PROVINCIA DI PISA

STATO DI ATTUAZIONE DEL D.U.P. 2020-2022

al 31 dicembre 2020

INDICE:

- Contesto Interno Pag. 2
- Sezione Strategica Pag. 4
- Sezione Operativa (Parte 1) Pag. 51
- Sezione Operativa (Parte 2) Pag.109

Contesto interno

A parziale conclusione del percorso iniziato negli anni 2017-2018 per addivenire ad una nuova proposta organizzativa finalizzata a dotare la struttura di una maggiore efficienza in ragione del mutato, ed ancora in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento per le Province, con Decreto Presidenziale n° 83 del 27/06/2019 è stata approvata una nuova macro-struttura dell'Ente, che ha recepito quanto emerso nel percorso instaurato con le strutture della Provincia ed ha recepito quanto disposto dalla sentenza della Corte Costituzionale n° 129 del 28/05/2019, con la quale è stata dichiarata incostituzionale una parte dell'art. 2 della legge regionale 3 marzo 2015, n. 22 e, conseguentemente, alcune funzioni in materia ambientale sono tornate di competenza delle Province.

L'anno 2018 è stato l'anno di ripartenza di una nuova dotazione umana della Provincia con l'assunzione di n. 3 nuovi Dirigenti, mentre nell'anno 2019 è stato attivato un ricambio generazionale importante in un Ente che dal 2009 non prevedeva nessuna integrazione dell'organico in servizio.

Pur in presenza di una carenza di risorse finanziarie con cui le Province sono costrette a convivere da alcuni anni, nel corso del 2019 sono stati completati i percorsi dei concorsi per i seguenti profili professionali, banditi nel 2018:

- Funzionario amministrativo – cat. D;
- Tecnico servizi amministrativi – cat. C;
- Tecnico operativo – cat. C.

Sempre nel corso del 2019 sono state concluse le procedure concorsuali per i sotto elencati profili professionali, bandite nel medesimo anno:

- Professional con specializzazione Impiantista – cat. D;
- Professional con specializzazione Trasportista/Strutturista – cat. D;
- Addetto con specializzazione tecnica – cat. B3;
- Agente di Polizia Provinciale – cat. C.

La nuova Provincia dopo la legge 56/2014, la L.R. Toscana 22/2015 e la sentenza del Consiglio della Corte Costituzionale n. 129 del 28/05/2019

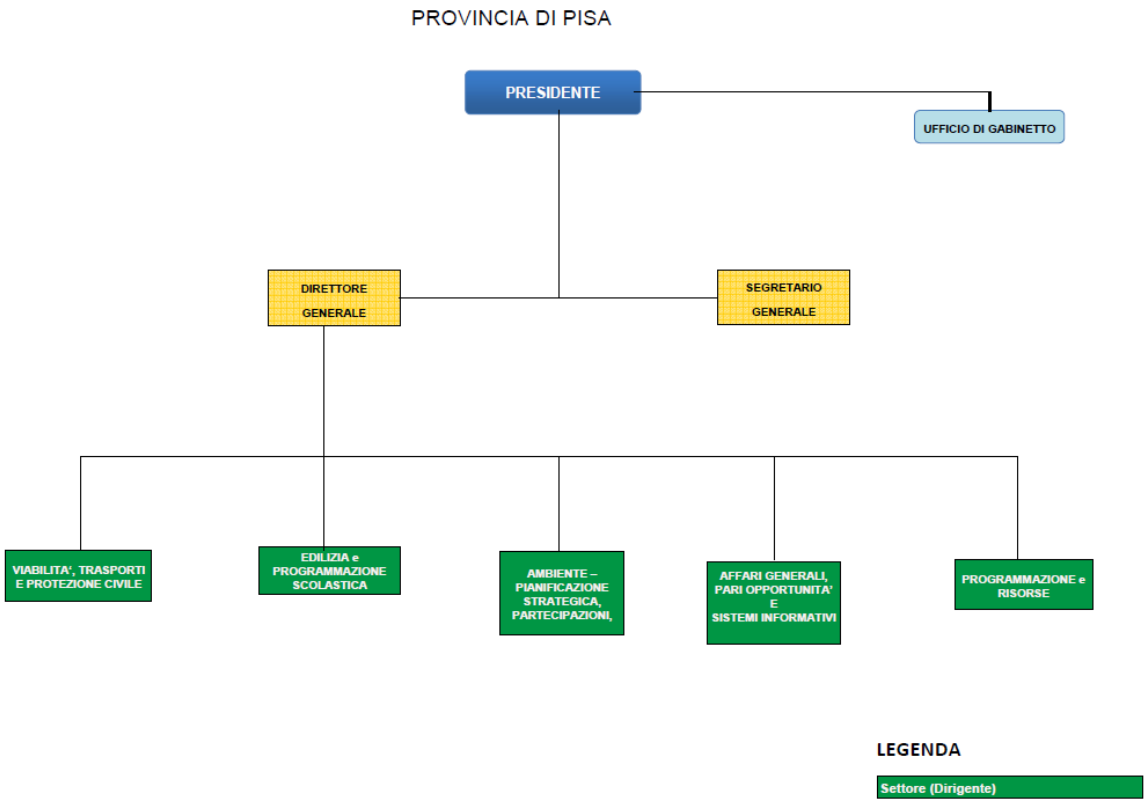
- ✓ Agricoltura
- ✓ Caccia e Pesca
- ✓ Difesa Suolo
- ✓ Osservatorio sociale
- ✓ Trasporti e Viabilità
- ✓ Ambiente
- ✓ Edilizia scolastica e Istruzione
- ✓ Pianificazione territoriale
- ✓ Sviluppo Economico
- ✓ Lavoro
- ✓ Orientamento e Formazione Professionale
- ✓ Cultura, biblioteche, musei e pinacoteche
- ✓ Sport
- ✓ Assistenza ai Comuni

PRIMA

DOPO

- ✓Viabilità provinciale, Trasporti
- ✓Edilizia e Programmazione Scolastica
- ✓ Pianificazione strategica (accorpa i preesistenti Servizi Sviluppo Economico, Politiche Comunitarie, Pianificazione territoriale e SIT)
- ✓controllo periodico su tutte le attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti e accertamento delle relative violazioni, e di verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate
- ✓ Pari opportunità
- ✓Assistenza ai Comuni per il Governo dell'Area Vasta – Centrale di Committenza

al momento della redazione del presente documento la struttura organizzativa è come di seguito rappresentata.



Sezione STRATEGICA (SeS)

PROVINCIA DI PISA

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo strategico 01: Gestione e assistenza Organi istituzionali.

Responsabile: Marzia VENTURI

Nello svolgere le funzioni consultive e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi e degli uffici dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti, la Segreteria generale nello specifico:
- nell'ambito delle attività di assistenza al Presidente esamina le proposte di Decreti Presidenziali;
- nell'ambito delle attività di assistenza al Consiglio esamina le proposte deliberative, le mozioni ed interrogazioni da sottoporre alla discussione del Consiglio provinciale e che compongono i relativi odg;
- nell'ambito delle attività di assistenza all'Assemblea dei Sindaci esamina le proposte deliberative da sottoporre alla discussione dell'Assemblea dei Sindaci.

Tra gli adempimenti tipici delle attività della Segreteria generale, si segnala la convocazione degli Organi istituzionali ed in dettaglio le sedute ordinarie e straordinarie del Consiglio provinciale, le sedute ordinarie dell'Assemblea dei Sindaci.
Viene svolta attività di accompagnamento e supporto all'azione amministrativa nelle sue funzioni interne ed esterne, in particolare a supporto dell'attività deliberativa degli organi istituzionali, nel controllo di regolarità amministrativa per il miglioramento degli atti e delle procedure.
La Segreteria generale si occupa di tutte le attività degli Organi dell'Ente, con supporto giuridico in relazione alle disposizioni statutarie e regolamentari degli organi, sviluppando una cultura di reale trasparenza.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Nel corso dell'anno 2020 la Segreteria generale ha esaminato la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Nello specifico sono stati esaminati atti e provvedimenti assunti dagli organi provinciali:

- nell'ambito delle attività di assistenza al Presidente n° 133 proposte di Decreti Presidenziali;
- nell'ambito delle attività di assistenza al Consiglio n° 33 proposte deliberative, mozioni ed interrogazioni sottoposti all'approvazione del Consiglio provinciale e che hanno composto i relativi odg.

Le sedute del Consiglio sono state n° 7 tutte in modalità videoconferenza a causa dell'emergenza epidemiologica Covid 19.
Le sedute dell'Assemblea dei Sindaci non sono state convocate a seguito delle previsioni normative DPCM e DL Covid 19.

PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo strategico 01: Monitoraggio Regolamenti e Disciplinari dell'Ente

Responsabile: Marzia VENTURI

La Segreteria prosegue anche per l'anno 2020, alla luce della Legge 54/2016 e delle nuove proposte di revisione nazionale, l'obiettivo di continuare la revisione dei Regolamenti e dei Disciplinari dell'Ente.
Questo al fine di coordinare le norme di fonte secondaria con le materie/funzioni fondamentali rimaste in carico alle Province, con la Legge 54/2016 e con le nuove proposte di revisione nazionale.
La Segreteria generale continuerà a coinvolgere i Dirigenti/Funzionari PO per partecipare ad alcuni incontri organizzati per scadenzare una completa revisione dei **Regolamenti e dei Disciplinari** di competenza di ogni Settore dell'Ente.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

La Segreteria ha proseguito anche per l'anno 2020, alla luce della Legge 54/2016 e delle nuove proposte nazionali, l'obiettivo di revisione dei Regolamenti e dei Disciplinari dell'Ente.
La Segreteria generale ha potuto svolgere solo pochi incontri con i Dirigenti/Funzionari PO per scadenzare una completa revisione dei Regolamenti e dei Disciplinari di competenza di ogni Settore dell'Ente a causa dell'emergenza Covid 19.

E'stato adottato con Decreto presidenziale n° 97 del 2 novembre 2020 il "REGOLAMENTO TRANSITORIO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' LAVORO AGILE".

Sono state predisposte inoltre le seguenti bozze di regolamenti:
- del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con in particolare la revisione dei Profili professionali
- del Regolamento del Consiglio provinciale
- del Disciplinare per la Concessione dei contributi e delle Sale.

Obiettivo strategico 02: Controllo di gestione

Responsabile: Marzia VENTURI

Controllo di Gestione e strategico
L'ufficio per il controllo strategico e di gestione si pone al servizio dell'Ente come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. Senza tralasciare gli obblighi e gli adempimenti di legge, ma con attenzione alle novità normative, l'attività dell'ufficio è volta a partecipare in maniera costruttiva al nuovo assetto istituzionale della Provincia. Essa si caratterizza nel monitoraggio e nella predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione previsti per gli enti locali e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti, al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, apportare tempestive manovre correttive e garantire il buon andamento della gestione amministrativa.

L'ufficio cura, in collaborazione con il Settore Programmazione e Risorse, la formazione dei documenti di programmazione dell'Ente, in particolare il Documento Unico di Programmazione, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Sono stati predisposti tutti i documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente nel rispetto delle relative scadenze. L'emergenza sanitaria in atto, che ha caratterizzato l'intera annualità, ha assorbito notevoli energie sul piano della programmazione per obiettivi, vanificando così la reportistica intermedia per il monitoraggio circa lo stato di attuazione del DUP al 31/07/2020, orientando gli sforzi delle strutture dell'Ente sulla verifica e rimodulazione degli obiettivi del Piano Performance 2020-2022 e del PEG per il medesimo periodo.

Obiettivo strategico 03: Realizzazione di un nuovo Sistema Informativo per la gestione di tutti i procedimenti propri dell'area Segreteria e Affari Generali.

Responsabile: Marzia VENTURI

La Segreteria, di concerto con la UO Tecnologie Informatiche e con la UO Provveditorato, ha attivato per il supporto all'organizzazione dei processi, il **nuovo sistema di gestione documentale e di conservazione.** Tutte queste attività andranno successivamente coordinate con le nuove fasi previste nel Progetto di Change Management Direzionale, che vedrà un nuovo assetto organizzativo dell'Ente.
Con la messa in esercizio del nuovo sistema per la gestione di tutti i procedimenti propri dell'area Segreteria e Affari Generali: Protocollo Informatico e Gestione Documentale, Workflow Procedimenti Amministrativi, Contratti e Scritture Private, Atti Amministrativi, Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente e Anticorruzione, la Segreteria generale, di concerto con la UO Tecnologie Informatiche, con la UO Provveditorato e con gli altri Settori, dovrà porre in essere una serie azioni coordinate avendo come obiettivo il passaggio dei documenti nel nuovo albero della Sezione **Amministrazione Trasparente – Casa di vetro**.
La Segreteria generale con il supporto della UO Tecnologie Informatiche dovrà attivare ed avviare eventi formativi al fine di arrivare alla completa digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente. La formazione e l'assistenza all'avviamento (training on the job) servirà per adeguare il sito istituzionale alla normativa del dlgs 33/2013 e smi.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Nell'anno 2020 la Segreteria, di concerto con la UO Tecnologie Informatiche e con la UO Provveditorato, ha attivato il **nuovo sistema di gestione documentale e di conservazione.**
Con la messa in esercizio del nuovo sistema per la gestione di tutti i procedimenti propri dell'area Segreteria e Affari Generali: Protocollo Informatico e Gestione Documentale, Workflow Procedimenti Amministrativi, Contratti e Scritture Private, Atti Amministrativi, Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente e Anticorruzione, la Segreteria generale, di concerto con la UO Tecnologie Informatiche, con la UO Provveditorato e con gli altri Settori, ha posto in essere il passaggio dei documenti nel nuovo albero della Sezione **Amministrazione Trasparente – Casa di vetro**. La Segreteria generale con il supporto della UO Tecnologie Informatiche ha attivato la migrazione dei contenuti nel nuovo portale Casa di Vetro e l'implementazione delle sezioni nel nuovo portale. Ha attivato eventi formativi per arrivare alla completa formazione dei nuovi redattori con attribuzione di responsabilità di pubblicazione.

Obiettivo strategico 04: Avvocatura

Responsabile: Marzia VENTURI

L'attività dell'Avvocatura è predeterminata dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, sono, quindi quelli di difesa in giudizio dell'amministrazione, gestione del contenzioso anche stragiudiziale e di attività di consulenza e assistenza legale, tramite l'emissione di pareri legali. L'Avvocatura si propone il mantenimento della gestione diretta delle suddette attività con carattere trasversale, in quanto riguardano i vari servizi in cui si articola l'ente, e funzionali alla ottimizzazione dell'attività amministrativa ed anche all'obiettivo strategico di miglioramento dell'efficienza dei processi interni.

Nell'attuale contesto politico-istituzionale, a seguito della legge n. 56/2014 di riforma delle province e della conseguente L.R.T. n. 22/2015 e s.m.i., il ruolo della Provincia di Pisa risulta essere stato profondamente modificato, con significativa riduzione delle relative risorse finanziarie. Nell'ambito dell'obiettivo strategico di implementazione delle risorse finanziare, l'Avvocatura si propone di proseguire nella propria attività di recupero crediti derivanti da sentenze favorevoli all'ente, sia in sede stragiudiziale, sia in sede giudiziale. Le procedure di recupero crediti avviate da parte dell'Avvocatura, sono state, a partire dal 2016, potenziate, avendo deciso di affiancare, al personale dell'Avvocatura, il personale della Segreteria Generale, per l'istruttoria delle relative pratiche, in modo da aumentare le posizioni da perseguire. Tale metodo di lavoro si è dimostrato efficace, per cui se ne continuerà l'utilizzazione anche per gli anni 2020-2022.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico di miglioramento dell'efficienza dei processi interni, l'Avvocatura intende proseguire l'attività di innovazione del processo lavorativo avvalendosi delle tecnologie informatiche. Ciò attraverso l'implementazione della digitalizzazione/informatizzazione delle pratiche in corso, l'aggiornamento delle proprie banche dati digitali e la conseguente riduzione del cartaceo, usufruendo, altresì, del nuovo Sistema Informativo Documentale posto in essere dall'Amministrazione a partire dal gennaio 2019. Nell'anno 2019 è stato effettuato uno studio di fattibilità per l'individuazione di un programma gestionale informatico che consenta l'integrazione delle banche dati digitali dell'Avvocatura, in modo da agevolarne l'uso e la consultazione, e che migliori la funzionalità delle attività di detto ufficio, allo scopo agevolare la programmazione del lavoro e ottimizzare i tempi di lavoro, spesso sottoposti al rispetto dei termini processuali. A seguito di tale indagine, per l'anno 2020 si propone di procedere all'acquisizione del suddetto programma gestionale secondo le procedure di legge. È, inoltre, essenziale l'aggiornamento delle dotazioni informatiche dell'Avvocatura alle rispettive specifiche tecniche ministeriali del PCT (Processo Civile Telematico) e del PAT (Processo Amministrativo Telematico) entrati ormai a pieno regime ed in costante evoluzione. Infatti, la normativa e le specifiche tecniche relative ai processi telematici sono in costante evoluzione e richiedono un monitoraggio ed una formazione continua sia ai professionisti avvocati che al personale amministrativo. Agire in stretta adesione all'evolversi dei sistemi informatici, consente una maggiore funzionalità ed efficienza interna nell'organizzazione della U.O. Avvocatura e nei rapporti della stessa con gli altri uffici e, da un punto di vista esterno, consente, altresì, di potenziare l'azione amministrativa, nonché, per quanto riguarda i processi civile e amministrativo telematici, di partecipare al miglioramento del servizio giustizia.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Nell'ambito dell'azione strategica di implementazione delle risorse finanziare, nell'anno 2020 l'Avvocatura ha proseguito nella propria attività di recupero crediti derivanti da sentenze favorevoli all'ente, in collaborazione con la U.O. Segreteria Generale. Si è proceduto, quindi, ad effettuare la ricognizione dei crediti da recuperare aggiornando le relative posizioni rispetto a quelle individuate nel 2019, ad avviare le procedure di recupero crediti in sede stragiudiziale, in esito alle quali i relativi pagamenti sono stati, poi, accertati con determinazione del Segretario Generale(cfr. obiettivo performance n. 1/2020Avvocatura).

Nell'ambito dell'azione strategica finalizzata al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi interni, nell'anno 2020 l'Avvocatura ha proseguito l'attività di gestione diretta del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, nonché l'attività di consulenza legale. Inoltre,in esito allo studio di fattibilità svolto nel 2019 per l'individuazione di un programma gestionale informatico per l'integrazione delle banche dati digitali dell'Avvocatura, nell'anno 2020 si è proceduto,mediante trattativa diretta sul Sistema Telematico acquisti della Regione Toscana (Start), all'acquisto di un software gestionale per l'ufficio legale integrato con il PCT (Processo Civile Telematico). Questo strumento informatico, oltre ad essere un ausilio per la digitalizzazione dei fascicoli, agevola la programmazione del lavoro dell'Avvocatura anche in relazione al rispetto dei termini processuali(cfr. obiettivo gestionale n.1/2020 Avvocatura)

Obiettivo strategico 05: Stazione appaltante e Centrale di Committenza

Responsabile: Giuseppe POZZANA

RIVEDERE E PORTARE AD ASSETTO DEFINITIVO LA MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA. PROMUOVERNE LA EVOLUZIONE DA "UFFICIO CENTRALE" A "GESTIONE ASSOCIATA"

L'esperienza sin qui svolta di funzionamento della c.d. "Centrale di committenza" presso la Provincia di Pisa ha già visto un primo momento di messa a punto ed adeguamento alla luce delle più rilevanti problematiche rilevate nel corso dell'attività, mediante la revisione "in corso d'opera" del testo vigente della Convenzione che regola i rapporti tra la Provincia e gli altri Enti aderenti.
Questo processo va portato a compimento e consolidato, nella prospettiva di offrire agli associati un servizio sempre più soddisfacente, senza per questo confliggere con le esigenze operative della Provincia stessa, notoriamente molto pressanti non essendo ancora uscito questo Ente dalla riorganizzazione imposta dalle Leggi (Nazionale e Regionale) di riordino istituzionale.
In vista dell'imminente scadenza della quasi totalità delle convenzioni attualmente stipulate si prevede quindi di predisporre il testo di una rinnovata Convenzione, corredata di uno specifico Disciplinare che definirà in termini operativi le modalità di funzionamento della Centrale.
Obiettivo strategico sarà perseguire l'evoluzione dalla attuale formula, sostanzialmente consistente nell'individuazione dell'Uff. Gare della Provincia come "ufficio centrale" (con un rapporto tra Provincia e Enti aderenti sostanzialmente configurabile come una prestazione di servizio), ad una sua evoluzione ed innovazione fino a configurare la Centrale, a regime, come vera e propria modalità di "gestione associata" del servizio.
A tale scopo sarà potenziata la funzione di programmazione e verrà promossa la condivisione di competenze (già sperimentalmente introdotta ma ancora non attivata), consistente nella possibilità che la compartecipazione ai costi da parte degli Enti aderenti avvenga mediante l'espletamento di attività per la Centrale con la formula dell'avvalimento o tramite collaborazione di personale tecnico competente appartenente ai ruoli dell'Ente stesso, anche in attività diverse da quelle per le quali l'Ente ha attivato la procedura di gara (ad esempio, apportando competenze specialistiche ad una gara svolta da parte di un altro Ente tramite la Centrale di committenza). Ciò favorirà una circolazione di competenze ed una crescita complessiva del sistema degli approvvigionamenti e degli investimenti nell'Area vasta.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Nel corso del 2020 la funzionalità della CUC è stata sempre assicurata e monitorata, provvedendo a dei correttivi sulla base delle esigenze che emergeranno.
Il potenziamento della funzione di programmazione ha consentito l'espletamento ordinato delle attività.
E' stata inevitabilmente risercata particolare attenzione alle innovazioni tecnologiche ed alle innovazioni procedurali alla luce dell'emergenza Covid-19. A tale scopo la Provincia di Pisa si è impegnata per mettere a disposizione dei Comuni aderenti, gratuitamente, strumenti tecnologici per gestire le attività di gara attraverso l'utilizzo di sistemi di videoconferenza.
Ciò ha consentito l'adempimento di tutte le obbligazioni assunte in seno alle Convenzioni che regolano i rapporti tra la Centrale di committenza ed i Comuni aderenti.

Obiettivo strategico 06: Partecipazioni e in particolare quelle deficitarie

Responsabile: Giuseppe POZZANA

PUNTUALIZZARE LE STRATEGIE DELL'ENTE ALLA LUCE DELLE NOVITÀ NORMATIVE NAZIONALI E REGIONALI. DEFINIRE MODALITÀ DI PERFEZIONAMENTO DELLE DISMISSIONI NON INTERESSATE DALLE NOVITÀ NORMATIVE

La Provincia di Pisa ha adempiuto alle disposizioni di legge vigenti in materia di Società partecipate, che impongono la dismissione delle partecipazioni non strettamente necessarie per le attività istituzionali nonché di quelle che rientrano in alcune fattispecie indicate dalla Legge. In tal senso, dopo avere adottato il Piano Operativo di Razionalizzazione previsto dalla Legge 190/2014 (art. 1, commi 611 e 612) ed avere successivamente emanato due Atti di Indirizzo per la sua attuazione, alla luce dell'entrata in vigore del D. Lgs. 175/2016 (con correttivi), la Provincia di Pisa ha effettuato nel 2017 la Revisione straordinaria richiesta dalle nuove norme nonché, alla fine del 2018 e del 2019, le previste Revisioni periodiche delle partecipazioni possedute (nuovo adempimento a regime, da effettuare con cadenza annuale).
Il percorso, ben definito e costantemente monitorato, sta procedendo nell'alveo degli Atti via via approvati dal Consiglio Provinciale; recentemente tuttavia sono intervenute significative modifiche della normativa sia nazionale/generale, sia regionale/speciale, con potenziali ripercussioni anche sulle partecipazioni della Provincia.
In particolare, sono rilevanti l'art. 1 comma 723 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e la Legge regionale 6 agosto 2019, n. 57.
Con la prima norma è stato stabilito che "a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 [del TUSP] non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione".
Con la seconda, al fine di consentire l'implementazione di un rilevante processo di razionalizzazione delle società di gestione delle infrastrutture per il trasferimento tecnologico (Poli tecnologici, Incubatori, laboratori di test e prove...) promosso dalla Regione Toscana, la Regione stessa ha espressamente condizionato il proprio sostegno -anche finanziario- a tale processo alla permanenza almeno per un triennio delle amministrazioni pubbliche nella compagine delle società interessate dal processo di razionalizzazione.
Da queste novità normative sono interessate le partecipazioni della Provincia nelle Società Toscana Energia SpA (nel primo caso), Polo Navacchio SpA e Pont-Tech Scrl (nel secondo) e il Consiglio Provinciale ha a suo tempo già deliberato secondo le disposizioni normative, dandone atto ed evidenza nella Delibera di revisione periodica approvata nel dicembre del 2019. I

procedimenti di dismissione delle partecipazioni nelle tre società indicate sono quindi, al momento, interrotti (detti procedimenti peraltro non sono al momento revocati né revocabili).
Obiettivo strategico dell'Ente sarà quindi adeguare e puntualizzare le sue strategie alla luce di tali novità normative nazionali e regionali, in considerazione del fatto che la sostanziale sospensione delle dismissioni già avviate comporta per la Provincia l'adempimento di tutti i doveri e l'esercizio di tutti i diritti che competono ai Soci. Dovranno quindi essere definiti specifici indirizzi, in particolare per quanto riguarda la gestione dei Poli tecnologici, alla luce della rilevanza dell'immobilizzazione finanziaria in essi.
Alo stesso tempo sarà richiesta una puntualizzazione dei procedimenti di dismissione, pure avviati, che per ragioni diverse (contenziosi formali, controversie interpretative, ecc.) non sono ancora stati portati a termine.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Con Delibera di Consiglio Provinciale nr. 30 del 23/12/2020 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche richiesta dall'art. 20 del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100. La revisione ha dato conto dell'esito della revisione periodica delle partecipazioni ordinarie e straordinarie possedute dalla Provincia di Pisa, compiendo una analisi dell'assetto complessivo ed un esame degli elementi caratteristici di ciascuna partecipazione rilevanti ai fini dell'adempimento alle norme di legge. E' stata confermata nell'occasione la sospensione della procedura di alienazione della quota azionaria di proprietà della Provincia nella Società Toscana Energia avvalendosi della deroga prevista dalla Legge 145/2018 art. 1 comma 723 come da Deliberazione del Consiglio Provinciale N. 21 del 17 aprile 2019.
E' stata anche confermata la sospensione della procedura di liquidazione della quota azionaria di proprietà della Provincia nelle Società di gestione dei Poli Tecnologici partecipate e, segnatamente, Polo Navacchio SpA e Pontedera & Tecnologia (Pont-Tech) Scarl disposta con la Deliberazione CP 25/2017 che ha approvato specifiche disposizioni per le due Società di gestione dei Poli tecnologici, in quanto interessate da un processo di razionalizzazione di iniziativa regionale e, vista la Legge Regionale della Toscana 6 agosto 2019, n. 57 "Sostegno al processo di razionalizzazione del sistema di gestione delle infrastrutture per il trasferimento tecnologico", mantenendo la propria partecipazione nella compagine societaria delle società Polo Navacchio SpA e Pont-Tech Scarl per tre anni dalla data di intervento del Fondo Rotativo regionale di cui alla medesima LR 57/2019.
Con riferimento alle due società di gestione dei Poli tecnologici, peraltro, il Consiglio si è riservato di svolgere un approfondimento sulla evoluzione normativa e regolamentare intervenuta nel corso del 2020 in conseguenza della Legge Regionale 57/2019 e delle sue modifiche ed integrazioni, nonché sullo stato di avanzamento del processo di razionalizzazione in corso , anche al fine di definire, eventualmente, più aggiornati indirizzi relativi alla partecipazione nelle società di gestione dei Poli tecnologici.
Per il resto, con riferimento alle restanti partecipazioni societarie possedute, sono state confermate le decisioni assunte nelle precedenti deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 57 del 2008 e n. 62 del 2013 in corso di implementazione in adempimento al Piano Operativo per la Razionalizzazione delle Società e delle Partecipazioni Societarie della Provincia di Pisa approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 31 marzo 2015 e successivamente confermato con Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 15 del 27 luglio 2016, n. 25 del 27/9/2017, n. 55 del 19/12/2018 e n. 53 del 19/12/2019. Per effetto di tali Atti, le partecipazioni della Provincia dalle originarie 21 si sono ridotte, allo stato, a sette.

Obiettivo strategico 07: Ufficio Economato, sinistri, protocollo

Responsabile: Giuseppe POZZANA

ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE E DELLE MODALITA' OPERATIVE DELL'UFFICIO AGLI INDIRIZZI IN MATERIA DI DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE

Anche con riferimento ai servizi di Economato e Provveditorato (sia in quanto servizi generali, sia -per quanto attiene l'URP- in quanto servizi di contatto con i cittadini) proseguirà l'azione della Provincia rivolta a dar seguito alle direttive nazionali in materia di "trasformazione digitale della P.A.", individuata anche recentemente dalla Corte dei Conti come tema considerato strategico per lo sviluppo del Paese. Lo stato di adeguamento dell'Ente all'Agenda digitale della P.A., già positivo, sarà ulteriormente sviluppato, con particolare attenzione alla verifica di coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa.
Negli ambiti di competenza del Servizio saranno curati la pianificazione e il coordinamento del processo di diffusione dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e il rispetto delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Relativamente ai servizi di competenza della UO Provveditorato Economato (sia in quanto "servizi generali", cioè trasversali agli altri uffici dell'Ente sia in quanto servizi di contatto con i cittadini, come nel caso dell'URP e, in parte, del cd. Ufficio Sinistri) è proseguità l'azione della Provincia rivolta a dar seguito alle direttive nazionali in materia di "trasformazione digitale della P.A.", tema considerato strategico per lo sviluppo del Paese.
E' stato curato l'adeguamento delle procedure e delle modalità operative dell'ufficio agli indirizzi in materia di digitalizzazione e dematerializzazione mediante la sperimentazione di modalità digitali sia per le procedure di competenza dell'ufficio Provveditorato (acquisti e forniture centralizzate, gestione parco automezzi, digitalizzazione adempimenti URP e Protocollo, revisione delle modulistica interna ed esterna...), sia per la gestione e la formalizzazione di attività del Gruppo Valutazione Sinistri e delle interazioni con il broker (condivisione della documentazione, svolgimento riunione, verbalizzazione condivisa, sottoscrizione digitale).
Si è data particolare attenzione alla verifica di coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa.

Obiettivo strategico 08: Valutazione dei rischi inerenti a contenziosi.

Responsabile: Giuseppe POZZANA

OTTIMIZZARE LA GESTIONE DEI CONTENZIOSI CON IL SUPPORTO DEL NUOVO BROKER

La Provincia di Pisa ha istituito al suo interno un gruppo interdisciplinare che raggruppa funzionari dei diversi Uffici potenzialmente interessati e che ha lo scopo di mantenere e possibilmente incrementare il contenimento del costo dei risarcimenti pagati dalla Provincia incrementando il supporto tecnico alla difesa in giudizio (svolta dall'avvocatura), gestendo direttamente le negoziazioni e il contenzioso sotto franchigia, scoraggiando le controparti dall'attivare liti avventate, vigilando sul corretto assolvimento del servizio da parte delle Compagnie assicuratrici incaricate dall'Ente. Al GVS partecipano anche in qualità di consulenti il broker e il rappresentante dell'Assicuratrice dell'Ente competente per i casi di cui volta a volta si tratta.

Questo approccio alle problematiche ha consentito di gestire con efficacia ed efficienza una materia complessa e variegata quale quella della gestione dei sinistri e delle connesse istanze di risarcimento, complicate in alcuni casi da quadri normativi non sempre univocamente interpretati. La valutazione è positiva e si procederà quindi con questa metodologia anche nel prosieguo delle attività, a tal fine avviando proficue modalità operative anche con la Compagnia assicurativa subentrata alla preesistente a seguito della procedura di gara espletata.

Nell'anno trascorso, sempre a conclusione di una procedura ad evidenza pubblica è stato anche affidato ad un nuovo Operatore il servizio di brokeraggio e quindi (senza interruzioni di continuità) è stato sottoposto a riesame ed affinamento insieme al nuovo operatore il panel degli strumenti a disposizione dell'Ente per la gestione di queste problematiche.

L'attività si espleterà pertanto "a regime" dall'anno in corso.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Proseguendo con la metodologia di lavoro imperniata sull'esame dei contenziosi a cura del Gruppo Valutazione Sinistri l'Ufficio ha contunato a svolgere con efficacia ed efficienza la gestione dei sinistri e delle connesse istanze di risarcimento.

Ha poi proceduto aglle attività preparatorie all'istruttoria vera e propria della nuova Gara per i servizi assicurativi che dovrà essere svolta nel 2021: sono quindi stata acquisite e sintetizzate tutte le informazioni necessarie per la definizione del "profilo di rischio" della provinaci, sulla base del quale verranno successivamente predisposti i documenti di gara.

Nel corso dell'anno 2020 è stata affinata la metodologia difensiva dell'Ente in quanto in sede di GVS e tramite la collaborazione tra gli Uffici è stato svolto un particolare e più approfondito lavoro sul contenuto delle Relazioni Tecniche relative a sinistri stradali (che rappresentano la fattispecie di sinistro di gran lunga prevalente), così da risultare più attente e attinenti alle esigenze della difesa.

PROGRAMMA 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo strategico 01: Impiego efficiente ed efficace delle risorse finanziarie

Responsabile: Paola Fioravanti

IL DIFFICILE QUADRO DI FINANZA PUBBLICA DELLE PROVINCE ITALIANE – RECUPERO DELLE COMPETENZE IN MATERIA SANZIONATORIA AMBIENTALE.

Il percorso di riforma delle Province operato con la Legge N. 56 dell'08.04.2014 ed i tagli operati al comparto Province a partire dalla Legge di Stabilità per l'esercizio 2015, vigenti a partire dall'anno 2015 ed incrementali, almeno fino all'anno 2018 (anno di maggior contributo a carico delle Province), hanno di fatto generato una situazione di precarietà degli equilibri finanziari.
Dopo aver approvato i bilanci degli anni 2015, 2016 e 2017 con norme eccezionali, valide solo per le Province e vietate agli altri enti locali, anche per l'anno 2018, nonostante gli insufficienti interventi del Governo, è emersa l'impossibilità, per la quasi totalità delle Province italiane, di procedere nei tempi previsti dalle norme vigenti per tutti gli enti locali all'approvazione del bilancio di previsione 2018.
Lo Stato non ha infatti più riconosciuto, proprio dal 2018, la situazione di straordinarietà per le Province e quindi non ha più consentito norme straordinarie, né ha prorogato il termine di approvazione dei bilanci delle sole Province, determinando di fatto una situazione di estrema difficoltà per tutto il comparto: i Prefetti avrebbero dovuto attivare la procedura di scioglimento degli organi, che di fatto si sono trovati nella impossibilità di approvazione dei bilanci per effetto dello squilibrato contributo a carico della finanza pubblica imposto al comparto.
La Provincia, fino all'anno 2019, ha trovato il proprio equilibrio di bilancio mediante risorse straordinarie, anche facendo ricorso, come misura di salvaguardia degli equilibri, all'applicazione dell'avanzo di amministrazione per l'impiego alla parte corrente.

Nonostante il comma 889 dell'art. 1 della Legge 30.12.2018 N. 145 abbia attribuito alle Province delle Regioni a statuto ordinario un contributo di 250 milioni di euro per gli anni dal 2019 al 2033 da destinare al finanziamento dei piani di sicurezza a valenza pluriennale per la manutenzione di strade e scuole, di fatto le risorse sono ancora insufficienti per assicurare l'equilibrio stabile. Occorre innanzitutto assicurare le risorse in misura adeguata per il riequilibrio strutturale dei bilanci delle Province. Senza queste condizioni, non è possibile che le stesse possano provvedere all'attuazione di piani di sicurezza per l'esercizio delle funzioni fondamentali quali interventi per la viabilità provinciale e per l'edilizia scolastica.
Per l'anno 2020, primo anno dopo una lunga serie, ossia dopo 5 anni di misure ed interventi straordinari, la Provincia presenta un bilancio di previsione basato solo su entrate correnti e ripetitive, anche se con contenimento della parte spesa, di fronte ad esigenze di finanziamento per le funzioni fondamentali ben superiori rispetto a quelle che è stato possibile sostenere.
L'anno 2021 risulta ancora difficoltoso per effetto di contributi dello Stato assegnati alle Province che sono ridotti proprio a decorrere dall'anno 2021.

L'incertezza di cui sopra continua ad imporre l'adozione di misure organizzative finalizzate a preservare gli equilibri di bilancio, assicurare il pareggio effettivo, anche per il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, mediante il contenimento del livello di spesa e/o l'incremento della parte entrata.
La legislazione impone poi il sostenimento di spese aggiuntive rispetto agli anni precedenti. Si pensi, infatti, alla introduzione dell'indennità per i Presidenti, nonostante non sia stato abolito il taglio dei costi della politica.
Oltre l'attività ordinaria, divenuta di estrema complessità e difficoltà per effetto delle numerose normative che impongono maggiore attenzione su molti aspetti dei dati economici, finanziari e patrimoniali dell'ente e costringono la gestione ad un maggior dettaglio di quello che vigeva in passato, occorre porre attenzione alla figura del responsabile finanziario nell'obiettivo di garantire

il mantenimento dell'equilibrio di bilancio, che deve servire da effetto trainante per tutti gli uffici, a supporto degli stessi ed in stretto legame con gli organi di indirizzo politico.
Anche per l'anno 2020, saranno perseguiti gli obiettivi di effettuazione della corretta programmazione della spesa, anche in funzione della tempistica di realizzazione delle relative entrate, di riduzione e razionalizzazione della spesa corrente, soprattutto di funzionamento, controllo della spesa di investimento, attivazione delle fonti di finanziamento per gli interventi per l'edilizia scolastica e per la viabilità provinciale, in considerazione delle ampliate possibilità di finanziamento per gli enti locali inserite nella legge di stabilità per l'anno 2020, rispetto dei tempi di pagamento entro limiti contenuti oltre i 30 giorni, rispetto dell'ex saldo di finanza pubblica od equilibrio di bilancio ai sensi dell'art. 1 commi 819-826 della L. 30.12.2018 N. 145, riduzione dell'indebitamento, miglioramento dell'attività contabile e finanziaria ai fini della trasparenza e della chiarezza dei dati di bilancio, sia per gli utenti interni che per quelli esterni.
Tutto ciò in continuità con gli anni precedenti, per i quali risultati il Settore Finanziario ha un ruolo determinante e propulsivo.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

La situazione gestionale e strategica dell'anno 2020 è stata stravolta dall'emergenza sanitaria, anche se i risultati raggiunti al termine dell'esercizio, in considerazione della situazione di emergenza, sono abbastanza soddisfacenti ed anche se sono stati raggiunti gli obiettivi con maggiore difficoltà, non è stato verificato un evidente scostamento rispetto a quanto programmato.
Il difficile equilibrio delle province è stato caratterizzato dalla riduzione del gettito delle principali imposte, ossia l'imposta per responsabilità civile auto e l'imposta provinciale di trascrizione. La seconda ha registrato una perdita di gettito maggiore della prima. Tali riduzioni di gettito sono stati compensati dai trasferimenti erariali, attribuiti con normative diversificate e successive nel corso del tempo (art. 114 e 115 del D. L. 18/2020, art. 106 D.L. 34/2020, art. 39 D.L. 104/2020) per l'importo complessivo di Euro 10.274.316,75.
Tale attribuzione è stata in acconto rispetto alle effettive perdite di gettito e quindi la Provincia, come del resto tutti gli enti, non hanno potuto effettuare programmi di spesa certi ed in aumento, in quanto tali trasferimenti, in via prioritaria legati all'effettiva realizzazione di perdite di gettito.
Quindi le somme, essendo principalmente a compensazione delle minori entrate sono state accertate in conto 2020, nell'attesa della verifica finale e consuntiva.
Da una prima analisi non approfondita, che dovrà essere confermata successivamente, emerge che la perdita di gettito più importante per la Provincia è stata quella delle sanzioni per violazione del codice della strada e che l'importo attribuito in acconto è all'incirca uguale alla effettiva perdita di gettito, confermando così che l'avanzo di amministrazione che ne scaturirà sarà di competenza della Provincia e non dovrà né essere restituito allo Stato, né essere considerato in acconto rispetto alle perdite di gettito del 2021.
E' inoltre proseguita l'azione della Provincia per la riduzione dell'indebitamento; anche se lo stesso ancora riveste dimensioni elevate per il periodo che l'Italia sta attraversando, ha raggiunto quota inferiore ai 40 milioni, così come può essere evidenziato dall'andamento del debito dal 2007 al 2020.

Anno	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito	202.703.733,07	192.086.089,51	178.518.613,75	168.653.796,73	159.609.387,37	152.667.117,40	139.402.475,61	123.164.578,76	112.318.756,93	98.199.505,39	87.340.758,48	75.910.911,32	64.827.833,81	53.484.008,41
Accensione Prestiti	2.060.956,23	0	3.160.000,00	5.375.672,55	4.983.846,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso Prestiti	11.951.956,36	13.316.370,18	13.024.817,02	12.660.431,77	10.343.264,62	10.377.489,70	10.348.467,37	10.151.481,89	9.413.161,71	9.429.522,54	9.719.596,66	9.907.657,01	9.844.953,90	8.135.547,77
Estinzioni anticipate	0	0	0	1.159.297,96	809.518,35	2.887.152,09	5.705.646,44	514.374,38	3.662.595,78	1.000.000,00	1.457.656,76	584.000,00	1.156.621,44	5.535.581,93
Altre variazioni (riduzioni)	0	0	0	237.052,18	0	0	183.783,04	179.965,56	1.043.494,05	429.224,37	252.593,74	591.420,50	310.250,06	0,00
Riduzione contabile	726.643,43	251.105,58	0	363.300,00	773.333,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00
Totali	##########	##########	##########	##########	##########	**139.402.475,61**	##########	##########	**98.199.505,39**	**87.340.758,48**	**75.910.911,32**	**64.827.833,81**	**53.484.008,41**	**39.812.878,71**

PROGRAMMA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo strategico 01: Entrate e Concessioni

Responsabile: Paola FIORAVANTI

La gestione strategica è basata sulla gestione delle proprie entrate tributarie, l'imposta responsabilità civile auto, l'imposta provinciale di trascrizione e l'addizionale sui rifiuti urbani. In continuità agli anni precedenti vi è la costante attenzione agli andamenti delle riscossioni effettuate nel corso dell'esercizio, ai fini del controllo del gettito, rilevante ai fini del controllo degli equilibri di bilancio.

Per quello che concerne invece le entrate extratributarie l'Ufficio Entrate e Concessioni, che è stato costituito nel 2016 a seguito dell'approvazione dell'ultima macrostruttura dell'Ente, ha due obiettivi strategici:

- incrementare le risorse finanziarie dell'Ente attraverso un continuo miglioramento dell'efficienza e dell'innovazione delle procedure
- agevolare ed alleggerire i cittadini e le imprese che si interfacciano con la Pubblica Amministrazione.

L'Ufficio gestisce i principali procedimenti amministrativi che generano un'entrata per la Provincia di Pisa: sanzioni per violazioni al Codice della Strada (oltre 120.000 verbali l'anno), il rilascio di concessioni per occupazioni temporanee e permanenti di suolo pubblico e il rilascio delle autorizzazioni per i transiti eccezionali.

Nel corso di questi primi tre anni di sperimentazione l'Ufficio ha acquisito competenze specialistiche su temi strategici per una corretta ed equa gestione delle entrate: riscossione ordinaria, bonaria e coattiva in Italia e all'estero, notifica degli atti giudiziari e dei solleciti di pagamento, gestione del contenzioso, gestione integrata di più banche dati per l'individuazione dei debitori; semplificazione e gestione informatizzata dei procedimenti amministrativi.

Nel 2020 ci si propone di proseguire nel percorso già avviato intervenendo nello specifico su questi aspetti:

- implementazione continua di innovazioni tecnologiche nella gestione del procedimento sanzionatorio per violazioni del Codice della Strada finalizzate a migliorare ulteriormente i tempi di notifica dei verbali, a ridurre la percentuale di verbali non notificati e ad incrementare le percentuali di riscossione. In questo ambito saranno sviluppate nuove metodologie sia per la notifica tramite PEC dei verbali (già avviata nel 2018), sia per la lettura ottica di moduli che ad oggi sono gestiti attraverso un caricamento manuale da parte degli operatori
- miglioramento e razionalizzazione delle procedure nell'ambito della riscossione delle sanzioni elevate a carico di proprietari di veicoli con targa straniera o residenti all'estero attraverso l'acquisizione di competenze specifiche nella realizzazione delle visure estere sulla banca dati europea Eucaris
- implementazione del sistema della riscossione ordinaria tramite il nodo nazionale dei pagamenti PagoPa già avviata per le sanzioni al Codice ed estensione a tutte le altre entrate
- implementazione delle procedure di riscossione coattiva attraverso l'utilizzo alternato e combinato degli strumenti dell'ingiunzione fiscale e del ruolo
- per quanto riguardo nello specifico la gestione dei procedimenti inerenti le concessioni e i transiti eccezionali nel 2020 diventeranno operativi i nuovi software che consentiranno la gestione interamente informatizzata di tutto l'iter procedimentale. Saranno attivati due portali attraverso i quali i cittadini e le imprese potranno presentare l'istanza, seguire in tempo reale lo stato di avanzamento della richiesta ed ottenere tramite portale il rilascio dell'autorizzazione, con un impatto positivo soprattutto in termini di efficienza del procedimento.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

L'emergenza sanitaria indotta dalla pandemia da COVID-19, senza precedenti per imprevedibilità degli esiti, per gravità, durata e dimensioni, ha aperto scenari inediti per gli enti del settore pubblico, mettendo a dura prova la loro finanza a causa degli evidenti e immediati suoi riflessi sulle entrate.
Anche i proventi derivanti dalle sanzioni al Codice della Strada hanno subito una flessione determinata dalle interazioni negative dell'emergenza in questione.
Le attività svolte dall'Ufficio Entrate e Concessioni nel corso del 2020, possono così essere sintetizzate:
- acquisto di un servizio per l'interfaccia del sistema di lettura ottica con il programma informatico gestionale Concilia, sul quale vengono lavorate le violazioni al Codice della Strada. Tale innovazione tecnologica porterà miglioramenti significativi sui tempi di notifica dei verbali e quindi tendenzialmente incrementerà le percentuali di riscossione;
- messa a regime del sistema della riscossione ordinaria tramite il nodo nazionale dei pagamenti PagoPa;
Per quanto riguarda l'Ufficio dei transiti eccezionali è stato predisposto il Regolamento Provinciale per la circolazione dei veicoli e dei trasporti in condizione di eccezionalità (delibera di Consiglio Provinciale n. 6 del 29/05/2020) con le seguenti caratteristiche e finalità:

- semplificazione della normativa attraverso la raccolta in unico documento di tutte le fattispecie che rientrano nei transiti eccezionali;
- trasparenza dell'azione amministrativa e gestionale, attraverso la descrizione dei tempi e delle modalità per il rilascio delle autorizzazioni stesse;
- introduzione, in alcuni ambiti, di una disciplina di dettaglio rispetto alla normativa nazionale finalizzata a preservare maggiormente il patrimonio stradale;
- attenzione alla sicurezza stradale perseguendo gli obiettivi di una razionale gestione della mobilità dei Trasporti Eccezionali e dei Trasporti in Condizione di Eccezionalità.

Inoltre l'Ufficio Transiti Eccezionali era gestito in maniera manuale e per questo aveva la necessità di essere migliorato e aggiornato per rendere efficiente la comunicazione esterna,
sia con i singoli utenti (aziende di tutta Italia), sia con agenzie che gestiscono in maniera massiva le pratiche dei transiti eccezionali.
A seguito di gara pubblica, è stato acquistato il programma TE ON LINE che consente alle tre principali tipologie di utenti del procedimento (Province, Comuni, Aziende di trasporto) di gestire le varie fasi dell'autorizzazione (richiesta, prescrizioni, pareri, ecc.) in un unico applicativo web.
L'applicativo permette di inserire una richiesta, firmarla digitalmente, eseguire i pagamenti on-line con la carta di credito e di protocollare automaticamente le istanze e le autorizzazioni, riducendo i passaggi eseguiti manualmente.
Per quanto riguarda l'Ufficio Concessioni si è proceduto con l'acquisto di nuovo software che consentirà al cittadino e alle imprese di caricare la richiesta direttamente dal portale e di seguirne l'iter in tempo reale.

PROGRAMMA 05 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo strategico 01: Valorizzazione del Patrimonio

Responsabile: Marzia VENTURI

GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI

La valorizzazione del patrimonio immobiliare della Provincia di Pisa è un progetto ampio che riguarda gli aspetti economici, legali, catastali e di gestione degli immobili. Il progetto afferisce all'insieme delle attività, delle risorse umane e strumentali necessarie alla gestione del patrimonio immobiliare di proprietà o in gestione dell'Amministrazione Provinciale. Cura tutti gli aspetti relativi alla valorizzazione, acquisizione, gestione amministrativa condominiale e catastale, nonché l'alienazione dei beni patrimoniali individuati dal Consiglio Provinciale come cedibili. Amministra contabilmente e contrattualmente i fitti passivi e attivi degli immobili.

Inoltre afferisce al progetto la gestione in orario extrascolastico, delle palestre di pertinenza degli istituti scolastici, tramite convenzioni con i Comuni di ubicazione degli immobili, o direttamente mediante concessioni con le associazioni sportive, nell'ottica di assicurare la massima fruizione possibili degli impianti sportivi da parte delle collettività di riferimento.

L'attività è finalizzata non solo alla alienazione e locazione/concessione degli immobili non più funzionali alle attività istituzionali, ma anche all'aggiornamento catastale dei cespiti e alla verifica della loro regolarità urbanistica-edilizia.

Fondamentale è la tenuta, conservazione e aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili.

La Provincia di Pisa valorizza il proprio patrimonio anche acquisendo le aree necessarie per la realizzazione di opere pubbliche di valenza strategica.

Relativamente alla logistica e alla gestione del patrimonio immobiliare, la U.O. Patrimonio proseguirà le attività di ridefinizione degli uffici conseguenti all'entrata in vigore della legge n. 56 del 7/4/2014 e delle successive leggi regionali n. 22/2015, n. 70/2015 e n. 16/2017, che hanno trasferito funzioni dalla Provincia alla Regione.

Per quanto attiene la questione delle sedi in uso alla Regione rimane da definire il titolo giuridico per l'utilizzo dell'immobile di piazza Vittorio Emanuele a Pisa, e da definire le condizioni del contratto di locazione per le sedi dei Centri Impiego di Pisa e Santa Croce sull'Arno.

A seguito dell'acquisito non interesse da parte del Comune di Pisa all'effettuazione della permuta così come approvata con la deliberazione n. 10 del 24/04/2018, esecutiva, avente ad oggetto "Operazione di permuta con il Comune di Pisa per vari beni immobili. Approvazione, e all'adozione della Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 del 13/03/2019, esecutiva, di revoca della precedente, sulla base dell'indirizzo espresso dal Consiglio Provinciale con propria Deliberazione n. 47 del 27/11/2019, esecutiva, che ha confermato quanto già disposto con le proprie precedenti Deliberazioni n. 16/ 2016 e n. 11/2018, entro il 30 giugno 2020 la U.O. Patrimonio dovrà avviare una procedura di evidenza pubblica per la concessione di lungo periodo dell'impianto de La Fontina garantendo, nella fase transitoria, la custodia e la manutenzione ordinaria del bene per prevenirne il degrado.

A fianco dell'attività ordinaria, la gestione del patrimonio dell'Ente è caratterizzata anche dall'alienazione e valorizzazione di alcuni beni immobili. Lo scopo è quello di razionalizzare l'uso degli immobili e di valorizzare quelli non strumentali all'esercizio delle funzioni fondamentali dell'Ente. Specificatamente:

ATTUAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI:

- individuazione delle priorità per le procedure di alienazione, attraverso la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse, riferito a più immobili passibili di alienazione, secondo quanto previsto dal relativo Piano 2020/2022 ricompreso nella Sezione Operativa del presente Documento;
- individuazione e attuazione di processi di valorizzazione in alternativa all'alienazione

DEFINIZIONE RAPPORTI PATRIMONIALI CON VARI COMUNI MEDIANTE ATTUAZIONE DI SPECIFICI PROTOCOLLI:
- COMUNE DI CASCINA - attuazione del protocollo sottoscritto
- COMUNE DI PONTEDERA – definizione di apposito protocollo che esamini le reciproche partite patrimoniali

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

ATTUAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI:

Pubblicati i seguenti avvisi d'asta di vendita:
Palazzina ex CPT in Piazza Sant'Antonio, a Pisa, andato deserto.
Immobile ex Caserma dei Carabinieri di Riparbella, andato deserto.
Immobile denominato Ex Magazzino del Rame in Pisa, pubblicato in data 12.11.2020, con scadenza del termine per la presentazione delle offerte al 11.01.2021; la seduta pubblica per l'apertura delle offerte si è svolta il 14.01.2021, con aggiudicazone provvisoria dell'immobile.

Impianti sportivi La Fontina. In attuazione della deliberazione del Consiglio Provinciale n. 47 del 27.11.2019, esecutiva, con la quale erano stati forniti nuovi indirizzi per la gestione, rispettivamente: 1) Confermare l'indirizzo, già espresso dal Consiglio Provinciale con le proprie precedenti Deliberazioni n. 16/ 2016 e n. 11/2018, circa la necessità di avviare, al massimo entro il 30 giugno 2020, una procedura di evidenza pubblica per la concessione di lungo periodo dell'impianto de La Fontina garantendo, nella fase transitoria, la custodia e la manutenzione ordinaria del bene per prevenirne il degrado. 2) Stabilire che il bando per la concessione di lungo periodo dell'impianto de La Fontina, contenesse una premialità per il grado di previsione di fruibilità pubblica della struttura, contenuta nei progetti che presenteranno la propria candidatura. 3) Prorogare la concessione temporanea all'Associazione Nuova Periferia Polivalente, di cui al contratto Reg. Gen. n. 247 del 22/11/2018, fino al 30/06/2020 al fine di assicurare la fruibilità pubblica degli impianti sportivi La Fontina anche allo scopo di prevenirne il degrado e di garantirne l'apertura alla stregua di un parco pubblico con effettuazione della relativa manutenzione ordinaria. Conseguentemente, in attuazione della deliberazione del Consiglio Provinciale n. 47 del 27/11/2019, più sopra citata, in data 30.06.2020, con determinazione dirigenziale n. 790, sono stati approvati e pubblicati gli atti della gara per l'affidamento in concessione amministrativa, per un periodo non superiore ad anni venti, dell'impianto sportivo "La Fontina". Nelle more dell'espletamento della gara per la concessione a terzi dell'immobile in questione, con determinazione dirigenziale n. 806 del 3.07.2020, è stata disposta la proroga del contratto Reg. Gen. n. 247 del 22/11/2018 a favore dell'Associazione Nuova Periferia Polivalente agli stessi patti e condizioni, per ulteriori mesi 6, quindi fino al 31/12/2020, o comunque fino alla data di aggiudicazione definitiva della gara medesima, se questa dovesse essere precedente a tale data, come previsto dall'art. 3 del contratto stesso
Nel corso della pubblicazione dell'avviso di gara per l'affidamento in concessione, è intervenuta la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 16 del 3.08.2020, che ha fornito i seguenti indirizzi:
- Disporre la revoca del bando,
- Avviare il percorso amministrativo per richiedere al Comune di Pisa, congiuntamente al Comune di San Giuliano Terme, l'adozione e conseguente approvazione di una variante urbanistica finalizzata a destinare a "Parco pubblico" l'intera area che ospita gli impianti sportivi de "La Fontina" di proprietà provinciale.
- Assegnare con concessione annuale, prorogabile di anno in anno, alla Nuova Periferia Polivalente la gestione dei suddetti impianti sportivi de "La Fontina" di proprietà provinciale fino alla conclusione del percorso amministrativo che destina a "Parco pubblico" i terreni sui quali insiste l'impianto sportivo de "La Fontina".
• Prevedere che, a seguito dell'approvazione della citata variante, gli immobili della "Fontina" possano rientrare a pieno titolo nei beni comuni da mettere a disposizione per progetti integrati

nei quali le attività sportive e ludico motorie siano funzionali alla promozione della gestione sociale del bene.
Pertanto con determinazione dirigenziale n. 949 del 4.08.2020 è stata disposta le revoca del bando per l'affidamento in concessione amministrativa dell'impianto sportivo "La Fontina", e, successivamente, con determinazione dirigenziale n. 1185 del 8.10.2020 è stata disposta la concessione gratuita dell'impianto sportivo "La Fontina", a favore dell'Associazione sportiva, culturale e ricreativa, senza fini di lucro, denominata "Nuova Periferia Polivalente", determinando la data di decorrenza al 15 ottobre 2020 e fino al 14 ottobre 2021, prorogabile per uguale periodo, di anno in anno, fino alla conclusione del percorso amministrativo che destina a "Parco pubblico" i terreni sui quali insiste l'impianto sportivo in questione.
Con nota protocollo n. 48134 del 24-.11.2020 è stata richiesta ai comuni di Pia e San Giuliano, l'adozione e conseguente approvazione della variante urbanistica finalizzata a destinare a "parco pubblico" l'intera area di ubicazione degli impianti sportivi La Fontina.

REPERIMENTO ULTERIORI SPAZI DA DESTINARE AD AULE SCOLASTICHE STANTE L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19
Al fine di consentire la didattica in presenza al maggior numero di studenti possibile, nel rispetto dei protocolli sanitari previsti, l'Amministrazione in accordo con i Dirigenti Scolastici degli Istituti superiori, ha attuato i seguenti procedimenti:
su Pisa ha stipulato un accordo di collaborazione istituzionale, ex art. 15 della Legge 241/1990, con l'Università per la messa a disposizone in comodato d'uso gratuito, di spazi all'interno del Polo Piagge;
su Pontedera ha attivato una procedura per la ricerca di immobili da assumere in locazione, da destinare alla collocazione di aule aggiuntive per i Licei XXV Aprile e Montale, all'esito della quale è stato individuato un immobile, denominato "Palazzo Blu", rispondente ai requisiti connessi all'emergenza sanitaria, e, a seguito di adeguamenti che saranno realizzati nel periodo intercorrente fra la fine dell'a.s. 2020/2021 e l'inizio dell'a.s. 2021/2022.

A novembre 2020 è stato riattivato il tavolo tecnico per l'attuazione del protocollo per la definizione delle reciproche partite patrimoniali con il Comune di Pisa, mediante permuta di alcuni cespiti patrimoniali, individuati sulla base dei nuovi indirizzi forniti dalle due Amministrazioni.
La richiesta di attivazione di un tavolo di confronto con il Comune di Pontedera è rimasta inascoltata dal Comune stesso.
Il protocollo con il Comune di Cascina è in corso di attuazione, anche se nel corso del 2020 ha subito uno stallo, che con l'inizio del 2021 sembra superato.

PROGRAMMA 05 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo strategico 02: Manutenzione Edifici Istituzionali

Responsabile: Vincenzo SIMEONI

La gestione della manutenzione degli edifici istituzionali di proprietà della Provincia di Pisa, si inserisce nel più ampio contesto del progetto di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, declinato nell'obiettivo strategico 01 del Programma 05 "Gestione beni demaniali e patrimoniali", riferibile all'U.O. Patrimonio.
Nello specifico, si tratta di edifici strumentali all'assolvimento delle funzioni istituzionali proprie della Provincia o di altri organi, come gli edifici in uso all'Arma dei Carabinieri, presenti sia nella città capoluogo che sul resto del territorio provinciale.
Si annoverano il palazzo della sede istituzionale in Piazza Vittorio Emanuele II (attualmente in uso alla Regione Toscana), l'edificio della sede operativa in Via Nenni, entrambi a Pisa, i Centri per l'Impiego di Pisa e Santa Croce, le caserme dei Carabinieri di Pisa Porta a Mare, Pontedera, Volterra e di Palaia.
L'attività di manutenzione dei suddetti immobili, gestita dagli Uffici del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica, è finalizzata al mantenimento e/o miglioramento delle condizioni di sicurezza e dello stato di conservazione degli immobili, garantendo quindi la funzionalità degli stessi per gli usi cui sono destinati.
Particolare attenzione sarà rivolta alla sede provinciale di Piazza Vittorio Emanuele II, vista anche la notevole valenza storico-architettonica dell'edificio, nel senso che si prevede la definizione e conseguente attuazione di un programma di interventi di messa in sicurezza, a partire dalla copertura e dalle facciate, che possa consentire anche il superamento dei disagi dati dall'attuale presenza di una vasta area interdetta al passaggio pedonale con recinzioni mobili da cantiere nel centro città. Considerato l'impegno anche dal punto di vista economico del programma degli interventi da attuare, l'Amministrazione sarà particolarmente attenta ad intercettare eventuali possibilità di finanziamento da parte di altri soggetti sia pubblici che privati.
Saranno altresì realizzati, in continuità con le attività programmate ed in parte attuati negli anni passati, gli interventi di manutenzione e ristrutturazione degli edifici utilizzati dall'Arma dei Carabinieri, orientati prevalentemente al miglioramento funzionale ed all'adeguamento normativo, attesa la rilevanza strategica degli stessi quali presidi territoriali per la pubblica sicurezza.
Per l'affidamento dei lavori di manutenzione, sarà valutata anche l'opportunità, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, di attivare procedure di gara facendo ricorso all'accordo quadro, eventualmente diviso per lotti, in base alla localizzazione territoriale degli immobili ed alle esigenze organizzative degli Uffici.
Per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria di minore impegno dal punto di vista tecnico-economico, l'Ente si avvarrà degli addetti tecnici dipendenti dell'Amministrazione, previa fornitura dei materiali e attrezzature necessarie.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Sono stati garantiti gli interventi di manutenzione, prevalentemente ordinaria, volti al mantenimento delle condizioni di sicurezza e dello stato di conservazione degli immobili, garantendo quindi la funzionalità degli stessi per gli usi cui sono destinati. Per quanto riguarda il palazzo della sede istituzionale in Piazza Vittorio Emanuele II, è stato realizzato il ponteggio perimetrale all'edificio, quale presidio di sicurezza a seguito dei crolli di porzioni della gronda di copertura, in previsione di eseguire i relativi interventi di manutenzione e messa in sicurezza, per i quali sono stati predisposti gli elaborati progettuali, attualmente in fase di implementazione per quanto attiene le restanti parti della copertura e le facciate. Per la caserma di Volterra è stato sviluppato un progetto di adeguamento che prevede lo spostamento e sostituzione del generatore di calore, l'accessibilità del bagno piano terra ed il completamento della sostituzione

degli infissi sulla facciata di via dei Priori; progetto che che è stato sottoposto alla competente soprintendenza per l'acquisizione del parere. Alla caserma di Palaia, nel periodo estivo, è stato completamente rinnovato l'intonaco delle facciate principali, compreso la sistemazione degli infissi ed il consolidamento delle pareti murarie in sommità. Alla caserma di Porta a mare sono stati eseguiti il rifacimento di porzioni di intonaci. Alla caserma di Pontedera è stata ripristinata l'area dell'ingresso soggetta ad infiltrazione piovana. Nell'ambito degli appalti di manutenzione, sono stati eseguiti i lavori di eliminazione infiltrazioni piovane alla "Casa della donna" di Pisa ed il rifacimento dell'intonaco in facciata all'appartamento di Ponsacco. E' stato altresì sviluppato il progetto per i lavori di rifacimento degli intonaci degradati da eseguire presso il Centro Impiego di Santa Croce.

PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo strategico 01: Per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali e per la raccolta ed elaborazione di dati

Responsabile: Giuseppe POZZANA

PROMUOVERE PROCESSI ASSOCIATI DI TRASFORMAZIONE AL DIGITALE RIVOLTI A TERRITORI DEBOLI (FRAMMENTAZIONE TERRITORIALE)

Il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (noto come "Transizione al Digitale") rappresenta una sfida strategica centrale nella prospettiva di un incremento di efficacia e di efficienza dell'azione pubblica e di un costante miglioramento delle relazioni con i cittadini.
La stessa Corte dei Conti promuove costantemente questa attività per il suo potenziale di semplificazione operativa e di controllo e contenimento della spesa pubblica.
La Provincia di Pisa sta da tempo adempiendo agli indirizzi del Piano nazionale per la digitalizzazione, definendo propri obiettivi ed agendo concretamente per il loro raggiungimento mediante modifiche delle procedure operative, delle dotazioni tecnologiche, degli applicativi di gestione. Tale impegno proseguirà anche nel nuovo periodo di programmazione.
Le attuali competenze della Provincia, tuttavia, comportano solo in parte lo svolgimento di attività che implichino contatti diretti con i cittadini in relazione ad istanze specifiche, che sono invece di grande rilievo ed impatto nelle amministrazioni di livello comunale. Queste però spesso non hanno la massa critica adeguata per una gestione efficiente dei processi di innovazione delle procedure correlate a tali attività che, pertanto, non vengono avviati.
La Provincia intende quindi proporsi come soggetto aggregatore (sia metaforicamente che formalmente) per sostenere le azioni promosse dai vari Comuni nella prospettiva della "Transizione al digitale", con specifica particolare attenzione per gli Enti locali di minore o minima dimensione, specie se operanti su territori caratterizzati da insediamenti frammentati, con dotazione infrastrutturale debole, con caratteri geomorfologici sfavorevoli.
La promozione di progetti di digitalizzazione di Comuni diversi, appartenenti ad un medesimo territorio, realizzata con applicazioni integrate e impostazioni condivise può favorire un innalzamento complessivo della qualità delle prestazioni e dei servizi erogati.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

La drammatica emergenza sanitaria che ha caratterizzato quasi completamente il 2020 e certamente influirà anche sull'anno successivo ha oggettivamente dato un fortissimo impulso all'accelerazione dei processi, di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione su vari fronti:
- Smart working (più correttamente: HOME working)
- Riorganizzazione dei processi (integrazione con tecnologie digitali e reingegnerizzazione)
- Riduzione della mobilità fisica
- Ottimizzazione della logistica
- Videoconferenze, sia strutturate (Commissioni di gara, Conferenze di Servizi, Sedute degli Organi) che informali (riunioni di Ufficio)
- Gare telematiche
- Analisi dei dati

La Provincia di Pisa sta da tempo adempiendo agli indirizzi del Piano nazionale per la digitalizzazione, definendo propri obiettivi ed agendo concretamente per il loro raggiungimento mediante modifiche delle procedure operative, delle dotazioni tecnologiche, degli applicativi di gestione. Tale impegno proseguirà anche nel nuovo periodo di programmazione.

A tale scopo la Provincia ha aderito formalmente a due iniziative strategiche promosse dall'Unione delle Province Italiane: il progetto "Provincia digitale (Pro.Digi)" ed il progetto "Province & Comuni - Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" il cui scopo è sostenere e promuovere in modo coordinato ed ottimizzato il percorso verso la digitalizzazione del sistema degli Enti Locali, con particolare attenzione per quelli di minori dimensioni o con problematiche infrastrutturali che ne rallentano l'evoluzione autonoma verso il raggiungimento degli obiettivi strategici. In questo scenario valuterà e sottoporrà a valutazione di fattibilità sia la realizzazione di un Centro di Competenza per la digitalizzazione, sia la costituizione di un Ufficio di supporto alla gestione in forma associata delle funzioni di Responsabile della trasformazione al Digitale.

PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo strategico 02: Sistema informativo

Responsabile: Giuseppe POZZANA

PROSEGUIRE NEL PROCESSO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE DELLA PROVINCIA

Il Sistema Informativo ha il compito di supportare lo svolgimento regolare, efficace ed efficiente delle attività istituzionali attraverso opportune azioni di gestione e sviluppo dell'infrastruttura ICT dell'Ente. I servizi e le applicazioni informatiche rientrano infatti fra i principali fattori abilitanti dei processi di ammodernamento, semplificazione, miglioramento dei livelli di servizio, trasparenza e razionalizzazione della PA.
Il D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale (CAD)" stabilisce che lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato al soddisfacimento degli interessi degli utenti. Il CAD in particolare stabilisce che le PA sono tenute, nel rispetto della loro autonomia, a programmare lo sviluppo dei propri sistemi informativi in conformità con gli obiettivi del cosiddetto "Piano Nazionale Triennale per l'Informatica", un documento di indirizzo strategico emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) che definisce il modello di riferimento e la strategia operativa di trasformazione digitale del Paese, con l'obiettivo di rifocalizzare la spesa delle amministrazioni, migliorare la qualità dei servizi offerti a cittadini e imprese e degli strumenti messi a disposizione degli operatori della PA.
Nel luglio 2019, la Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, ha rivolto a tutte le PA un questionario per acquisire informazioni sullo stato di attuazione dell'Agenda digitale e richiamare l'attenzione sulla necessità di portare a compimento le attività operative indicate nel Piano. La Provincia ha corrisposto alla richiesta di informazioni senza che emergessero particolari problematiche o criticità.
La Provincia di Pisa, con il Decreto Presidenziale n. 99/2019, ha nominato il Responsabile della Transizione Digitale (RTD), figura istituita con ultima modifica dell'art. 17 del CAD, al cui ufficio competono tutte le attività finalizzate alla transizione digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale aperta e all'erogazione di servizi facilmente utilizzabili e di qualità. Il RTD ha poteri di impulso e coordinamento relativamente allo sviluppo dei sistemi informativi, alla sicurezza informatica di dati, sistemi ed infrastrutture dell'Amministrazione, all'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, alla re-ingegnerizzazione dei processi ed alla erogazione dei servizi in rete.
In seguito alla ricognizione dello stato di attuazione del Piano, il RTD ha individuato i seguenti obiettivi strategici di riferimento per l'evoluzione del sistema informatico dell'Ente in accordo con le disposizioni del CAD e gli indirizzi del Piano Triennale nazionale:

• La riorganizzazione delle infrastrutture fisiche, tramite il potenziamento dei servizi di connettività e dei servizi cloud, nell'ottica di garantire la continuità operativa;
• Il potenziamento delle misure di sicurezza ICT per contrastare in modo efficace le minacce informatiche più frequenti;
• Lo sviluppo ed il consolidamento del nuovo Sistema Informativo Documentale che – integrando le funzioni di Protocollo Informatico, gestione degli Atti e dei Contratti, Albo Pretorio on-line, Amministrazione Trasparente e Anticorruzione – ha avviato un vero e proprio ripensamento organizzativo ed operativo dell'Ente in quanto contiene elementi di grande innovazione sia nell'ambito della digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti, sia in quello della trasparenza e condivisione dei dati pubblici;
• Lo sviluppo dei pagamenti telematici (PagoPA) con il duplice obiettivo di semplificare e diversificare le modalità di pagamento a disposizione di cittadini e imprese e, nel contempo, di dotarsi di strumenti informatici in grado di supportare in modo efficace le attività di rendicontazione e riconciliazione contabile.
• Lo sviluppo di open data con particolare riferimento ai dati territoriali che costituiscono l'elemento conoscitivo di supporto alle decisioni per tutte le politiche di gestione e sviluppo del territorio (protezione civile, pianificazione territoriale, trasporti, ambiente).
• Il potenziamento dell'offerta di servizi online e adeguamento del sito istituzionale alle linee guida di design e accessibilità ed usabilità dei siti e dei servizi web della PA;
• Il riuso di soluzioni software della PA con licenza aperta (open source);
• La formazione dei dipendenti per il rafforzamento delle competenze digitali.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Dall'anno scorso il Sistema Informativo è stato propriamente ricondotto nell'ambito organizzativo dell'UO Tecnologie e innovazione.
Nel corsdo del 2020 è stato adempiuto a tutte le prescrizioni dell'Agenda Digitale italiana per la Pubblica Amministrazione (sopra descritti).
Il 2020 è stato peraltro caratterizzato dalla gestioned ei processi riorganizzativi finalizzati alla gestione dell'emergenza sanitaria.
Le disposizioni del governo per il contenimento del contagio Covid-19 hanno dato un forte impulso all'attivazione del cosiddetto "lavoro agile", disciplinato dalla legge n. 81 del 22 maggio 2017, che ha trovato ampia diffusione anche all'interno della Provincia anche se principalmente (come del resto nella quasi totalità degli Enti) con modalità di semplice "Home working". Nello smart working propriamente detto le tecnologie diventano parte integrante dello spazio fisico e permettono di supportare efficacemente forme di lavoro collaborativo e la comunicazione tra team virtuali, e si accompagnano a rilevanti progetti di riorganizzazione dei processi e delle modalità operative ed organizzative.
Superata la fase emergenziale, in cui si è dovuto fare fronte alle esigenze con le risorse esistenti, la prosecuzione dello smart working pone perciò importanti sfide alla gestione dei sistemi ICT; in particolare risulta necessario individuare ed implementare soluzioni operative in grado di fornire una risposta efficace alle seguenti esigenze:
• Mobilità: Piattaforme, dispositivi e applicazioni che supportano il lavoro in mobilità.
• Sicurezza: in un contesto in cui si assiste ad una "apertura" senza precedenti delle reti aziendali (tradizionalmente chiuse) è necessario disporre di tecnologie in grado per garantire la sicurezza dei dati, anche da remoto, e da diversi dispositivi.
• Social collaboration – strumenti e servizi che permettono di comunicare e relazionarsi, creando nuove opportunità di collaborazione e condivisione della conoscenza.

PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico 01: Impiego efficiente ed efficace delle risorse umane

Responsabile: Paola Fioravanti

La gestione strategica delle risorse umane comprende le attività relative alla programmazione della dotazione organica, all'organizzazione del personale, all'analisi dei fabbisogni ed al reclutamento esterno di nuove figure professionali, alla gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa ed alle corrette relazioni con le organizzazioni sindacali, al coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle attività amministrative di competenza del settore risorse.
Nel periodo in esame, superata la prima fase del riassetto organizzativo successiva alla L. 56/2014 ed alla L.R. 22/2015, le attività comprese nella strategia del settore saranno volte principalmente alla definizione dei fabbisogni, alla valorizzazione del personale in servizio anche attraverso gli strumenti messi a disposizione dal recente CCNL ed al reclutamento di nuovo personale con l'inserimento di figure essenziali per il corretto funzionamento della struttura e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Nell'anno 2020 è proseguita l'attività di reclutamento del personale, con particolare attenzione alla individuazione di figure professionali da acquisire, meglio rispondenti alle esigenze della Provincia, in linea generale già selezionate nel corso dell'anno 2019 e facendo riferimento alle graduatorie già in essere alla Provincia di Pisa.
Nel corso dell'anno 2020 sono stati approvati i seguenti Decreti Presidenziali, recepiti in atti di modifica del Documento Unico di Programmazione:
a) accertare la non presenza di personale soprannumerario ed eccedente, ha approvato il piano dei fabbisogni triennale del personale 2020 – 2022;
b) Decreto presidenziale n°75 del 23/07/2020 con il quale è stato modificato il Piano triennale di fabbisogno di personale 2020 – 2022;
c) Decreto presidenziale n°93 del 12/10/2020 con il quale è stato modificato il Piano triennale di fabbisogno di personale 2020 – 2022;
d) Decreto presidenziale n°98 del 03/11/2020 con il quale è stato modificato il Piano triennale di fabbisogno di personale 2020-2022;

Nel corso dell'anno 2020, sono state effettuate le seguenti assunzioni di n. 17 dipendenti:
- **n° 6** Funzionari amministrativo **Cat. D,**
- **n° 5** Tecnici servizi amministrativi **Cat. C,**
- **n° 2** Agenti **Cat. C,**
- **n° 2 Professional – Ingegnere - Cat. D,**
- **n° 2** Tecnici servizi amministrativi **Cat. C**, da progressione verticale

I settori interessati al potenziamento hanno riguardato un po' tutta la Provincia, in quanto il personale dipendente è stato assunto per ricoprire figure professionali cessate dal servizio.
Non si è trattato solo di una semplice sostituzione, quanto piuttosto di una riorganizzazione degli uffici
in cui gli stessi dipendenti sono stati inseriti.
Particolare attenzione è stata posta alle figure tecniche, che hanno potenziato il Settore Edilizia Scolastica, l'Ambiente, il supporto dell'area tecnica e l'ufficio gare.
Al termine del 2020 la Provincia di Pisa aveva una dotazione di personale dipendente coperta di 211 unità.

Missione 03 – Ordine Pubblico e Sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo strategico 01: Polizia Provinciale

Responsabile: Marzia VENTURI

Le attività del Corpo di Polizia Provinciale risultano trasversali sia alla totalità delle competenze istituzionali dell'ente sia alle connesse ed indifferibili attività di verifica e controllo del territorio che le vigenti disposizioni di legge assegnano alla competenza della Polizia Locale, così da far assumere all'Ufficio di Polizia Provinciale specifica rilevanza strategica, giusto il rapporto di sussidiarietà che deve fattivamente e quotidianamente essere alimentato, in favore del cittadino e della collettività, in genere. È così che la Polizia Provinciale si caratterizza e si colloca in un'area di intervento che, nel dare tangibile visibilità all'Ente, dirige le proprie iniziative secondo linee parallele a quelle previste nel DUP.
Allo scopo e così come proposto dal Comandante il Corpo, si prevede di porre in essere strategie operative finalizzate a migliorare sempre di più il "servizio reso al cittadino", sia esso di natura collaborativa, preventiva e repressiva, affinché ogni azione di polizia venga percepita dall'utenza come servizio rivolto alla collettività - in cui l'azione repressiva e/o sanzionatoria, sia concepita e conseguentemente percepita come avente carattere residuale e come intervento necessario e obbligato, da attuare nei confronti di coloro che, trasgredendo leggi e regolamenti, assumono comportamenti contrari al vivere civico ed alla preservazione del bene comune.
Per la realizzazione di tali indirizzi ed obiettivi, e per quanto consentito dalla dotazione organica disponibile, si prevede di intervenire operativamente secondo quattro direttici:
1. emanare i provvedimenti amministrativi di specifica competenza, mantenendo i risultati ottenuti con i modelli organizzativi sperimentati nel corso del 2018 e del 2019, con particolare riferimento alla riduzione dei tempi istruttori necessari all'adozione dei provvedimenti finali (autorizzazioni, nulla-osta, ed altri di specie) – assicurando trasparenza ed aumentando il livello di "accesso partecipativo al procedimento", da parte del cittadino;
2. sviluppare un'attività di controllo del territorio coordinando e valorizzando il supporto che le Guardie Giurate Volontarie (ambientali, venatorie e ittiche), risultano poter fornire alla Polizia Locale, giuste le specifiche disposizioni regolamentari e di legge (L.R. 12/2006 – L.R. 3/94 – L.R. 30/2015 – L.R. 10/2016 e L.R. 70/2019);
3. realizzare controlli in materia di sicurezza stradale e pubblica incolumità, finalizzati ad alimentare nella cittadinanza sia la percezione di sicurezza e salvaguardia della pubblica incolumità, sia la percezione dell'efficienza ed efficacia dell'attività dell'Ente, nel suo complesso.
In particolare si prevede la realizzazione sistematica di:
- servizi di Polizia stradale su strade provinciali e regionali, prevedendo la realizzazione, h24, di controlli sul rispetto del limite di velocità, tramite apparecchiature autovelox di tipo fisso - ma anche - controlli a "bordo strada" attraverso i quali, oltre alla verifica delle norme comportamentali e del rispetto del Codice della Strada, sia anche possibile interloquire direttamente con il cittadino, e così, poter valorizzare anche la funzione preventiva del servizio di polizia, con indicazioni, "consigli" e "raccomandazioni verbali", che gli operatori di Polizia possono rivolgere, a vario titolo, agli utenti della strada;

- attività di Polizia finalizzate a contrastare la presenza degli ungulati in ambito urbano ed extraurbano; fenomeno, quest'ultimo, che nel 2019 ha assunto rilievi e dimensioni tali da rappresentare un potenziale pericolo per la pubblica incolumità e per la circolazione stradale;
4. fornire ogni possibile supporto e collaborazione strategica ed operativa alle altre Forze di Polizia di Stato e Locali, in ordine alla risoluzione dei problemi di sicurezza urbana ed ordine pubblico.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Con il protratto diffondersi del fenomeno pandemico legato alla diffusione del virus COVID-19 è cambiato e sono in certi casi cambiati sia gli obiettivi (a breve e medio termine) afferenti la primaria attività di Polizia Locale di "dare risposte ai bisogni della collettività – con particolare riferimento ai controlli realizzati sul rispetto delle norme di comportamento stabilite dai provvedimento legislativi che si sono susseguiti nel tempo. Tuttavia nulla è venuto meno rispetto agli obiettivi prefissati ai punti 1), 2) e 3), giusta la flessibilità operativa adottata sia nella programmazione dei servizi e sia attività di Polizia.

Missione 04 – Istruzione e Diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

PROGRAMMA 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Obiettivo strategico 01: Programmazione della rete scolastica

Responsabile: Vincenzo SIMEONI

In materia di programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa l'obiettivo prioritario della Provincia sarà quello di salvaguardare le attuali autonomie scolastiche, se i numeri degli iscritti lo consentiranno, oppure, per le situazioni di sottodimensionamento che non verranno superate, di individuare insieme ai Comuni interessati e alle Conferenze educative ipotesi di riorganizzazione funzionali e stabili nel tempo.

La Provincia svolgerà il ruolo di coordinamento intermedio nei confronti principalmente dei Comuni, sia per una migliore attuazione delle politiche regionali sull'istruzione e sul diritto allo studio scolastico (es. Pacchetto scuola, Progettazione Educativa di Zona), sia più in generale in tutte le attività in materia di educazione e istruzione, con una funzione di coordinamento, di perequazione tra i territori, di supporto e consulenza per scuole ed enti locali, di elaborazione e analisi dei dati dell'istruzione, ecc.

In materia di inclusione scolastica degli studenti disabili delle scuole secondarie di secondo grado, la Provincia continuerà a gestire, in collaborazione con le Società della Salute e i Comuni, gli appositi finanziamenti regionali e statali, con l'obiettivo di garantire ai soggetti che sul territorio gestiscono i servizi di trasporto e di assistenza socio-educativa le risorse adeguate in funzione degli studenti fruitori e delle loro necessità. Insieme agli altri soggetti che compongono il Gruppo di Lavoro Inter-istituzionale Provinciale (GLIP) si dovrà dare attuazione a quanto previsto dal Decreto legislativo 66-2017 e ridefinire sulla base della nuova normativa il sistema di collaborazioni istituzionali previsto dall'Accordo di programma provinciale sull'inclusione, nell'auspicio che la Regione definisca in questa materia indicazioni chiare che consentano agli enti locali toscani di muoversi in un quadro unitario. In tale ambito la Provincia si propone prioritariamente di definire, insieme alle Società della Salute ed ai Comuni, un accordo che regoli la ripartizione dei finanziamenti e le modalità di gestione dei servizi per l'inclusione scolastica nelle scuole superiori (assistenza educativa e trasporto individualizzato).

La Provincia perseguirà inoltre l'obiettivo di rafforzare l'istruzione tecnica e professionale, sia tramite l'attività dei Poli tecnico-professionali, sia tramite quella delle Fondazioni ITS, costituite nelle filiere dell'Agribusiness, della Nautica Trasporti e Logistica, del Turismo e Beni culturali, della Sanità, del Sistema moda e della Meccanica, alle quali l'ente ha aderito in qualità di socio fondatore, con lo scopo che l'attività degli ITS si sviluppi in modo da coinvolgere il sistema scolastico e i settori produttivi del territorio provinciale, con un incremento del numero di corsi organizzati in provincia di Pisa.

La Provincia, trovandosi ancora nella fase di crescita della popolazione scolastica, continuerà, nei limiti delle risorse disponibili (umane, finanziarie e strumentali), a garantire gli spazi necessari per una didattica di qualità, sia in termini di aule, che di laboratori, che di impianti sportivi, anche attraverso la stipula di specifiche convenzioni con soggetti pubblici, ovvero contratti con soggetti privati a seguito di espletamento di specifiche gare, oltre che garantire i servizi di trasporto mirati per il percorso scuola-palestra, scuola-laboratorio, per gli Istituti non dotati di impianti e strutture proprie.

Sarà dedicata attenzione anche ai servizi di ristoro presso gli Istituti scolastici dotati di appositi spazi, sia nei casi in cui si tratterà di affidare gli stessi in concessione, in quanto giunti a scadenza,

sia dove sarà necessario eseguire lavori preventivi di adeguamento normativo dei locali adibiti allo scopo.

Proseguirà l'opera di sensibilizzazione da parte degli uffici nei confronti delle scuole sull'uso degli spazi e delle attrezzature, sia per quanto riguarda la condivisione tra di loro che con i soggetti terzi, sia per una corretta gestione votata al risparmio, nello spirito delle convenzioni triennali stipulate con tutte le istituzioni scolastiche a partire dall'anno 2012 e rinnovate nell'anno 2018, che disciplinano anche i fondi destinati alle spese di funzionamento delegate ai sensi della Legge 23/96, nonché il servizio di ristoro attraverso installazione di distributori automatici o vendita diretta. In questo ambito di attività si cercherà di rafforzare maggiormente l'aspetto del recupero delle spese per i consumi derivanti dall'utilizzo da parte di terzi degli spazi scolastici in orario extrascolastico.

La Provincia si impegna ad individuare nuove procedure di assegnazione alle scuole dei fondi destinati alle spese di funzionamento delegate alle stesse in base alla L. 23/96, in risposta alle istanze ed alle esigenze espresse nel 2019 dai Dirigenti Scolastici.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Nel perseguire l'obiettivo di salvaguardare l'autonomia di tutti gli Istituti scolastici della provincia, si è concentrata l'attenzione sulla situazione di maggiore criticità rispetto al dimensionamento, quella cioè del Liceo "Marconi" di San Miniato. Nella programmazione 2020 per questo Istituto è stato autorizzato un nuovo corso di Liceo artistico per cui le previsioni in aumento dei nuovi iscritti per il prossimo anno scolastico consentiranno al Liceo "Marconi" di raggiungere un dimensionamento in linea con i parametri richiesti dalla normativa.

Per quanto riguarda gli interventi di inclusione scolastica degli studenti disabili delle scuole secondarie di secondo grado, nel 2020 si è operato di concerto con le Società della Salute con lo scopo di garantire a tutti gli studenti disabili l'assistenza specialistica anche durante il periodo di sospensione della didattica in presenza, tramite assistenza on-line o anche presso il domicilio. Grazie ai finanziamenti regionali e statali finalizzati, la Provincia ha potuto corrispondere agli enti gestori il rimborso totale delle spese sostenute nell'a.s. 2019/20, risorse che potranno garantire il rimborso totale anche per l'a.s. 2020/21.

L'obiettivo di potenziare il sistema dell'Istruzione Tecnica Superiore e di rafforzare i rapporti tra le Fondazioni ITS e il sistema scolastico e produttivo locale è stato perseguito anche tramite la designazione, quale rappresentante dell'Ente all'interno di alcune Fondazioni ITS delle quali la Provincia è socia, della Consigliera delegata alla programmazione scolastica.

Nel 2020 il Settore Edilizia e Programmazione scolastica è stato coinvolto nel suo complesso e ha collaborato con l'Ufficio di Presidenza, con l'Ufficio Trasporti e con il Settore Patrimonio al fine di affrontare l'emergenza sanitaria e di garantire alle Istituzioni scolastiche superiori nuovi spazi didattici, in grado di consentire lo svolgimento dalla didattica in presenza in condizioni di sicurezza. In tale ambito di attività si è operato soprattutto nella città di Pisa, con la messa a disposizione del Polo didattico universitario delle Piagge in favore di alcuni Istituti scolastici, e a Pontedera, dove nel corso della prima parte del 2020 si è svolta, d'intesa con il Comune e con gli Istituti superiori, la programmazione degli spazi didattici necessari per l'a.s. 2020/21 e successivamente si è lavorato affinché alcuni Istituti scolastici della città potessero utilizzare i nuovi ambienti reperiti presso "Palazzo Blu", svolgendo le operazioni amministrative volte all'allestimento dei locali con la fornitura di nuovi arredi e con il riutilizzo di arredi dismessi in altri edifici scolastici. In collaborazione con l'Ufficio trasporti è stato svolto un costante monitoraggio dell'organizzazione scolastica adottata dalle scuole, in termini di attività in presenza o a distanza, a seguito delle disposizioni nazionali che si sono succedute in considerazione dell'evoluzione della situazione epidemiologica, in modo da valutarne l'impatto sul sistema del TPL.

L'individuazione degli spazi necessari per una didattica di qualità ha riguardato anche quelle Istituzioni scolastiche non dotate di palestre presso le proprie sedi ed alle quali sono stati garantiti ambienti adeguati, messi a disposizione da altre istituzioni scolastiche o da soggetti terzi con i

quali sono stati instaurati rapporti contrattuali, organizzando altresì servizi di trasporto dedicati. Servizi di trasporto mirato sono stati attivati anche per i percorsi scuola-laboratorio.
Considerata l'esigenza manifestata dagli Istituti Scolastici di disporre anticipatamente delle risorse provinciali loro assegnate annualmente per le spese di funzionamento oggetto di delega ai sensi della Legge n.23/96, è stata approvata l'anticipazione nella misura del 60% delle risorse assegnate nell'anno solare precedente a quello di riferimento, rinviando la determinazione dell'importo da assegnare e trasferire a saldo all'approvazione dell'assegnazione definitiva dei singoli fondi, legata agli esiti della rendicontazione degli anni precedenti (D.P. n. 15/20).
E' proseguita l'attività da parte degli Uffici per la gestione dei contratti di concessione in essere per gli Impianti Sportivi "G. Signorini" e per i bar scolastici, sebbene gli stessi abbiano risentito fortemente delle sospensioni e limitazioni dovute all'emergenza sanitaria da Covid-19.

PROGRAMMA 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Obiettivo strategico 02: Edilizia Scolastica

Responsabile: Vincenzo SIMEONI

La gestione dell'edilizia scolastica rientra tra le funzioni fondamentali attribuite alle Province, come confermata anche dal nuovo ordinamento giuridico previsto dalla Legge n. 56/2014. Essa si esplica attraverso l'applicazione della Legge n.23/1996 e delle altre Leggi, Norme Tecniche e Regolamentari che disciplinano la materia, comprese quelle che attengono i contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori ed opere. Riconosciuto che le strutture edilizie costituiscono elemento fondamentale e integrante del sistema scolastico, per cui è necessario assicurare alle stesse uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali, l'attività della Provincia viene rivolta prevalentemente:
- al controllo, verifica e gestione degli edifici scolastici, attraverso l'espletamento di servizi volti all'accertamento delle condizioni di sicurezza delle componenti strutturali, edilizie ed impiantistiche ed interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- al soddisfacimento del fabbisogno di aule e spazi per gli usi didattici, legato all'incremento della popolazione scolastica;
- alla riqualificazione del patrimonio esistente;
- all'incremento degli standard di sicurezza;
- al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici;
- all'adeguamento degli organismi edilizi alle esigenze delle istituzioni scolastiche, ai processi di riforma degli ordinamenti e dei programmi, all'innovazione didattica e alla sperimentazione;
- al soddisfacimento della richiesta di palestre e impianti sportivi.

L'attività legata al controllo, verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria rimane un impegno costante ed imprescindibile, anche significativo in termini di risorse umane e finanziarie, finalizzato a garantire le migliori condizioni possibili per il corretto svolgimento delle attività didattiche oltre che a preservare il patrimonio edilizio scolastico di competenza dell'Ente.
L'individuazione di nuovi spazi da riconvertire ad usi didattici e la realizzazione di nuovi edifici, vista la grave carenza che continua a permanere ormai da alcuni anni per l'aumento del numero di iscrizioni in quasi tutti gli Istituti della Provincia, resta una delle priorità su cui sarà sicuramente incentrata l'attività del prossimo triennio. In tale contesto, nel 2018, la Provincia ha partecipato al bando per la formazione del piano regionale di edilizia scolastica 2018/2020 (Mutui BEI), presentando sette progetti, la cui graduatoria è stata approvata dalla Regione Toscana con Decreti Dirigenziali n.12534 del 31 Luglio 2018 e n. 12838 del 7 Agosto 2018.
Due dei sette progetti presentati, riguardanti la costruzione del nuovo edificio del Liceo "E. Montale" di Pontedera (spesa prevista di 7,5 milioni di euro) e la costruzione della palestra per l'Istituto "G. Matteotti" di Pisa (spesa prevista di 4 milioni di euro), poiché collocati rispettivamente al 12° e al 16° posto della suddetta graduatoria, lo scorso anno hanno ottenuto l'assegnazione del finanziamento da parte del MIUR per l'intero ammontare dell'investimento. L'appalto di dette opere, che dovrà avvenire entro il termine stabilito nell'ambito del finanziamento per il 31/12/2020, pertanto, rappresenta un obiettivo strategico per l'Ente. Per le restanti proposte di intervento, al fine di guadagnare posizioni nella graduatoria di cui sopra ed ottenere il finanziamento per la relativa realizzazione, sarà fatto ogni possibile sforzo per sviluppare i successivi livelli di progettazione, anche partecipando a bandi di finanziamento per il reperimento delle relative risorse. Vedasi in proposito il contributo finanziario ottenuto lo scorso anno, partecipando al bando del MIUR di cui all'avviso 6988 del 6/3/2019, per la progettazione degli interventi di ristrutturazione del Liceo Artistico "Russoli" di Cascina (€ 103.168,00, oltre la quota di fondi provinciali di € 75.963,94) e del fabbricato principale – 2° lotto di completamento – dell'ITIS L. Da Vinci di Pisa (€ 284.000,00, oltre la quota di fondi provinciali di € 119.034,79), già inseriti nella graduatoria approvata dalla Regione relativa al suddetto piano di edilizia scolastica 2018/2020 a livello di progetto di fattibilità tecnica ed economica. L'affidamento dei servizi relativi a detta progettazione dovrà avvenire entro il 31/12/2020.

Allo stesso scopo, i primi del 2020, è stata presentata istanza per l'ottenimento del contributo (circa 43.000,00 €) per le spese di progettazione definitiva ed esecutiva, di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/2019, dell'intervento di riconversione energetica e ristrutturazione dell'ITIS Santucci di Pomarance, di cui si attende di conoscere l'esito.
Per quanto riguarda l'efficientamento energetico, si evidenzia che nel corso del 2020 saranno effettuati i lavori di realizzazione del "cappotto" sulle pareti esterne, compresa la sostituzione degli infissi, presso l'Istituto Marconi di Pontedera, a completamento di analogo intervento realizzato negli anni scorsi, per un investimento di 1 milione di euro, di cui circa 842.000,00, finanziati dalla Regione Toscana nell'ambito del bando "Por Fesr 2014-2020 - Progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici" ed € 158.000,00 finanziati dalla Provincia di Pisa.
Per fare fronte nel breve termine all'incremento del numero degli studenti iscritti presso gli Istituti di Pontedera, si è reso necessario prevedere l'acquisizione di moduli prefabbricati (per un investimento complessivo di 700.000,00 €) da collocare in area idonea all'interno del villaggio scolastico, che saranno disponibili per l'inizio del prossimo anno scolastico 2020/2021. In attesa della realizzazione del nuovo edificio del Liceo Montale (verosimilmente entro il 2023), saranno valutate e verificate, d'intesa con i dirigenti scolastici interessati e con il Comune di Pontedera, altre possibili alternative di reperimento di spazi aggiuntivi per coprire l'ulteriore incremento di iscritti previsto per gli anni scolastici successivi, tra cui la dotazione provvisoria di altri moduli prefabbricati, tenuto conto del raggiungimento del picco delle iscrizioni che, in base ai dati sulla demografia, si prevede che venga raggiunto nell'anno scolastico 2024/2025.
La Provincia metterà in campo le azioni possibili dal punto di vista tecnico-economico per riattivare il percorso progettuale finalizzato alla realizzazione del nuovo edificio scolastico destinato all'Istituto Marconi di San Miniato, attualmente collocato in una sede provvisoria, previa individuazione di idoneo sito da parte dell'Amministrazione Comunale, con destinazione d'uso compatibile dal punto di vista urbanistico e libero da vincoli pregiudizievoli della fattibilità.
Sempre a San Miniato, verrà affrontata altresì la questione della messa in sicurezza delle facciate dell'Istituto Cattaneo, interessate qualche anno fa da un crollo di una parte significativa del paramento murario, e saranno approfondite le possibilità di riutilizzo dell'area di sedime dell'edificio sede dell'ex Marconi in Via Catena, compresa la relativa demolizione.
Nell'ambito più generale finalizzato ad attrarre risorse da destinare al soddisfacimento delle esigenze sopra elencate, attraverso la partecipazione ai bandi finanziamento promossi dallo Stato, Regione o altri soggetti in materia di edilizia scolastica, acquisisce particolare importanza la possibilità di dotarsi di un "parco progetti" sia di riqualificazione, ristrutturazione e messa in sicurezza degli immobili esistenti, che di nuove realizzazioni.
In tale prospettiva, compatibilmente con i vincoli di Legge in materia di assunzioni, saranno verificate le possibilità di rafforzare l'organico del Settore per costituire un vero e proprio "Ufficio di Progettazione" dedicato, in grado di sviluppare integralmente i progetti, ufficio che dovrà essere adeguatamente supportato anche con idonee competenze di profilo amministrativo. Allo stato attuale, per intensificare l'attività di progettazione e nello stesso tempo rispettare la tempistica dettata dagli Enti finanziatori, potrà essere fatto ricorso anche a professionalità esterne all'Amministrazione in possesso di competenze specialistiche, da individuare tramite apposite procedure di gara secondo le modalità previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016), a seconda degli importi dei corrispettivi a base d'asta derivanti dall'applicazione delle tariffe di Legge.
La realizzazione di interventi organici di manutenzione straordinaria e di rinnovamento, oppure anche di sostituzione edilizia, consentirebbe di innescare un meccanismo virtuoso di utilizzo delle risorse umane e finanziarie destinate alle manutenzioni stesse, riducendo al minimo gli interventi di riparazione per guasti, sempre più frequenti negli edifici più datati o in precario stato di conservazione. Sarà verificata anche la possibilità di attivare forme alternative di gestione del patrimonio edilizio scolastico tramite contratti di servizio del tipo "global service", con il fine di ridurre l'impegno dei tecnici interni per l'attività manutentiva ordinaria (in particolare a guasto), oppure tramite contratti di partenariato pubblico-privato per raggiungere in tempi brevi la realizzazione di interventi di adeguamento normativo e di efficientamento energetico, con particolare riferimento agli impianti termici e di illuminazione.

Permarrà l'attenzione rivolta alla realizzazione di servizi accessori collegati alle disabilità sempre più gravi, numerose e diversificate che si registrano in diverse scuole superiori del territorio.
Altre azioni saranno rivolte al miglioramento globale dei fabbricati, attraverso la realizzazione di interventi volti all'incremento degli standard di sicurezza e adeguamento normativo, dal punto di vista dell'antincendio, volti all'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi per gli immobili attualmente sprovvisti, e dal punto di vista sismico, in particolare per gli edifici più datati.
In tale ottica, proseguiranno, le verifiche, anche in collaborazione con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, per la programmazione e l'attuazione degli interventi necessari, compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili. Vedasi in proposito il finanziamento ottenuto lo scorso anno per gli interventi di adeguamento antincendio dell'Istituto Niccolini di Volterra (€ 70.000,00) i cui lavori saranno eseguiti nel corrente anno. Altre opportunità di finanziamento sullo stesso tema si profilano anche per il 2020.
Analogamente, proseguirà il servizio avviato lo scorso anno finalizzato alla verifica della vulnerabilità sismica di un numero importante di fabbricati scolastici, quale indispensabile attività propedeutica alla programmazione degli interventi che si dimostreranno necessari, di adeguamento o miglioramento rispetto alla vigente normativa in materia.
Parallelamente, l'Amministrazione ha già proposto e ottenuto il contributo finanziario per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva per l'adeguamento sismico di due degli edifici oggetto delle suddette verifiche, ossia l'ITI Marconi di Pontedera (€ 174.000,00, oltre la quota di fondi provinciali di € 81.000,00) e le palestre dell'ITI L. da Vinci di Pisa (€ 116.000,00, oltre la quota di fondi provinciali di € 29.000,00), nell'ambito dello specifico "Fondo per la progettazione degli Enti Locali" attivato dal MIT per gli anni 2018/2020 con D.M n. 46/2019. Detti servizi di progettazione dovranno essere affidati entro il prossimo mese di agosto.
La Provincia ha inoltre ottenuto il contributo finanziario di € 110.000,00 da parte del MIUR (giusto decreto direttoriale dell'8/01/2020), cui si somma la quota di finanziamento provinciale di € 155.000,00, per l'esecuzione delle indagini e verifiche dei solai e controsoffitti per 11 edifici scolastici su 12 richiesti, il cui servizio dovrà essere affidato entro l'8/01/2021.
Nel contesto di rinnovamento del patrimonio scolastico di competenza, negli anni scorsi l'Amministrazione Provinciale ha intrapreso un percorso tecnico-amministrativo finalizzato alla realizzazione del nuovo edificio del Complesso Scolastico "Concetto Marchesi" di Pisa, che ad oggi ha condotto all'acquisizione del progetto definitivo, per il quale è in corso la prima fase del procedimento di verifica ex art.26 del D.Lgs 50/2016. Il progetto, secondo gli indirizzi originari, prevede che il nuovo complesso scolastico venga realizzato nella posizione di quello attuale, pertanto previa demolizione degli edifici esistenti, sedi degli Istituti Buonarroti e Santoni, oltre che di alcuni Uffici della stessa Provincia di Pisa. A seguito della redazione del progetto, sono apparse evidenti alcune importanti criticità, in particolare i costi rilevanti di costruzione e dell'intero investimento (oltre 50 milioni di euro), i quali non lasciano intravedere a breve/medio termine concrete possibilità di finanziamento, e la gestione della fase di realizzazione, legata alla collocazione transitoria di oltre 1.700 studenti. A questo si aggiunga anche la questione, non meno importante, legata alla disponibilità del suolo, tuttora di proprietà del comune, che si inserisce in un più ampio programma di definizione dell'assetto proprietario tra i due Enti. Su questi presupposti, l'Amministrazione al momento è orientata a non dare seguito al procedimento della conferenza di servizi per l'acquisizione dei pareri necessari all'approvazione del suddetto progetto definitivo (anche in considerazione della forte risonanza che già questa determinerebbe verso gli Enti preposti) e all'affidamento dell'incarico per il successivo sviluppo della progettazione esecutiva, in attesa che si facciano le necessarie ed opportune valutazioni politiche, anche interloquendo con gli Enti pubblici ed altri soggetti interessati, in merito alla volontà di dare continuità al perseguimento dell'obiettivo. Nel contempo l'Amministrazione intende percorrere una diversa idea progettuale che prevede la creazione di un polo tecnologico attrattivo concentrato nell'area sede dell'IIS Fascetti – Da Vinci in Via Contessa Matilde, cercando una ottimizzazione degli spazi interni ed esterni disponibili, la riconversione d'uso di alcuni degli edifici esistenti e una graduale riorganizzazione generale a livello plano-volumetrico. Detta operazione permetterebbe in prospettiva di trasferirvi le discipline tecniche attualmente svolte presso il complesso Marchesi (afferenti all'Istituto Santoni) e di liberare

conseguentemente un'intera ala del fabbricato, consentendo così di rivalutare la possibilità di realizzare per lotti il progetto della nuova struttura dello stesso complesso Marchesi.
Sarà inoltre curata, specie nella prima parte dell'anno, l'attività tecnico-amministrativa per la definizione dei procedimenti relativi agli appalti avviati tra il 2018 ed il 2019, conclusi, di prossima ultimazione oppure in corso di realizzazione.
Verranno anche avviate le nuove procedure di gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione dei vari edifici scolastici, se del caso, anche mediante appalto di accordo quadro diviso per lotti, in base alla localizzazione territoriale ed alle esigenze organizzative degli Uffici competenti per la relativa gestione. Per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria di minore impegno dal punto di vista tecnico-economico, l'Ente si avvarrà degli addetti tecnici dipendenti dell'Amministrazione, previa fornitura dei materiali e attrezzature necessarie.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Sono state costantemente eseguite le attività di controllo, verifica, manutenzione ordinaria e, dove necessario, anche straordinaria degli edifici scolastici di competenza, sia delle componenti edili che impiantistiche (impianti elevatori, dispositivi di prevenzione incendi, centrali termo – frigo, videosorveglianza, impianti di messa a terra ecc.), finalizzate a garantire le migliori condizioni possibili per il corretto svolgimento delle attività didattiche, oltre che a preservare il patrimonio edilizio, attraverso la gestione dei contratti attivati mediante procedure di appalto con operatori economici qualificati e mediante gli addetti tecnici dipendenti dell'Amministrazione. L'attività ordinaria ha incluso anche la manutenzione delle aree a verde di pertinenza degli edifici, mediante la gestione della convenzione attivata con l'U.M. Alta Val di Cecina.
Particolarmente rilevante ed impegnativa è stata l'attività rivolta all'attivazione delle procedure di gara per l'appalto dei lavori di realizzazione del *Nuovo edificio del Liceo "E. Montale" di Pontedera* e della *Nuova palestra per l'Istituto "G. Matteotti" di Pisa,* avvenuta, rispettivamente, con Determinazione n. 1647 del 24/12/2020 e con Determinazione n. 1708 del 30/12/2020, essendosi conclusa in corso d'anno la progettazione definitiva (approvata con Decreto Presidenziale n. 87 del 10/09/2020 e con Decreto Presidenziale n.102 del 09/11/2020) ed esecutiva (approvata con le citate Determinazioni). Entrambi gli interventi sono inseriti e finanziati nell'ambito del piano regionale di edilizia scolastica 2018/2020 (Mutui BEI).
Sono state svolte le gare d'appalto per l'affidamento dei servizi di progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di ristrutturazione del Liceo Artistico "Russoli" di Cascina e del fabbricato principale – 2° lotto di completamento – dell'ITIS L. Da Vinci di Pisa, avendo ottenuto il contributo finanziario del Ministero dell'Istruzione con la compartecipazione di risorse provinciali. Detti servizi sono stati affidati, rispettivamente, con Determinazione n. 1707 del 30/12/2020 e Determinazione n. 1619 del 22/12/2020.
E' stato aggiudicato (Determinazione n. 458 del 8/4/2020) l'appalto per la realizzazione degli interventi, in corso di esecuzione, per l'efficientamento energetico (cappotto esterno e sostituzione infissi) presso l'Istituto Marconi di Pontedera, cofinanziati dalla Regione Toscana. Sullo stesso tema, è stata inoltrata la domanda di assegnazione del contributo per la progettazione definitiva ed esecutiva, di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/2019, relativa agli interventi di riconversione energetica e ristrutturazione dell'ITIS Santucci di Pomarance, per i quali il Ministero ha decretato che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, il contributo è stato concesso a valere sull'annualità 2021.
In tempo utile rispetto all'inizio dell'anno scolastico 2020/2021, sono stati installati dei moduli prefabbricati, previa realizzazione delle opere propedeutiche e accessorie, presso il villaggio scolastico di Pontedera, per fare fronte all'incremento del numero degli studenti iscritti presso gli Istituti di Pontedera.
La riattivazione del percorso progettuale finalizzato alla realizzazione del nuovo edificio scolastico destinato all'Istituto Marconi di San Miniato, attualmente collocato in una sede provvisoria, attende tuttora l'individuazione di idoneo sito da parte dell'Amministrazione Comunale, con

destinazione d'uso compatibile dal punto di vista urbanistico e libero da vincoli pregiudizievoli della fattibilità, mentre sono stati al momento rinviati gli ulteriori approfondimenti in merito alle possibilità di riutilizzo dell'area di sedime dell'edificio sede dell'ex Marconi in Via Catena, compresa la relativa demolizione, tenuto conto delle priorità di intervento già individuate, che vedono impegnata la Provincia nell'adeguamento funzionale e normativo degli spazi scolastici a disposizione oltre che nella realizzazione di nuovi edifici già finanziati. Sempre a San Miniato, è stato conferito apposito incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato alla messa in sicurezza delle facciate dell'Istituto Cattaneo, interessate qualche anno fa da un crollo di una parte significativa del paramento murario.
Per quanto riguarda la sicurezza antincendio sono stati appaltati e realizzati gli interventi di adeguamento presso l'Istituto Niccolini di Volterra, grazie al finanziamento statale ottenuto nel 2019, ed è stato redatto il progetto di adeguamento degli impianti di allarme ed estinzione automatica, inoltrato in soprintendenza per l'acquisizione del relativo parere. In tale ambito, con riferimento all'avviso pubblico emanato dal Ministero dell'Istruzione il 16/01/2020 per la concessione di contributi per l'adeguamento alla normativa antincendio degli edifici scolastici, è stata presentata domanda di finanziamento per gli interventi riguardanti l'ITIS Marconi di Pontedera e l'Istituto Gambacorti di Pisa, al momento non rientrati in posizione utile nella graduatoria approvata con Decreto Direttoriale del Ministero dell'Istruzione n. 90 del 15/04/2020.
E' proseguito lo svolgimento del servizio finalizzato alla verifica della vulnerabilità sismica di un numero importante di fabbricati scolastici, giunto nelle fasi conclusive, quale indispensabile attività propedeutica alla programmazione degli interventi che si dimostreranno necessari, di adeguamento o miglioramento rispetto alla vigente normativa in materia. Parallelamente, avendo proposto ed ottenuto il contributo finanziario nell'ambito dello specifico "Fondo per la progettazione degli Enti Locali" attivato dal MIT per gli anni 2018/2020 con D.M n. 46/2019, sono state esperite le gare d'appalto per l'affidamento dei servizi di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva per l'adeguamento sismico di due degli edifici oggetto delle suddette verifiche, ossia l'ITI Marconi di Pontedera e le palestre dell'ITI L. da Vinci di Pisa. Con riferimento alla medesima linea di finanziamento, è stato anche affidato l'incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e del progetto definitivo volto all'adeguamento alla vigente normativa sismica e messa in sicurezza edile e impiantistica dell'edificio "Hangar" presso l'Istituto L. da Vinci di Pisa.
La Provincia ha inoltre ottenuto un contributo finanziario da parte del MIUR per l'esecuzione delle indagini e verifiche dei solai e controsoffitti di un significativo numero di edifici scolastici, per le quali è stata avviata la procedura di gara per il relativo appalto.
Riguardo al progetto del nuovo edificio del complesso scolastico "Concetto Marchesi" di Pisa, è stata completata con esito positivo la verifica della progettazione definitiva, sulla scorta dei numerosi confronti e approfondimenti che hanno condotto a diverse richieste di chiarimenti ed integrazioni che i progettisti hanno di volta in volta fornito. Sono stati altresì definiti i rapporti contrattuali con i progettisti incaricati.
Sono state gestite le procedure per l'affidamento e la realizzazione degli interventi di manutenzione dei vari edifici scolastici, mediante appalti per specifici edifici o gruppi di edifici, tra cui i più significativi:

- sostituzione autoclave e lavori edili vari presso l'Istituto Gambacorti di Pisa (lavori conclusi nel mese di novembre);
- impermeabilizzazione copertura dell'ala cosiddetta "Satellite" in uso all'Istituto Buonarroti di Pisa (lavori conclusi nel mese di settembre);
- adeguamento funzionale della centrale termica a servizio dell'IPSIA Pacinotti di Pontedera, i cui lavori, affidati con Determinazione n. 1034 del 10/09/2020, sono nelle fasi conclusive;
- rinnovamento della centrale termica, riqualificazione delle sotto centrali e degli elementi radianti del complesso scolastico di via B. Croce, i cui lavori sono stati affidati con Determinazione n. 1218 del 14/10/2020;
- nuovi laboratori di elettronica presso la palazzina Telecomunicazioni dell'ITI L. da Vinci di Pisa, per i quali è stato definito il progetto esecutivo e indetta la gara d'appalto per l'affidamento dei lavori (Determinazione n. 1685 del 29/12/2020);

- lavori di manutenzione straordinaria della recinzione in via Sancasciani e ripristini coperture e prospetti del complesso scolastico di via Benedetto Croce a Pisa, per i quali è stato definito il progetto e indetta la gara d'appalto (Determinazione n. 1639 del 24/12/2020).

Nel secondo semestre del 2020, gli Ufficio sono stati particolarmente impegnati nella gestione degli appalti e nella realizzazione degli interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19, compresi quelli legati al finanziamento di cui al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ed al fondo unico per l'edilizia assegnato con decreto del Ministro dell'istruzione 29 luglio 2020, n. 77.

Si annoverano anche:

- la prosecuzione degli interventi di consolidamento presso l'Istituto "Niccolini" di Volterra, la cui conclusione è prevista nel mese di gennaio 2021;
- la conclusione dei lavori di rifacimento della centrale termica, compresa la sostituzione delle canne fumarie, a servizio del Complesso Scolastico "Concetto Marchesi" di Pisa;
- la conclusione dell'appalto dei lavori di ristrutturazione e adeguamento per CPI della succursale Istituto Cattaneo in Via Roma a Sa Miniato;
- la conclusione dell'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento alla norma di prevenzione incendi presso l'Istituto Dini di Pisa e lavori aggiuntivi per la SCIA antincendio;
- la conclusione dei lavori di messa in sicurezza di intradossi solai e controsoffitti presso l'IIS Fascetti-Da Vinci di Pisa, di cui alle indagini diagnostiche del decreto MIUR 594/2015;
- l'allestimento delle attrezzature sportive e degli spogliatoi della palestra dell'IPSIA "Pacinotti" di Pontedera.

Nell'ambito di un significativo filone di finanziamenti in materia di edilizia scolastica, che si è prospettato a seguito dell'emanazione del DPCM del 7 luglio 2020, in attuazione della Legge 160/2019, e che prevede a favore della Provincia di Pisa l'assegnazione di risorse per complessivi €5.665.570,30, nel mese di novembre sono state inoltrate al Ministero dell'Istruzione le seguenti proposte di intervento:

- *Liceo Artistico F. Russoli di Cascina - Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza, il miglioramento sismico e dell'efficienza energetica e l'adeguamento alla normativa antincendio*;
- *Istituto C. Cattaneo di San Miniato - Interventi di manutenzione straordinaria per il ripristino e messa in sicurezza delle facciate*;
- *Palestre di via Sancasciani a Pisa - Lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo*.

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa e per la viabilità, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PROGRAMMA 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 01: Per la pianificazione territoriale e per la tutela e la valorizzazione dell'ambiente.

Responsabile: Giuseppe POZZANA

PROSEGUIRE NEL PROCEDIMENTO DI ADEGUAMENTO DEL PTC AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE PERFEZIONANDO L'ADOZIONE DELLO STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE ENTRO IL 2020 E LA SUA APPROVAZIONE DEFINITIVA ENTRO IL 2021

La L.R. 10 novembre 2014, n. 65 Norme per il governo del territorio ha introdotto una nuova disciplina per il governo del territorio regionale e ha in parte modificato e in parte ridefinito la gerarchia degli strumenti della pianificazione. Più in particolare, ha esplicitato che tutti gli strumenti della pianificazione (in essi incluso, pertanto, anche il Piano Territoriale di Coordinamento provinciale o PTC) "si conformano" al Piano di Indirizzo Territoriale (PIT), che è "lo strumento di pianificazione territoriale della Regione al quale si conformano le politiche regionali, i piani e i programmi settoriali che producono effetti territoriali, gli strumenti della pianificazione territoriale e gli strumenti della pianificazione urbanistica". Il PIT ha per di più valore di Piano paesaggistico ai sensi dell'articolo 135 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs 22 gennaio 2004, n. 42) e dell'articolo 59 della medesima legge 65/2014.
Per altro verso, è previsto che il PTC venga integrato da parte della Provincia anche con i contenuti di tutte le Deliberazioni approvate in sede di Conferenza di copianificazione (previsioni di trasformazione che comportano impegno di suolo non edificato all'esterno del perimetro del territorio urbanizzato) o di specifici "Accordi di pianificazione" previsti in attesa dell'approvazione del nuovo Piano regionale per le Attività Estrattive conseguente alla LR 35/2015 che ha ridefinito, attribuendole interamente alla Regione, le competenze in materia di cave. Il PTC è soggetto poi ad ulteriori esigenze di recepimento di trasformazioni disposte da altri soggetti, quali ad esempio quelle connesse ai procedimenti avviati ai sensi dell'art. 81 D.P.R.616/77 e dell'art. 25 L. 210/85 relativi ad intese Stato-Regione su opere pubbliche di interesse statale od opere e interventi ferroviari.
Il legislatore regionale all'emanazione della nuova Legge di governo del territorio (LR 65/2014) ha infine previsto anche l'attivazione di una congrua fase di transizione, per consentire ai diversi soggetti del governo del territorio di definire o ridefinire i propri strumenti e di allinearli al resto della pianificazione. Tale periodo, quantificato in cinque anni, è scaduto il 12/11/2019.

E' risultato quindi opportuno aderire all'Accordo Regione - Province - Città metropolitana di Firenze per la redazione dei Piani territoriali di coordinamento ai sensi dell'art. 23 della l.r. 73/2018, promosso con Deliberazione della Giunta Regionale n. 242 del 1/04/2019 che impegna i firmatari ad effettuare "revisione o aggiornamento" del Piano Territoriale di Coordinamento provinciale, e in ogni caso li impegnava a dare avvio al procedimento di cui all'art. 17 della L.R. 65/14 entro il 31/12/2019.
La Provincia di Pisa ha aderito a tale Accordo con Decreto del Presidente n. 46 del 9/04/2019, ha successivamente emanato uno specifico Atto di indirizzo con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 del 24/07/2019 ed ha decretato l'Avvio del Procedimento con Decreto del Presidente n. 155 del 20/12/2019, con contestuale nomina del Garante per l'Informazione e la Partecipazione.
Il procedimento di adeguamento del PTC al PIT/PPR proseguirà quindi con l'espletamento delle attività previste dalla LR 65/2014 e in particolare dal suo art. 17; l'iter procedurale di adeguamento del PTC Provinciale sarà posto in opera attraverso il confronto con la struttura regionale e con gli Enti Interessati, avvalendosi ove necessario di specifiche professionalità e competenze da affiancare alla struttura interna dell'Ente nonché grazie alle possibilità offerta

dalla Giunta Regionale con l'Accordo citato, che tra l'altro dispone l'erogazione di un contributo per il triennio 2019-21 raccordato a specifici stati di avanzamento del procedimento (Avvio; Adozione; Approvazione).

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

A seguito dell'approvazione dell'atto di Avvio del Procedimento (Decreto del Presidente n. 155/2019), nel corso del 2020 il procedimento di adeguamento del PTC al PIT/PPR è proseguito con la fase della raccolta di osservazioni, pareri e contributi, alla quale ha fatto seguito una Integrazione dell'avvio del procedimento allo scopo di sottoporre il procedimento stesso a Verifica di Assoggettabilità a VAS.
Si è trattto di un procedimento complesso e rilevante, svolto nello spirito collaborativo tra Enti: esso si è concluso con certificazione della non assoggettabilità.
Per effetto di tale verifica è stato quindi possibile procedere a completare la stesura del nuovo testo, che è stato portato all'esame del Consiglio per l'Adozione nei tempi satbiliti dall'Accordo con la Regione (Deliberazione di Consiglio Provinciale nr. 29 del 23/12/2020), dopo di che è stata avviata la fase della pubblicazione (BURT) e delle osservazioni, che prelude all'approvazione definitiva nei tempi concordati.

Missione 09 – Sviluppo sostenibile del territorio e dell'ambiente

Tutela e valorizzazione dell'ambiente, relativamente alle competenze sulla materia e specificamente al sistema rifiuti

PROGRAMMA 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo strategico 01: Ricostituire l'uff. Ambiente per l'esercizio delle funzioni riassegnate alla competenza del'Ente

Responsabile: Giuseppe POZZANA

RICOSTITUIRE L'UFF. AMBIENTE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI RIASSEGNATE ALLA COMPETENZA DEL'ENTE

La Corte costituzionale, con sentenza 129/2019, ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'articolo 2, comma 1, lettera d), numero 1, della l.r. 22/2015, e dell'articolo 5, comma 1, lettere e) e p), della legge regionale 18 maggio 1998, n. 25 (Norme per la gestione dei rifiuti e la bonifica dei siti inquinati), nel testo modificato dall'articolo 1 della legge regionale 28 ottobre 2014, n. 61 (Norme per la programmazione e l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di gestione dei rifiuti. Modifiche alla l.r. 25/1998 e alla l.r. 10/2010) e dall'articolo 2 della legge regionale 24 febbraio 2016, n. 15 (Riordino delle funzioni amministrative in materia ambientale in attuazione della l.r. 22/2015 nelle materie rifiuti, tutela della qualità dell'aria, inquinamento acustico. Modifiche alle leggi regionali 25/1998, 89/1998, 9/2010, 69/2011 e 22/2015), nella parte in cui attribuiscono alla Regione Toscana le competenze già esercitate dalle province in materia di controllo periodico su tutte le attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti e accertamento delle relative violazioni, e di verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate.
Conseguentemente le funzioni relative alla verifica e al controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate sono rientrate nella competenza delle province, la cui struttura organizzativa deve essere riadeguata agli attuali compiti.
Tale adeguamento dovrà essere attuato adottando per quanto possibile modalità e procedure conformi ai processi di digitalizzazione e semplificazione in corso nell'Ente.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

La Provincia, anche grazie ad un primo avvio di turn-over del personale ed all'assunzione di una dipendente qualificata ha provveduto alla corretta gestione dei vari procedimenti ritornati nella competenza provinciale per effetto della Sentenza della Corte Costituzionale.
E' stato istituito un proficuo e costante dialogo con le strutture regionali che operano in avvalimento nelle istruttorie di tali procedimenti e l'Ufficio sta acquisendo una sempre maggiore capacità di gestione autonoma dei procedimenti stessi.
Oltre al rilascio delle prescritte autorizzazioni è stato anche preso in pieno carico il registro delle ditte autorizzate, con una attenta verifca delle posizioni di ciascuna di esse anche sotto il profilo del versamento del prescritto tributo.
L'Ufficio sta inoltre procedendo alla definizione di accordi finalizzati alla rimozione di alcune centraline del rilevamento atmosferico dismesse ma tuttora risultanti in carico alla Provincia.

Obiettivo strategico 02: Gestione dei procedimenti inerenti alle sanzioni amministrative per violazione delle norme in materia ambientale.

Responsabile: Paola FIORAVANTI

Un ulteriore obiettivo strategico del Settore Programmazione e Risorse della Provincia consiste nella gestione dei procedimenti inerenti alle sanzioni amministrative per violazione delle norme in materia ambientale.
Infatti, dal 30 maggio 2019, a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 129/2019 tale competenza, assunta dalla Regione Toscana con propria Legge n. 22/2015 a decorrere dal 1° gennaio 2016, è tornata in capo alle Province toscane, precedentemente competenti per materia.
Conseguentemente, da tale data la Provincia di Pisa è tornata ad essere l'autorità competente a ricevere i verbali di accertamento per violazioni in materia ambientale elevati dagli organi competenti sul proprio territorio, ed a gestire i conseguenti procedimenti amministrativi fino all'eventuale attivazione della procedura dell'esecuzione forzata/riscossione coattiva.
Il Settore si pone, quindi, l'obiettivo strategico di recuperare pienamente le competenze interne necessarie allo svolgimento di tale funzione, non in un'ottica meramente sanzionatoria, bensì come efficace modalità di presidio del territorio provinciale per la diffusione di una sempre maggior cultura di tutela e valorizzazione dell'ambiente.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Per quanto concerne il recupero della competenza sanzionatoria in materia ambientale, passata dalle Province toscane alla Regione Toscana per effetto della L.R. 22/2015 con decorrenza 1° gennaio 2016, e tornata alle prime per effetto della sentenza della Corte Costituzionale n° 129/2019, nel corso del 2020 sono state adottate n° 107 ordinanze-ingiunzioni di pagamento, per lo più relative allo smaltimento dell'arretrato ereditato dalla Regione Toscana, in quanto trattavasi di procedimenti non definiti dalla stessa alla data del 30 maggio 2019 (data successiva a quella di pubblicazione della citata sentenza ex art. 136, comma 1, Cost.); infatti, è stato integralmente smaltito l'arretrato relativo a verbali 2016, al fine di evitare il rischio di incorrere nella prescrizione degli stessi ex art. 28 della Legge 689/1981.
Sempre nel corso dell'anno 2020, sono state adottate n° 4 ordinanze di archiviazione, di cui n° 3 per decesso del trasgressore e n° 1 per accertamento ritenuto infondato. Inoltre, sono state concesse n° 4 rateizzazioni per sanzioni comminate con ordinanze-ingiunzioni di pagamento.
Infine, si è cercato contemporaneamente di lavorare i fascicoli relativi ai verbali elevati a partire dalla data del 30 maggio 2019, e quindi di competenza di questa Provincia sin dall'origine, al fine di evitare la formazione di un arretrato ulteriore rispetto a quello già ereditato dalla Regione Toscana.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

PROGRAMMA 02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo strategico 01: Trasporto Pubblico Locale

Responsabile: Cristiano RISTORI

In merito al contenzioso riguardante la gara unica per l'affidamento dei servizi di TPL a livello regionale, che coinvolge la Regione e i due raggruppamenti partecipanti (Mobit e Autolinee Toscane), il Consiglio di Stato, con la sentenza emessa a dicembre 2019, ha respinto le tre eccezioni principali avanzate, confermando:

- la competenza regionale a definire il lotto di gara;
- la legittima partecipazione di Autolinee Toscane, azienda partecipata dalla francese RATP, sulla base dell'interpretazione del Regolamento CE n. 1370/2007 resa dalla Corte di Giustizia Europea a seguito del rinvio della questione da parte del Consiglio di Stato;
- la legittimità della procedura regionale nel richiedere ai concorrenti la riproposizione dei Piani Economici Finanziari presentati nell'ambito delle offerte del 2015, in quanto a corredo (specificazione) delle offerte presentate. Il TAR non ritenendo i PEF presentati da entrambi i raggruppamenti conformi alle linee guida regionali aveva annullato l'aggiudicazione ad Autolinee Toscane e al contempo ritenuta non possibile l'aggiudicazione al secondo classificato Mobit.

Ad oggi resta pendente il riscorso innanzi al TAR Toscana circa alcune eccezioni di carattere strettamente tecnico, tra cui le modalità di acquisizione degli autobus. Ad avviso della Regione, si tratterebbe di questioni marginali rispetto alle altre su cui i giudici si sono già espressi.

Al 31 dicembre 2019 è scaduto il cosiddetto "Contratto Ponte", con validità per il biennio 2018-2019, stipulato tra la Regione Toscana e le Aziende esercenti i servizi fino al 31 dicembre 2017.

Nelle more dell'avvio del nuovo contratto di concessione, la Regione garantirà lo svolgimento dei servizi mediante l'adozione di atti impositivi, precisando che il periodo degli obblighi non potrà essere superiore a quello strettamente necessario, considerato che il nuovo contratto comporterà un risparmio di circa 9 milioni di euro all'anno rispetto alla spesa attuale. Al momento le questioni maggiormente complesse, che non consentono ancora alla Regione di stimare la durata degli obblighi di servizio, sono il trasferimento dei beni e del personale.

Nel corso dell'anno 2020, la Provincia e gli altri Enti appartenenti al bacino di traffico TPL pisano dovranno verificare l'attualità della strategia di rete proposta al tempo per l'avvio delle procedure del lotto unico, dopo di che procedere con la predisposizione dei progetti definitivi.

In sintesi, la suddetta strategia prevedeva:

- la costituzione di un servizio urbano allargato ai Comuni della cintura (San Giuliano Terme, Vecchiano, Calci, Vicopisano e Cascina), compreso nel primo periodo di vigenza del contratto (Tempo T1) integralmente all'interno del lotto unico regionale;
- l'affidamento dei servizi a domanda debole, fuori dal lotto unico (con un progressivo aumento di percorrenze dal primo periodo T1 al secondo T2, previsto dopo due anni di vigenza del contratto), da parte delle due stazioni appaltanti individuate, come da intese e convenzioni agli atti, nella Provincia di Pisa per i servizi delle aree del Valdarno e della Val di Cecina e nell'Unione Valdera per i servizi della propria area.

La suddetta strategia è discesa da quella regionale che prevedeva lo svolgimento dei servizi a domanda forte all'interno del lotto unico (cosiddetti "binari del TPL").

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Le attività di questa missione hanno risentono fortemente della grande incertezza che caratterizza sia l'avvio del così detto "Lotto Unico Regionale" sia il perdurare dello stato emergenziale dovuto al Covid-19.
Nel primo semestre dell'anno 2020, l'Ufficio Territoriale (composto dalla Provincia di Pisa, dall'Unione Valdera e dai Comuni di Pisa, Volterra e San Miniato) si è riunito, su convocazione e coordinamento dell'Ufficio Trasporti della Provincia di Pisa, per discutere dei iprogetti, a suo tempo approvati, per i cosiddetti "lotti deboli",relativi alle aree dellaValdera, della Valdicecina e del Vadarno, oltre al progetto per l'"urbano allargato" dell'area Pisana, riguardante i Comuni di Pisa, San Giuliano, Vecchiano, Calci, Vicopisano e Cascina, compresa la valutazione, per i "lotti deboli" di ricorrere all'affidamento nell'ambito del contratto unico, in alternativa all'affidamento da effettuarsi mediante altra gara, così come ipotizzato negli atti convenzionali predisposti e sottoscritti dagli Enti.
I Comuni hanno confermato il percorso intrapreso con la Convenzione relativa all'Intesa, ex D.G.R. n. 492/2012, e, dato il trascorrere del tempo, si sono però riservati di effettuare le dovute analisi, organizzare specifici incontri su alcuni aspetti, come quelli di indirizzo progettuale, ed apportare, se necessario, le dovute modifiche, sentita anche la Regione.
Nel secondo I semestre 2020, tale attività si è però interrotta, sia a causa dell'intensificarsi della situazione emergenziale, che ha spostato l'attenzione della Regione e degli Enti sulla necessità di riprogrammare i servizi alla luce del rispetto delle disposizioni anti COVID, con particolare riguardo alla limitazione di capacità portante dei mezzi di TPL, anche in vista dell'avvio del nuovo anno scolastico, 2020/2021, sia per il persistere del contenzioso inerente l'avvio del nuovo contratto di servizio unico regionale, a cui sono collegati i progetti ed il conseguente affidamento dei servizi a domanda debole del bacino provinciale di Pisa.
A fronte dell'attività svolta di concerto con il gestore,soprattutto nel monitoraggio dell'effettuaizone del servizio durante il periodo di lock-down nella primavera 2020 e della successiva stagione estiva, a partire dal mese di giugno, l'attenzione si è spostata sul "Piano Scuola 2020-2021", approvato dalla Conferenza Unificata, e, su convocazione del Presidente della Provincia, sono stati organizzati sul territorio vari incontri, in ordine alle prime valutazioni ed esigenze legate alla riapertura delle scuole a settembre, tra cui la programmazione dei servizi di TPL.
Si sono poi susseguiti vari incontri, sia interni agli uffici della Provincia che dell'Ufficio Territoriale di Pisa con l'Ufficio Unico regionale e con gli altri Uffici Territoriali, sia organizzati dalla stessa Presidenza con il supporto dell'Ufficio Trasporti per condividere anche con i Comuni la riprogrammazione dei servizi.
Stante il perdurare della situazione emergenziale anche nell'anno 2021, sul finire dell'anno 2020 si è aggiunta la linea progettuale, denominata "Ti accompagno", promossa con la Delibera di Giunta regionale n. 1427 del 23/11/2020, con cui attivare un'azione diretta alla verifica del rispetto delle misure di contenimento previste dalla normativa nazionale e regionale e un tutoraggio all'accompagnamento dei flussi di accesso dell'utenza nelle stazioni e nelle fermate che rappresentano il punto di congiunzione tra il sistemadella viabilità pedonale ed il trasporto stesso. L'attivazione della linea progettuale è posta in carico agli Enti territoriali competenti, con individuazione di un capofila per ambito provinciale, attraverso la presentazione di progetti che perseguano l'interesse pubblico.

Obiettivo strategico 01: Viabilità

Responsabile: Cristiano RISTORI

Dopo anni di grandi difficoltà incontrate nella gestione del patrimonio stradale, sin dal 2007 a causa della crisi economica a cui ha fatto seguito la mancata attuazione della riforma delle Province, il 2020 deve costituire un anno di svolta. Grazie all'assunzione di personale tecnico ed amministrativo completata nel 2019 e la disponibilità di maggiori risorse dedicate al Settore è possibile programmare sia interventi manutentivi importanti sia piani di sviluppo e riqualificazione della rete in gestione.

Principale obiettivo del Settore è quello di garantire il mantenimento in esercizio della viabilità, cercando di limitare il più possibile l'imposizione di limitazioni di portata o transito alla circolazione che, viceversa, rischierebbero di danneggiare in modo pesante se non addirittura in modo irreparabile, le capacità produttive del tessuto territorio locale. Gli interventi manutentivi dovranno quindi da un lato garantire l'eliminazione il più possibile tempestiva dei pericoli che si generano in modo più o meno continuativo ma allo stesso modo restituire vita utile a quelle opere o tratti di strada che ormai hanno superato tale limite.

Altro obiettivo strategico del Settore è quello di proseguire nella programmazione e realizzazione di interventi di riqualificazione e potenziamento della rete viaria, che mirano ad un miglioramento diretto della rete stradale soprattutto in termini di sicurezza per l'utenza, attraverso modifiche geometriche importanti (ad es. riqualificazione di intersezioni esistenti o adeguamento di tratti di viabilità). Su questo tema è strategico l'intervento della Variante al centro abitato di Madonna dell'Acqua per il quale esiste già lo stanziamento delle relative risorse necessarie alla realizzazione, ma sul quale impone il vincolo di aggiudicare la gara d'appalto entro il 31.12.2021. La complessità del procedimento, richiede tuttavia una cura e attenzione particolare.

Infine, occorre portare a termine i contenziosi instaurati nell'ambito della realizzazione degli interventi facenti parte del PRIIM 2002-2007, con particolare riferimento all'intervento riguardante la Variante SRT 439 al centro abitato di Castelnuovo Val di Cecina, per il quale nell'anno 2019 è intervenuta la risoluzione contrattuale in danno all'Impresa, con contenzioso già avviato.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Dopo anni di grandi difficoltà incontrate nella gestione del patrimonio stradale sin dal 2007 a causa della crisi economica a cui ha fatto seguito la mancata attuazione della riforma delle Province, dal 2019 è stato avviato il processo di ricostruzione delle Province che, pur rimanendo Ente di secondo Livello, torna ad avere una capacità di azione importante nei processi di gesioneetrasformaizone del territorio. Già dal 2018 è iniziato il lento processo di ricostruzione dell'Ente Provincia, che ha cominciato a dare i primi concreti frutti nel 2020 e che si prevede venga consolidato nei prossimi anni. l'assunzione di personale tecnico ed amministrativo completata nel 2019, nel 2020 e consolidata nel 2021e la disponibilità di maggiori risorse dedicate al Settore, grazie anche ai trasferimenti statali attraverso specifici fondi, ed il fatto di poter essere tornati ad una programmazione su un triennio anziche di tipo solo annuale, rende possibile programmare sia interventi manutentivi importanti sia piani di sviluppo e riqualificazione della rete in gestione.

Principale obiettivo del Settore è stato quello di garantire il mantenimento in esercizio della viabilità, cercando di limitare il più possibile l'imposizione di limitazioni di portata o transito alla circolazione che, viceversa, rischierebbero di danneggiare in modo pesante se non addirittura in modo irreparabile, le capacità produttive del tessuto territorio locale. Gli interventi manutentivi, potenziati in numero ed entità hanno consentito l'eliminazione il più possibile tempestiva dei pericoli che si generano in modo più o meno continuativo, ma allo stesso modo restituire vita utile a quelle opere o tratti di strada che ormai hanno superato tale limite.

Il 2020 ha stato fortemente condizionato dalll'emergenza sanitaria, che da ha limitato l'operatività del Settore (specie in alcuni periodi dell'anno) e che con tutta probabilità proseguirà nei suoi effetti anche per una parte consistente del 2021.

Sono stati completati gli interventi di riqualificazione e potenziamento della rete viaria, che mirano ad un miglioramento diretto della rete stradale soprattutto in termini di sicurezza per l'utenza, attraverso modifiche geometriche importanti (ad es. riqualificazione di intersezioni esistenti o adeguamento di tratti di viabilità). Su questo tema è strategico l'intervento della Variante al centro abitato di Madonna dell'Acqua per il quale esiste già lo stanziamento delle relative risorse necessarie alla realizzazione, ma sul quale impone il vincolo di aggiudicare la gara d'appalto entro il 31.12.2021. La complessità del procedimento, richiede tuttavia una cura e attenzione particolare. Alla fine del 2020 ha preso avvio il complesso processo di approvazione della Variante Urbanistica necessaria, comprendente i processidi VAS e VIA.
Infine, occorre portare a termine i contenziosi instaurati nell'ambito della realizzazione degli interventi facenti parte del PRIIM 2002-2007, con particolare riferimento all'intervento riguardante la Variante SRT 439 al centro abitato di Castelnuovo Val di Cecina, per il quale nell'anno 2019 è intervenuta la risoluzione contrattuale in danno all'Impresa, con contenzioso già avviato, ma che nel 2020, a causa della pandemia ha visto un rallentamento che alcuni rinvii delle udienze. Tuttavia è stato completato il progetto per la definizione delle opere necessarie alla collaudabilità ed al 31/12/2020 era ancora in corso la valutazione da parte del Comune di Castelnuovo VC del progetto ai fini del rilascio dell'Autorizzazione del Vincolo Idrogeologico

Obiettivo strategico 02: Sezione Supporto Amministrativo

Responsabile: Cristiano RISTORI

L'UO deve garantire l'adeguato supporto amministrativo alle strutture tecniche di riferimento costituite prioritariamente dai Settori Viabilità ed Edilizia. Tra i principali obiettivi vi è quello sicuramente di garantire l'uniformità dei procedimenti e del format dei documenti prodotti dai settori, oltre che offrire un'efficace e tempestiva risposta amministrativa alle esigenze dei Settori. La natura delle richieste proveniente dai Settori, spesso di natura manutentiva e conseguentemente con necessità di risposta la più tempestiva possibile, comporta per l'Ufficio una notevole capacità operativa.

In tutto ciò deve trovare adeguato spazio il processo di informatizzazione dei processi e di archiviazione dei dati per consentire una sempre migliore organizzazione del lavoro, garantendo una capacità di programmazione delle esigenze dei settori, specie manutentivi.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

L'UO ha garantito l'adeguato supporto amministrativo alle strutture tecniche di riferimento costituite dai Settori Viabilità ed Edilizia, compreso il supporto alle attività di monitoraggioe rendicontazione.
In particolare l'attenzione è stata incentrata oltreche sull'offrire l'efficace e tempestiva risposta amministrativa alle esigenze dei Settori stessi, nel garantire il rispetto delle tempistiche di attuazione degli adempimenti, l'uniformità dei procedimenti e del format dei documenti prodotti dai Settori.
La natura delle richieste proveniente dai Settori, spesso di natura manutentiva e conseguentemente con necessità di risposta la più tempestiva possibile, comporta per l'Ufficio una notevole capacità operativa nel garantire tempi contenuti nella predisposizione ed approvazione degli atti.
In tutto ciò deve trovare adeguato spazio il processo di informatizzazione dei processi e di archiviazione dei dati per consentire una sempre migliore organizzazione del lavoro, garantendo una capacità di programmazione delle esigenze dei settori, specie manutentivi.
Le verifiche periodiche a campione effettuate dalla specifica unità di controllo costituita nell'Ente sulla correttezza amministrativa degli atti stessi, hanno confermato gli standard di qualità nella produzione degli atti amministrativi e nei tempi di risposta.
Altra attività fondamentale garantita nel corso dell'anno è stata l'esecuzione nei modi e tempi previsti dalla normativa degli adempimenti di informazione e trasparenza, atti a dimostrare la corretta ed efficiente azione amministrativa.

Missione 11 – Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo strategico 01: Protezione Civile

Responsabile: Cristiano RISTORI

Ad oggi restano ancora pendenti i decreti attuativi per l'effettiva entrata in vigore del D.lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 "Codice della Protezione Civile"; restano ancora sospese quindi le questioni afferenti alle competenze in materia assegnate alle Province (pendente dei decreti Legge 56/2014 e L.R. 22/2015). In particolare l'art. 3, comma 1 elenca le autorità di protezione civile che fanno parte del Servizio Nazione di Protezione Civile; esse comprendono: il Presidente del Consiglio dei Ministri, i Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome di Trento e Bolzano, i Sindaci e i Sindaci Metropolitani, ma non comprendono rappresentanti delle Province; tuttavia il successivo art. 3, comma 2, nel precisare che le componenti del Servizio Nazionale operano con riferimento agli ambiti di governo delle rispettive autorità di protezione civile, tra i vari soggetti individuati cita anche le Province in qualità di enti di area vasta di cui alla Legge 56/2014 secondo le modalità organizzative ivi disciplinate.

La Giunta Regionale Toscana ha approvato la proposta di Legge 56 del 25/11/2019 "Protezione Civile Regionale" che ad oggi è all'esame della IV Commissione e sarà approvata entro fine legislatura. Nella proposta di legge viene assegnato un ruolo fondamentale di raccordo tra Comuni Regione e Prefettura, in pratica con i successivi atti di attuazione alle Provincie saranno assegnate le stesse funzioni che hanno svolto fino ad oggi.

Con i successi atti attuativi la Regione Toscana indicherà tra l'altro le strutture minime (personale, spazi, attrezzature) che le Province dovranno garantire per l'attuazione delle funzioni assegnate, in particolare come indicato dai tavoli tecnici i tra Regione e Province, alle strutture di PC dovrebbe essere assegnato come minimo il seguente personale in via esclusiva: 1 livello D tecnico con Posizione Organizzativa e 3 livelli C tecnici; inoltre le Province si dovranno dotare di Sale Operative adeguate con spazi ad uso esclusivo della PC.

La proposta di Legge 56/2019 la Regione Toscana aumenta inoltre in modo considerevole le risorse annuali assegnate alle Province per lo svolgimento delle funzioni delegate (vedi art. 29 comma 1) portandole a 1.000.000,00 euro l'anno (100.000,00 euro a Provincia).

Con queste prospettive è necessario innanzi tutto programmare il potenziamento della struttura attraverso assunzioni mirate di personale, in quanto ad oggi sono assegnati alle PC Un livello D tecnico un livello B amministrativo e un livello C amministrativo (al 50%), e la riorganizzazione della Sala operativa Provinciale Integrata, ad oggi occupati in diversi locali da altro personale dell'Ente. Con l'ambizione di raggiungere molteplici obbiettivi, tra cui si segnalano, quali più urgenti rispettivamente l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile, la formazione di ulteriore personale da usare in emergenza e in reperibilità, la definizione delle funzioni di sopporto in collaborazione con la Prefettura, la revisione delle aree di ammassamento e delle sedi COM, la realizzazione di esercitazioni a livello provinciale (l'ultima è stata svolta nel 2010), il potenziamento del Coordinamento del Volontariato.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Il 25 giugno 2020 è stata approvata la Legge Regionale n. 45 "Sistema regionale della protezione civile e disciplina delle relative attività" che adegua la discplina regionale al D.lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 "Codice della Protezione Civile". La Legge cerca di riempire un vuoto normativo lasciato dalla legge delega DLgs del 2 gennaio 2018, n. 1 recante "Codice della protezione civile", ed in vigore dal 6 febbraio 2018, che ha abrogato - tra gli altri provvedimenti legislativi - la precedente disciplina di cui alla legge n.225/1992. Il nuovol Codice di protezione civile ha l'obiettivo di rafforzare l'azione del servizio nazionale di Protezione civile e di riorganizzare le funzioni dei soggetti coinvolti e tra le varie novità introdotte, individua:

- all'articolo 1, comma 2 le norme del decreto medesimo come principi fondamentali in materia di protezione civile ai fini dell'esercizio della potestà legislativa concorrente delle Regioni;
- all'articolo 3, comma 1 le autorità di protezione civile, tra cui i Presidenti delle Regioni;
- all'articolo 6 le responsabilità attribuite alle succitate autorità;
- all'articolo 11 le funzioni attribuite alle Regioni; Il citato Codice tuttavai rinvia, in molte disposizioni del medesimo provvedimento, all'adozione di direttive apposite da parte del Dipartimento di Protezione civile, che risultano quindi essenziali per l'adeguamento della normativa regionale al nuovo sistema di protezione civile.

Ne lcorso del 2020 tali disposizioni non sono state emanate. In tal senso l'art. 50, comma 1 del D. lgs. 1/2018 dispone che fino all'adozione dei provvedimenti attuativi previsti, continuano a trovare applicazione le disposizioni previgenti. In tale quadro generale la LR 45/2000 cerca di garantire comunque un riordino della materia almeno fino all'emanazione di decreti attuativi nazionali.

Con la nuova LR 45/2020 la Regione Torna delega alle Province importanti funzioni trasferendo anche adeguate risorse finaziarie per lo svolgimento delle stesse. Le funzioni delegate abbracciano i seguenti aspetti:

previsione e prevenzione dei rischi,

pianificazione provinciale,

vigilanza sulla individuazione, da parte delle proprie strutture di protezione civile, dei servizi urgenti, anche di natura tecnica, da attivare in caso di emergenza.

Son ostati costituiti n. 9 tavoli regionali per definire le norme che integreranno la L.R. 45/2020 e l'Ufficio ha preso parte ha n. 3 di questi.

Particolare attenzione viene rivolta al mantenimento in efficenza della la Sala Operativa provinciale Integrata, per garantirne il corretto funzionamento in caso di emergenza.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al
coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

PROGRAMMA 04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Obiettivo strategico 01: Per il controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e per la promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale

Responsabile: Giuseppe POZZANA

CONSOLIDARE IL RIPOSIZIONAMENTO DELLA PROVINCIA AL CENTRO DELLA RETE CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE. - PROMUOVERE LA CONSAPEVOLEZZA A CONTRASTO DEI FENOMENI DI DISCRIMINAZIONE SU BASE SESSUALE. - PROMUOVERE LA CULTURA DELLA LEGALITÀ'

Nel 2014 la Legge DelRio ha affidato alle Province, tra le altre, la funzione fondamentale di "controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale".
La Provincia di Pisa, che vanta una lunga ed apprezzata attività ed impegno in questo campo, pur nel contesto del forte ridimensionamento operato dalle recenti modifiche istituzionali continua a presidiare questa fondamentale tematica e in particolare, attraverso l'Ufficio Pari Opportunità si occupa di coordinare, elaborare, sostenere e diffondere concrete politiche di genere e di integrazione sociale. La Provincia si fa quindi soggetto di promozione di progetti e azioni positive, sia finalizzati alla rimozione di ostacoli che, direttamente o indirettamente, sono fonte di discriminazione sociale, sia propulsivi della presenza femminile nei luoghi decisionali, nelle Istituzioni e in ogni ambito organizzativo della società. Fornisce inoltre il supporto tecnico e amministrativo necessario per le funzioni e le attività della Consigliera di Parità (Organismo autonomo ma per legge supportato organizzativamente dalle Province) e del C.U.G. - Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (organismo consultivo e propositivo previsto presso tutti gli Enti pubblici).
Le azioni proposte sono rivolte, a seconda della tipologia, al personale dell'Ente stesso, alle scuole, alla cittadinanza, a persone che vivono situazioni di particolare svantaggio.
La Provincia di Pisa:

- Coordina la rete di istituzioni e Associazioni attive contro la violenza di genere. Promuove e gestisce il Tavolo di Coordinamento Territoriale dei soggetti della rete contro la violenza di genere (art. 3 c. 4 L.R. 59/2007).
- Aderisce ad un Protocollo d'intesa con Prefettura, Comuni, Tribunale, Forze dell'Ordine, Istituzioni universitarie e Scolastiche, Enti del sistema sanitario, Associazioni -attualmente in corso di rinnovo- per la prevenzione e il contrasto della violenza maschile contro le donne, della violenza intrafamiliare e della violenza assistita.
- Partecipa, tramite il Presidente del CUG, al Consiglio Cittadino per le Pari Opportunità, organo consultivo del Consiglio Comunale e della Giunta comunale di Pisa.
- Ha concorso a costituire e partecipa attivamente al Coordinamento dei CUG degli Enti pubblici pisani (Azienda ospedaliera Universitaria Pisana, Comune di Pisa, Provincia di Pisa, Scuola Normale Superiore, Scuola Superiore Sant'Anna, Università di Pisa). Il Coordinamento promuove iniziative formative e di sensibilizzazione sulle tematiche di propria competenza.
- Ha aderito alla rete RE.A.DY, la Rete nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni, di cui anche la Regione Toscana fa parte, è nata nel 2006 su iniziativa dei Comuni di Torino e Roma. I Partner della RE.A.DY sono invitati costantemente a promuovere, nelle diverse realtà locali, l'adesione alla Rete coinvolgendo i Comuni, le Province e la Regione del proprio territorio.

• Ha aderito all'Accordo promosso dalla Regione Toscana (Delibera della Giunta Regionale n. 460 dell'8 aprile 2019) con le Pubbliche Amministrazioni aderenti alla rete, per rafforzare la collaborazione tra di esse e promuovere ulteriormente l'adesione alla READY sul territorio regionale, operando per il riconoscimento dei diritti delle persone LGBTI ed il contrasto -sul territorio di riferimento- alla discriminazione legata all'orientamento sessuale e all'identità di genere.
L'azione della Provincia proseguirà ulteriormente nell'adempimento degli impegni assunti con la sottoscrizione degli Accordi e Protocolli citati e sarà valutata anche la possibilità di consolidare ed ulteriormente sviluppare le Azioni (quali ad esempio il progetto formativo finalizzato a prevenire e contrastare il pregiudizio e le discriminazioni eterosessiste e omotransnegative nelle istituzioni pubbliche "Pisa Readyforma", rivolto a personale degli Enti pubblici pisani) realizzate nell'anno trascorso e che hanno fatto registrare un elevato gradimento da parte dei partecipanti.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Anche nel corso del 2020 la Provincia di Pisa ha assicurato il coordinamento della rete di istituzioni e Associazioni attive contro la violenza di genere mediante la gestione del Tavolo di Coordinamento Territoriale dei soggetti della rete contro la violenza di genere (art. 3 c. 4 L.R. 59/2007).
Dopo un lungo ed accurato lavoro di revisione e ricalibrazione ha portato alla firma da parte di tutti gli aderenti (Istituzioni e soggetti del terzo settore) nel settembre 2020 il Protocollo d'intesa con la Prefettura per la prevenzione e il contrasto della violenza maschile contro le donne, della violenza intrafamiliare e della violenza assistita.
Tramite il Presidente del CUG, ha contribuito ai lavori del Consiglio Cittadino per le Pari Opportunità, organo consultivo del Consiglio Comunale e della Giunta comunale di Pisa.
E' stata confermata l'adesione alla rete RE.A.DY, la Rete nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni, ed all'accordo con la Regione Toscana per il suo sviluppo, così che è stata realizzata la seconda edizione di un innovativo progetto formativo rivolto al personale degli Enti pubblici e dedicato al contrasto all'omo-trans-fobia sui luoghi di lavoro e nel lavoro a contatto con i cittadini.
Nella fase finale dell'anno, sulla base di uno specifico Atto di indirizzo (Delibera CP 32/2020), è stata avviata la procedura finalizzata all'assegnazione in comodato gratuito ad una ssociazione del terzo settor, di un immobile di proprietà della Provincia , denominato "Casa della donna", come luogo per l'erogazione di servizi e lo svolgimento di attività nell'ambito delle pari opportunità e del contrasto alla violenza di genere

Sezione OPERATIVA (SeO) parte 1

PROVINCIA DI PISA

Obiettivi Operativi per Missione e Programma 2020

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione		Entrate Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Assestato Finale 2020	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2020
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione							
Programmi							
0101 - Organi istituzionali							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	*Competenza*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0102 - Segreteria generale							
Residui		**0,00**	**2.921,05**	**2.921,05**	**2.921,05**	**0,00**	**0,00**
Fondo pluriennale vincolato		**22.448,90**	**20.847,15**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Altre entrate aventi specifica destinazione	*Competenza*	2.921,05	22.000,00	21.659,15	17.574,15	-8.422,92	4.085,00
Quote di risorse generali			37.000,00	28.917,93	28.917,93		
	Totale entrate	**0,00**	**59.000,00**	**50.577,08**	**46.492,08**	**-8.422,92**	**4.085,00**
0103 - Gestione economica, finanziari, programmazione, provveditorato							
Residui		**844.867,86**	**864.588,54**	**864.588,54**	**22.369,25**	**0,00**	**842.219,29**
Fondo pluriennale vincolato		**21.834,02**	**21.834,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Avanzo vincolato		15.037.333,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo libero			5.940.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	*Competenza*	19.720,68	9.918.000,00	14.107.270,14	14.107.270,14	4.161.827,12	122,77
Quote di risorse generali			100.000,00	72.556,98	72.434,21		
	Totale entrate	**19.720,68**	**10.018.000,00**	**14.179.827,12**	**14.179.704,35**	**4.161.827,12**	**842.342,06**
0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Residui		**0,00**	**22.530,06**	**22.530,06**	**22.530,06**	**0,00**	**0,00**
Fondo pluriennale vincolato		**2.324,09**	**2.324,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Altre entrate aventi specifica destinazione	*Competenza*	22.530,06	70.000,00	36.625,09	3.428,09	6.270.335,36	7.379.564,23
Quote di risorse generali			29.931.000,00	36.234.710,27	28.888.343,04		
	Totale entrate	**0,00**	**30.001.000,00**	**36.271.335,36**	**28.891.771,13**	**6.270.335,36**	**7.379.564,23**
0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
Residui		**157.440,65**	**250.427,39**	**249.081,44**	**15.475,55**	**-1.345,95**	**233.605,89**
Fondo pluriennale vincolato		**121.834,69**	**94.369,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	*Competenza*	92.986,74	2.400.000,00	216.299,80	41.033,60	-1.787.318,01	90.233,62
Quote di risorse generali			200.000,00	596.382,19	681.414,77		
	Totale entrate	**92.986,74**	**2.600.000,00**	**812.681,99**	**722.448,37**	**-1.787.318,01**	**90.233,62**
0108 - Statistica e sistemi informativi							
Fondo pluriennale vincolato		**1.465,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Altre entrate aventi specifica destinazione		0,00	20.000,00	15.637,24	15.637,24	-4.362,76	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate	**0,00**	**20.000,00**	**15.637,24**	**15.637,24**	**-4.362,76**	**0,00**
0109 - Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	*Residui*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0110 - Risorse umane							
Residui		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,03**	**0,00**	**0,00**
Fondo pluriennale vincolato		**811.994,93**	**772.358,56**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Avanzo vincolato		0,00	51.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	*Competenza*	0,00	110.000,00	96.455,38	96.455,38	-210.309,14	0,00
Quote di risorse generali		0,00	503.000,00	306.235,48	306.235,48		
	Totale entrate	**0,00**	**613.000,00**	**402.690,86**	**402.690,86**	**-210.309,14**	**0,00**
		Totale Missione 01					
	Residui	**1.002.308,51**	**1.140.467,04**	**1.139.121,09**	**63.295,91**	**-1.345,95**	**1.075.825,18**
Entrate Missione 01 aventi specifica destinazione	*Compenza*	**138.158,53**	**43.311.000,00**	**51.732.749,65**	**44.258.915,31**	**8.421.578,37**	**7.474.005,62**
	Totale FPV Missione 01	**981.901,76**	**911.733,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale Avanzo libero Missione 01	**0,00**	**5.940.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale Avanzo vincolato Missione 01	**15.037.333,29**	**51.340,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		**Residui all'01/01/2020**	**Residui da riportare**	**Impegni**	**Pagamenti**
		Preventivo 2020	**Assestato Finale 2020**		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
Programmi					
0101 - Organi istituzionali	*Residui*	12.289,53	0,00	0,00	12.289,53
	Competenza	329.000,00	28.399,79	257.615,91	229.216,12
0102 - Segreteria generale	*Residui*	107.450,75	0,00	-10.556,37	96.894,38
	Competenza	2.639.448,90	102.415,15	2.454.391,04	2.351.975,89
0103 - Gestione economica, finanziari, programmazione, provveditorato	*Residui*	19.878.628,07	15.257.229,20	0,00	4.621.398,87
	Competenza	16.822.834,02	15.307.987,94	16.582.002,86	1.274.014,92
0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	*Residui*	22.617,90	0,00	0,00	22.617,90
	Competenza	727.824,09	27.093,26	673.403,83	646.310,57
0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	*Residui*	58.357,97	993,05	-6,95	57.357,97
	Competenza	2.165.479,62	87.994,72	1.562.142,32	1.474.147,60
0108 - Statistica e sistemi informativi	*Residui*	117.592,61	894,66	-6.147,65	110.550,30
	Competenza	591.400,00	130.005,56	432.111,59	302.106,03
0109 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	*Residui*	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
0110 - Risorse umane	*Residui*	57.502,33	12.825,07	-12.379,86	32.297,40
	Competenza	3.210.334,93	79.827,03	2.124.727,56	2.044.900,53
	Totale Residui	**20.325.071,03**	**15.271.941,98**	**-29.102,63**	**5.033.726,42**
	Totale Comp.za	**26.960.641,76**	**15.814.240,64**	**24.174.625,23**	**8.371.084,59**
Totale Spese Titolo I° e II° Spese correnti		**47.285.712,79**	**31.086.182,62**	**24.145.522,60**	**13.404.811,01**

Titolo 2 Spese in conto capitale					
Missione		**Residui all'01/01/2020**	**Residui da riportare**	**Impegni**	**Pagamenti**
		Preventivo 2020	**Assestato Finale 2020**		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
Programmi					
0101 - Organi istituzionali	*Residui*	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
0102 - Segreteria generale	*Residui*	0,00	0,00	0,00	9.700,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	10.700,00
0103 - Gestione economica, finanziari, programmazione, provveditorato	*Residui*	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	*Residui*	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	*Residui*	67.954,00	0,00	-11,80	67.942,20
	Competenza	382.855,07	0,00	26.764,99	26.764,99
0108 - Statistica e sistemi informativi	*Residui*	2.677,87	0,00	0,00	2.677,87
	Competenza	81.465,13	50.517,19	61.465,13	10.947,94
0109 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	*Residui*	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
0110 - Risorse umane	*Residui*	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Residui	***70.631,87***	***0,00***	***-11,80***	***80.320,07***
	Totale Comp.za	***474.320,20***	***50.517,19***	***88.230,12***	***48.412,93***
Totale Spese Titolo 2 Spese in conto capitale		***544.952,07***	***50.517,19***	***88.218,32***	***128.733,00***

PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile: Marzia VENTURI

Obiettivo U.O. SEGRETERIA GENERALE	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
01	La Segreteria generale svolge attività di accompagnamento e supporto all'azione amministrativa nelle sue funzioni interne ed esterne, in particolare a supporto dell'attività deliberativa degli organi istituzionali, nel controllo di regolarità amministrativa per il miglioramento degli atti e delle procedure. La Segreteria generale si occupa di tutte le attività degli Organi dell'Ente, con supporto giuridico in relazione alle disposizioni statutarie e regolamentari degli organi, sviluppando una cultura di reale trasparenza. Collabora in particolare con il Presidente per consolidare l'identità dell'Ente all'esterno e per promuoverla presso tutti i diversi livelli istituzionali, curando altresì la propria immagine all'esterno, favorendo la conoscenza delle proprie attività, partecipando ad eventi e iniziative.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

La Segreteria generale ha collaborato in particolare con il Presidente che ha partecipato ad eventi e iniziative, in presenza e soprattutto in videoconfernza nell'anno 2020.

In particolare si sono svolte numerose **riunioni** del Consiglio direttivo UPI Toscana, Consiglio delle Autonomie Locali, Tavoli di Confronto con la Regione Toscana, con la Camera di Commercio di Pisa e con le Associazioni di categoria.
Sono stati tenuti i**ncontri** presso le scuole superiori del terriotrio provinciale, con la Prefettura di Pisa al Tavolo di coordinamento provinciale -Comitato per ordine e sicurezza pubblica.
Partecipazione a **cerimonie** di commemmorazione ed inaugurazione, in particolare Pista Ciclabile Il Trammino a Pisa, Centro comunale di Protezione civile a Guardistallo, nuovo Polo scolastico a Pontedera , nuova sede della Coldiretti a Pisa, Progetto Occhi del Bosco a Calci, Piazza Serafino Soldani a Montopoli Valdarno.
La Segreteria generale ha svolto attività di accompagnamento e **supporto all'azione amministrativa** nelle sue funzioni interne ed esterne, in particolare a supporto dell'attività deliberativa degli organi istituzionali.
Per l'anno 2020 sono stati effettuati dodici **controlli mensili ex post** sulle determinazioni dirigenziali con impegno di spesa (DIM) e senza impegno di spesa (DAD)nel numero di dieci atti estratti a sorte con un sistema di calcolo inserito nel Programma degli atti – Sfera, che elabora un referto/esito finale che viene inviato ai Dirigenti, al fine il miglioramento degli atti e delle procedure dell'Ente.

PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Marzia VENTURI

Obiettivo U.O. SEGRETERIA GENERALE	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
01	La Segreteria generale, di concerto con la UO Tecnologie Informatiche, con la UO Provveditorato e con gli altri Settori dovrà porre in essere una erie azioni coordinate avendo come obiettivo il passaggio di documenti/atti/informazioni nel nuovo albero della Sezione **Amministrazione Trasparente – Casa di vetro**. La Casa di vetro permetterà all'Ente di gestire in modo ottimale i dettami normativi introdotti dalla Legge 190/2012 e dal Decreto Legislativo 33/2013, in materia di Amministrazione Trasparente. Per il raggiungimento dell'obiettivo è prevista l'attivazione di tutte le sezioni del nuovo albero dell'Amministrazione trasparente con la relativa migrazione dei contenuti utili.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

La Segreteria generale per l'anno 2020 ha posto in essere una serie azioni coordinate con la UO Tecnologie Informatiche, con la UO Provveditorato e con gli altri Settori, aventi come obiettivo il passaggio di documenti/atti/informazioni nel nuovo albero della Sezione **Amministrazione Trasparente – Casa di vetro.**
E' stata effettuata l'attivazione della sezione nel nuovo portale "Casa di Vetro" con indicizzazione dei nuovi contenuti e link di collegamento alle pagine del sito per le pubblicazioni delle annualità precedenti.

Obiettivo U.O. AVVOCATURA	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
01	Per il raggiungimento dell'obiettivo strategico finalizzato al miglioramento dell'efficienza dei processi interni, l'Avvocatura si propone di proseguire l'attività di gestione diretta del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, nonché l'attività di consulenza legale anche in sede stragiudiziale, congiuntamente all'attività di digitalizzazione ed informatizzazione dei fascicoli e lo sviluppo delle banche digitali anche attraverso l'acquisto di un software gestionale.
02	Per il raggiungimento dell'obiettivo strategico di implementazione delle risorse finanziare dell'Ente, l'Avvocatura si propone di proseguire l'attività di recupero crediti derivanti da sentenze favorevoli all'Ente in collaborazione con la U.O. Segreteria Generale.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Per l'obiettivo n. 01:

Nell'ambitodell'obiettivo strategicofinalizzatoal miglioramento dell'efficienza dei processi interni, nell'anno 2020 l'Avvocatura ha proseguito l'attività di gestione diretta del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, nonché l'attività di consulenza legale. Inoltre,in esito allo studio di fattibilità svolto nel 2019 per l'individuazione di un programma gestionale informatico per l'integrazione delle banche dati digitali dell'Avvocatura, nell'anno 2020 si è proceduto,mediante trattativa diretta sul Sistema Telematico acquisti della Regione Toscana (Start), all'acquisto di un software gestionale per l'ufficio legale integrato con il PCT (Processo Civile Telematico). Questo strumento informatico, oltre ad essere un ausilio per la digitalizzazione dei fascicoli, agevolala programmazione del lavoro dell'Avvocatura anche in relazione alrispetto dei termini processuali(cfr. obiettivo gestionale n.1/2020 Avvocatura)

Per l'obiettivo n. 02:

Nell'ambito dell'obiettivo strategicodi implementazione delle risorse finanziare, nell'anno 2020 l'Avvocatura ha proseguito nella propria attività di recupero crediti derivanti da sentenze favorevoli all'ente, in collaborazione con la U.O. Segreteria Generale.Si è proceduto, quindi, ad effettuare la ricognizione dei crediti da recuperare aggiornando le relative posizioni rispetto a quelle individuale nel 2019, ad avviare le procedure di recupero crediti in sede stragiudiziale, in esito alle quali i relativi pagamenti sono stati, poi, accertati con determinazione del Segretario Generale(cfr. obiettivo performance n. 1/2020Avvocatura).

Responsabile: Marzia VENTURI

Obiettivo U.O. CONTROLLO DI GESTIONE	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
01	STATO ATTUAZIONE POT - Monitoraggio dello stato di attuazione del Programma Triennale delle Opere, finalizzato ad una reportistica in tempo reale per un più adeguato controllo degli stati di avanzamento

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Sulla base dell'esperienza acquisita con l'analisi dei dati raccolti è stato effettuato il rilevamento al 30/06/2020 sul POT 2017-2019 e POT 2018-2020, oltre alla reportistica dei dati raccolti ed elaborati sul POT 2019-2021. Questo tipo di analisi è stata ritenuta piu' significativa in quanto tiene conto del fisiologico slittamento delle annualita' fra l'approvazione del POT e l'effettiva realizzazione

Responsabile: Giuseppe POZZANA

Obiettivo U.O. GARE E CONTRATTI	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
RIVEDERE E PORTARE AD ASSETTO DEFINITIVO LA MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA. PROMUOVERNE LA EVOLUZIONE DA "UFFICIO CENTRALE" A "GESTIONE ASSOCIATA"	In vista dell'imminente scadenza della quasi totalità delle convenzioni attualmente stipulate con altri Enti per la gestione associata della Centrale di committenza, predisposizione del testo di una rinnovata Convenzione-base, che promuova l'evoluzione del rapporto tra Provincia e Enti aderenti dall'attuale configurazione come prestazione di servizio, ad una vera e propria modalità di "gestione associata".
	Redazione ed approvazione di uno specifico Disciplinare per definire in termini operativi le modalità di funzionamento della Centrale armonizzandole con gli adempimenti ad uso interno
	Formulazione di proposte operative che promuovano la condivisione e la circolazione di competenze o con la formula dell'avvalimento o tramite collaborazione di personale tecnico competente appartenente ai ruoli dei vari Enti aderenti.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

- E' stata predisposta una bozza di Disciplinare per il funzionamento della CUC, nella quale vengono illustrate le modalità di organizzazione e funzionamento della stessa, redatto in adempimento con quanto previsto dalla vigente convenzione art. 5 c.4. Il disciplinare comprende la modulistica di richiesta di indizione delle procedure di gara da parte degli enti aderenti e la nuova bozza di convenzione.
- Nell'ambito dell'obbligo sancito dalla Direttiva Comunitaria 2014/24/EU recepita nel D.lgs 500/2016 all'art. 58, è stato predisposto un disciplinare con lo scopo di definire le procedure digitali da seguire per operare le scelte da adottare nelle varie attività contrattuali della Provincia.

Responsabile: Giuseppe POZZANA

Obiettivo PARTECIPAZIONI	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Partecipazioni e in particolare quelle deficitarie. PUNTUALIZZARE LE STRATEGIE DELL'ENTE ALLA LUCE DELLE NOVITÀ NORMATIVE NAZIONALI E REGIONALI. DEFINIRE MODALITÀ DI PERFEZIONAMENTO DELLE DISMISSIONI NON INTERESSATE DALLE NOVITÀ NORMATIVE	Predisposizione di una Relazione a supporto dell'adeguamento e della puntualizzazione delle strategie dell'Ente alla luce delle novità normative nazionali e regionali, per supportare l'adempimento da parte della Provincia di tutti i doveri e l'esercizio di tutti i diritti che competono ai Soci anche durante la fase di dismissione.
	Definizione di specifici indirizzi per quanto riguarda l'attività delle Società di gestione dei Poli tecnologici, alla luce della rilevanza dell'immobilizzazione finanziaria in essi, conformemente agli strumenti di sostegno previsti dalla Legge regionale 57/2019 (costituzione di un Soggetto gestore unitario e utilizzo del Fondo rotativo istituito ad hoc).
	Formulazione di un Piano di azione per l'ulteriore implementazione dei procedimenti di dismissione in corso, che per ragioni diverse (contenziosi formali, controversie interpretative, ecc.) non sono ancora stati portati a termine.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

- E' stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche con Delibera di Consiglio Provinciale nr. 30 del 23/12/202, corredata di specifica Relazione.
- Con riferimento alle due società di gestione dei Poli tecnologici, è stata confermata la sospensione della procedura di liquidazione della quota azionaria di proprietà della Provincia. Il Consiglio si è peraltro riservato di svolgere un approfondimento sulla evoluzione normativa e regolamentare intervenuta nel corso del 2020 in conseguenza della Legge Regionale 57/2019 e delle sue modifiche ed integrazioni, nonché sullo stato di avanzamento del processo di razionalizzazione in corso , anche al fine di definire, eventualmente, più aggiornati indirizzi relativi alla partecipazione nelle società di gestione dei Poli tecnologici.
- La revisione ha dato conto dell'esito della revisione periodica delle partecipazioni ordinarie e straordinarie possedute dalla Provincia di Pisa, compiendo una analisi dell'assetto complessivo ed un esame degli elementi caratteristici di ciascuna partecipazione rilevanti ai fini dell'adempimento alle norme di legge.
- Per effetto degli Atti via via compiuti, le partecipazioni della Provincia dalle originarie 21 si sono ridotte, allo stato, a sette.

Responsabile: Giuseppe POZZANA

Obiettivo U.O. PROVV. ed ECONOMATO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE E DELLE MODALITÀ OPERATIVE DELL'UFFICIO AGLI INDIRIZZI IN MATERIA DI DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE	Sperimentazione di modalità digitali per le procedure a valenza generale di competenza dell'ufficio (acquisti e forniture centralizzate, gestione parco automezzi, digitalizzazione adempimenti URP, revisione delle modulistica interna ed esterna...)
	Sperimentazione di modalità digitali per la gestione e la formalizzazione di attività in video-conferenza del Gruppo Valutazione Sinistri (condivisione della documentazione, svolgimento riunione, verbalizzazione condivisa, sottoscrizione digitale).

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

E' stato curato l'adeguamento delle procedure e delle modalità operative dell'ufficio agli indirizzi in materia di digitalizzazione e dematerializzazione mediante la sperimentazione di modalità digitali sia per le procedure di competenza dell'ufficio Provveditorato (acquisti e forniture centralizzate, gestione parco automezzi, digitalizzazione adempimenti URP e Protocollo, revisione delle modulistica interna ed esterna...), sia per la gestione e la formalizzazione di attività del Gruppo Valutazione Sinistri e delle interazioni con il broker (condivisione della documentazione, svolgimento riunione, verbalizzazione condivisa, sottoscrizione digitale).

PROGRAMMA 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Responsabile: Paola FIORAVANTI

Obiettivo U.O. RISORSE UMANE, GEST. BILANCIO E SERVIZI FISCALI	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
01	Programmazione economico-finanziaria dell'Ente, che si sviluppa principalmente attraverso la predisposizione dello schema di bilancio di Previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale (approvazione entro il 31 dicembre dell'esercizio precedente; termine fissato dall'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), e delle variazioni in corso d'esercizio, nonché dei relativi allegati. Particolare e puntuale attenzione alla gestione degli stanziamenti di cassa e delle relative variazioni, nonché alla creazione ed alla gestione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, scomposto nelle varie componenti libere e vincolate e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE), secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Con l'applicazione dei nuovi principi contabili dell'armonizzazione ex D.Lgs. 118/2011, attenta ricognizione delle poste contabili di spesa, sia per la parte corrente che, soprattutto, per la parte in c/capitale, al fine di ridurre al minimo i tempi che intercorrono dall'acquisizione delle risorse al loro utilizzo e di rimodulare, secondo il principio della competenza finanziaria, i finanziamenti sul triennio 2020-2022 secondo i crono-programmi delle opere in relazione alle annualità di scadenza dei debiti/crediti. Controllo dei flussi di entrata e di spesa, al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio.
02	I servizi fiscali dell'Ente comprendono tutte le attività poste in essere al fine di garantire la corretta applicazione del sistema impositivo previsto dal D.P.R. n° 633/1972 in materia di I.V.A., adempiendo nei termini di legge agli obblighi di trasmissione delle varie dichiarazioni fiscali e del rilascio delle certificazioni dei compensi erogati nell'anno precedente, ed il puntuale monitoraggio delle eventuali novità introdotte dal legislatore in materia di adempimenti fiscali: *split payment*, imposizione IRPEF per incarichi di lavoro autonomo, espropri, contributi e pignoramenti presso terzi.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

La gestione dell'anno 2020 è stata interessata dall'emergenza sanitaria, che ha comportato una maggiore attenzione, per il Settore Finanziario, agli equilibri di bilancio, sotto tutti gli aspetti.
Nella prima parte dell'anno, in coincidenza con la chiusura di tutte le attività a seguito dell'emergenza sanitaria, la Provincia ha registrato il crollo delle proprie principali entrate tributarie.
Tale riduzione del gettito è stata compensata dalle attribuzioni di trasferimenti erariali il cui effetto scaturirà definitivamente a seguito della certificazione da presentare entro il 31.05.2021.

PROGRAMMA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Responsabile: Paola FIORAVANTI

Obiettivo U.O. ENTRATE E CONCESSIONI	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
01	La gestione delle entrate comprende il controllo costante e continuo delle entrate tributarie proprie, l'imposta provinciale di trascrizione, l'imposta responsabilità civile auto, il tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali. Il controllo è funzionale alla verifica della corrispondenza con le previsioni iscritte in bilancio per consentire così l'adozione delle eventuali correzioni delle previsioni, adottando eventualmente le misure correttive di salvaguardia degli equilibri di bilancio. Particolare attenzione è rivolta alla gestione delle entrate con riferimento alla riscossione oltre quella volontaria, che non si concretizza in una vera e propria riscossione coattiva, per la caratteristica stessa dei tributi.
02	Il notevole volume delle violazioni al Codice della Strada (circa 120.000 l'anno) genera un forte impatto in termini di modulistica (circa 50.000 moduli ogni anno tra comunicazioni per la decurtazione punti, comunicazione società di locazione, relate di notifica) che è attualmente gestita dal personale dell'ufficio. Nel 2020 si procederà con l'acquisizione di un nuovo software che dovrebbe consentire la lettura ottica delle informazioni rilevanti e l'importazione automatica nel software
03	Concessioni e transiti: attivazione della nuova procedura che consentirà la gestione interamente informatizzata di tutto l'iter procedimentale. Saranno attivati due portali attraverso i quali i cittadini e le imprese potranno presentare l'istanza, seguire in tempo reale lo stato di avanzamento della richiesta ed ottenere il rilascio dell'autorizzazione, con un impatto positivo in termini di efficienza del procedimento
04	Avvio dell'implementazione del portale PAGO PA per la gestione di tutte le entrate dell'Ente

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

La gestione dell'anno 2020 per le entrate è stata interessata dall'emergenza sanitaria, che ha comportato una riduzione drastica di tutte le principali entrate della provincia.
Particolare riduzione è stata registrata per le sanzioni per violazione del codice della strada, con un gettito inferiore, rispetto all'anno precedente, di circa 3,5 milioni di Euro, a seguito delle chiusure per contrastare la diffusione del virus.
L'attività dell'ufficio ha inoltre interessato l'informatizzazione dei procedimenti, sia per quanto riguarda le concessioni che per le sanzioni per violazione del codice della strada e la revisione, per queste ultime, degli importi degli anni precedenti non corrisposti per l'invio a ruolo.
Ha preso pieno avvio il procedimento dell'informatizzazione dei pagamenti mediante la piena attivazione ed utilizzo del pagopa.

PROGRAMMA 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Responsabile: Marzia VENTURI

Obiettivo U.O. PATRIMONIO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
01	GESTIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVA E PASSIVA E GESTIONE DELLE CONCESSIONI AMMINISTRATIVE – Viene svolto un continuo monitoraggio dei contratti di locazione attiva e passiva e di concessione stipulati dall'amministrazione provvedendo così alla predisposizione degli atti necessari all'impegno/all'accertamento dei canoni di locazione, al pagamento dell'imposta di registro, alle richieste di rimborso per imposte ed utenze pagate per conto terzi.
02	GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA REGIONE TOSCANA PER IL SUBENTRO AI SENSI DELLA L.R. DEL 03 MARZO 2015 N. 22 in attuazione della Legge 7 aprile 2014 n. 56 (Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni dei Comuni) con cui sono state trasferite funzioni della Provincia di Pisa. Tuttavia la Regione Toscana non ha ancora formalizzato tale subentro, pertanto vari contratti e attività sono ancora in gestione alla Provincia di Pisa. A questa attività si aggiunge il rapporto convenzionale di service con ARTI, l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, ai sensi di quanto stabilito nell'Accordo sottoscritto in data 24/09/2019, tra la Regione Toscana e la Provincia di Pisa per la definizione delle modalità di utilizzo degli immobili sedi dei Centri Impiego di Pisa e Santa Croce sull'Arno ai sensi dell'art. 27, comma 5 della LRT 28/2018.
03	GESTIONE DI TASSE, CONTRIBUTI, IMPOSTE ECC. – l'Ufficio Patrimonio provvede alla gestione di tutte le tasse e imposte dovute sugli immobili di proprietà della Provincia di Pisa e/o in uso alla stessa (IMU, TARI, Consorzi di Bonifica).
04	GESTIONE DELLE UTENZE DELL'ENTE – l'Ufficio Patrimonio, con il supporto tecnico- impiantista da parte del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica, provvede alla gestione di tutte le utenze attive per la fornitura di energia elettrica, gas naturale ed idrica a tutti gli edifici di competenza dell'Ente, intesi come immobili istituzionali, a destinazione scolastica e in uso all'Ente.
05	GESTIONE DEGLI INVENTARI - La corretta gestione del patrimonio dell'Ente è strettamente connessa alla gestione degli inventari e alla registrazione di tutte le movimentazioni dei beni mobili e immobili. Il D.Lgs. 118/2011, nell'ambito del processo di riforme legate all'armonizzazione contabile, ha previsto l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale. Nel corso dell'esercizio 2018 la U.O. Patrimonio ha avviato un processo di adeguamento alle disposizioni del "Principio contabile applicato alla contabilità economico – patrimoniale" e a seguito dell'informatizzazione del conto del patrimonio sul programma gestionale della contabilità dell'Ente, è stata implementata la gestione degli inventari dei beni mobili già attiva da diversi anni, con quella dei beni immobili, e messe a regime le disposizioni e le metodologie dettate dal processo di Armonizzazione contabile organizzando un aggiornamento autonomo delle scritture inventariali.
06	GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI – La U.O. Patrimonio gestisce, con il supporto tecnico del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica, anche gli impianti sportivi scolastici in orario extrascolastico, mediante lo strumento della concessione amministrativa.

01	GESTIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVA E PASSIVA E GESTIONE DELLE CONCESSIONI AMMINISTRATIVE – Sono stati gestiti tutti i rapporti in essere attivi e passivi, incluso i profili di contenzioso giudiziale e stragiudiziale per i contratti problematici. Sono state gestite anche le implicazioni connesse con l'emergenza sanitaria e di relativi provvedimenti.
02	GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA REGIONE TOSCANA PER IL SUBENTRO AI SENSI DELLA L.R. DEL 03 MARZO 2015 N. 22 in attuazione della Legge 7 aprile 2014 n. 56. E' stata definita la concessione d'uso per funzioni dell'immobile di piazza Vittorio Emanuele a Pisa, e sono stati definiti i contratti di locazione per le sedi del MdL di Pisa e Santa Croce e relativo disciplinare d'uso per le per le sale di Pisa riservate all'uso esclusivo della Provincia.
03	GESTIONE DI TASSE, CONTRIBUTI, IMPOSTE ECC. – Sono stati gestiti tutti i tributi dovuti, compreso le contestazioni nei casi di errata attribuzione dei ruoli.
04	GESTIONE DELLE UTENZE DELL'ENTE – Sono state gestite le convenzioni in essere (energia elettrica e gas) e stipulate le nuove convenzioni per l'annualità successiva, oltre alle utenze idriche e di teleriscaldamento, attuando a seguito di monitoraggio e verifica con i Settori dell'Ente interessati, cessazioni, sospensioni e modifiche.
05	GESTIONE DEGLI INVENTARI – Gli inventari dei beni mobili e immobili sono stati aggiornati con i movimenti intervenuti in corso d'anno, in termini di cessazioni e nuove acquisizioni per quanto riguarda i beni mobili, e di valorizzazioni patrimonilai per quanto attiemne ai beni immobili. Con l'approvazione del PEG 2020 sono stati individuati i consegnatari anche per i beni immobili.
06	GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI – Sono stati gestiti tutti i rapporti in essere, con particolare riguardo alle problematiche connesse all'emergenza sanitaria.

PROGRAMMA 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Responsabile: Vincenzo SIMEONI

Obiettivo U.O. EDILIZIA E IMPIANTI	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
01	Interventi di messa in sicurezza della sede istituzionale della Provincia di Pisa in Piazza Vittorio Emanuele II: si prevede nel breve termine l'installazione del ponteggio perimetrale, i cui lavori sono stati recentemente appaltati, avente lo scopo di contrastare con maggiore efficacia eventuali improvvisi crolli di parti anche modeste della gronda danneggiata e per permettere gli accertamenti tecnici in maniera più agevole e sicura per la definizione del progetto in fase di redazione di messa in sicurezza della gronda e delle facciate, oltre che per consentire il superamento dei disagi dati dall'attuale presenza di una vasta area interdetta al passaggio pedonale con recinzioni mobili da cantiere.
02	Interventi di manutenzione degli edifici sede delle Caserme dei Carabinieri: l'attività dell'Ufficio sarà rivolta alla progettazione, affidamento ed esecuzione degli interventi già individuati come prioritari presso gli immobili di Volterra (completamento sostituzione infissi prospicienti piazza dei Priori, sostituzione generatore di calore e contestuale adeguamento normativo Centrale Termica), di Palaia (lavori di manutenzione delle facciate già affidati e di prossima

	realizzazione, adeguamento impianto elettrico) e di Pontedera (eliminazione di infiltrazione acqua piovana presso l'atrio di ingresso, adeguamento impianto elettrico), oltre che alla realizzazione di interventi minori presso l'edificio di Porta a Mare.
03	Interventi di manutenzione edifici di proprietà della Provincia: per garantire i lavori di manutenzione in genere degli edifici la cui manutenzione rientra nella competenza del Settore Edilizia, si prevede di predisporre la documentazione tecnico-amministrativa necessaria per il relativo affidamento tramite attivazione di procedura di gara, anche con la possibilità di fare ricorso all'accordo quadro. Saranno altresì gestiti i procedimenti relativi ai lavori di minore entità affidati alla fine del 2019 ed in corso di esecuzione.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

01) A seguito della determinazione dirigenziale di aggiudicazione n. 1717 del 23/12/2019, in data 26/02/2020 è stata effettuata la consegna parziale dei lavori in via di urgenza, per la realizzazione del ponteggio perimetrale all'edificio. In data 02/03/2020 è stato sottoscritto il contratto in forma di scrittura privata e in data 04/05/2020, a seguito della cessazione delle intervenute limitazioni delle attività per effetto del contrasto al diffondersi del Virus Covid-19, è stata formalizzata la consegna definitiva dei lavori del medesimo ponteggio. Il ponteggio è stato ultimato, a seguito di motivata proroga, in data 15/10/2020. Sono stati predisposti gli elaborati progettuali relativi alla manutenzione straordinaria della gronda dell'edificio, attualmente in fase di implementazione per quanto attiene le restanti parti della copertura e le facciate.
02) Oltre le ordinarie riparazioni a seguito di guasto, per la caserma di Volterra è stato sviluppato da tecnici interni un progetto di adeguamento, comprensivo di spostamento e sostituzione generatore di calore, adeguamento bagno piano terra per renderlo accessibile, completamento sostituzione infissi facciata via dei Priori, che è stato inviato (prot.n. 52655 del 24/12/2020) alla competenza soprintendenza per acquisirne il parere. Alla caserma di Palaia, nel periodo estivo, è stato completamente rinnovato l'intonaco delle facciate principali, compreso la sistemazione degli infissi ed il consolidamento delle pareti murarie in sommità. Alla caserma di Porta a mare sono stati eseguiti il rifacimento di porzioni di intonaci. Alla caserma di Pontedera è stata ripristinata l'area dell'ingresso soggetta ad infiltrazione piovana. Il progetto di miglioramento/adeguamento dell'impianto elettrico riguardante la medesima caserma sarà predisposto nel corso del 2021, poiché il personale tecnico è stato impegnato per la progettazione e direzione lavori dei lavori urgenti finalizzati alla riapertura degli istituti scolastici in presenza.
03) Nell'ambito degli appalti di manutenzione, sono stati eseguiti i lavori di eliminazione infiltrazioni piovane alla "Casa della donna" di Pisa, il rifacimento dell'intonaco in facciata all'appartamento di Ponsacco, ulteriori lavori di minore entità. E' stato predisposto ed affidato tramite procedura START un ulteriore appalto per la manutenzione ordinaria. E' stato sviluppato il progetto di rifacimento intonaci degradati al Centro Impiego di Santa Croce.

PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: Giuseppe POZZANA

	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
Obiettivo Trasversale – Digitalizzazione	Completamento del processo di adesione alla piattaforma PagoPA per le tipologie di incasso gestite da tutti i diversi settori dell'ente.
	Revisione e digitalizzazione della modulistica impiegata a supporto dei procedimenti interni ed esterni.
	Rilevazione delle esigenze di revisione dei contenuti del portale istituzionale anche al fine di un adeguamento alle linee guida di design per i siti web della PA sviluppate dall'AgID.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

- La Provincia ha aderito e disposto l'attivazione di tutti i suoi servizi di incasso su PagoPA, la piattaforma che, tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), permette ai cittadini di effettuare i pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione in modo standard assicurando efficienza e risparmi agli Enti.
- La ricognizione della modulistica online ha evidenziato che l'attività riguarda in via quasi esclusiva i procedimenti dell'ufficio Trasporti la cui digitalizzazione non può prescindere dall'integrazione con SPID, con il programma di protocollo e con PagoPA. Per consentire una gestione integrata di questi aspetti in conformità alle direttive del CAD e del Piano Triennale per l'Informatica, è stata avviata una procedura per la fornitura di una soluzione informatica dedicata.
- Il sito web istituzionale è stato reso conforme alle linee guida di accessibilità secondo i più elevati standard tecnici previsti dall'AgID (WCAG-2.1). E' stata inoltre individuata l'esigenza di migliorare l'accessibilità dei documenti pubblicati. A tale scopo risulta opportuna prevedere una formazione specifica da indirizzare a tutti gli istruttori incaricati della redazione dei documenti pubblicati sul sito web e sui siti tematici collegati.

Obiettivo U.O. TEC. INFORM., FONIA E INN.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
PROSEGUIRE NEL PROCESSO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE DELLA PROVINCIA	*Azione 1: Potenziamento dei servizi di connettività e integrazione delle sedi decentrate tramite l'attivazione di nuovi collegamenti sicuri che permetteranno di estendere ad esse la fruizione dei servizi digitali.* • Attivare presso la sede di via Nenni un servizio di connettività SPC a larga banda (100 mbps) per collegamento ridondato alla rete Internet; • Realizzare una nuova infrastruttura di rete (connettività + servizi) per collegare alla LAN dell'Ente gli uffici di Fornacette, Perignano, Casale Mmo, Pomarance ed Agnano (previa verifica di fattibilità tecnica)
	Azione 2: Riorganizzazione, adeguamento tecnologico ed evoluzione della LAN dell'ente per migliorare le prestazioni, l'affidabilità, la sicurezza dell'infrastruttura e l'integrazione dei servizi IT. • Installare nel CED di via Nenni di una coppia di firewall di nuova generazione con cui realizzare un sistema di centro stella ridondato di alta affidabilità ed elevate prestazioni su cui trasferire i servizi sicurezza perimetrale, controllo del traffico e filtraggio dei contenuti. • Riorganizzare i collegamenti fra le sedi allo scopo di migliorare l'affidabilità, la robustezza, la sicurezza e la semplicità di gestione dei servizi di connettività ed integrare in tale rete le sedi dei magazzini della Viabilità.
	Azione 3: Individuare le soluzioni tecniche e sperimentare le modalità operative per l'attuazione di forme di lavoro agile (Art. 14 della legge 124/2015) • Individuazione delle dotazioni tecnologiche minime necessarie per rendere concretamente attuabile il progetto, predisposizione dei canali di accesso sicuri ai servizi applicativi, formazione del personale sul loro uso ed effettuazione di una sperimentazione pilota.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Tutte le azioni previste e descritte sono state realizzate nei tempi indicati.

PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

Responsabile: Paola FIORAVANTI

Obiettivo U.O. RISORSE UMANE, GEST. BIL. E SERV. FISC.	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
01	Dopo che nell'anno 2019 si sono conclusi tutti i concorsi programmati per la ricostituzione di un organico che dia maggior rispondenza alle esigenze organizzative per venire incontro alle richieste dei cittadini, nell'anno 2020 dovrà essere individuata una nuova proposta organizzativa finalizzata a dotare la struttura di una maggiore efficienza in ragione del mutato contesto normativo relativo alle Province, ed in particolare per le nuovi funzioni in materia di ambiente che la sentenza della Corte Costituzionale n° 129 del 28/05/2019 ha assegnato alle Province toscane, e le nuove attività in materia di difesa della fauna che la Regione Toscana, con L.R. n° 70 del 25/11/2019, ha nuovamente assegnato alle Province.
02	A seguito dell'approvazione della nuova proposta organizzativa dell'Ente, dovrà essere rivisto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e conseguentemente alcune sue appendici.
03	Nel corso del 2020 dovrà essere iniziata la procedura per una completa informatizzazione del Settore, sostituendo l'attuale programma del personale (economico e giuridico) con un nuovo programma che completi l'informatizzazione di tutte le attività del Settore.
04	Nell'anno 2020 dovrà essere data concreta attuazione al CCDI 2019-21 siglato a fine Dicembre 2019, che ha recepito tutte le nuove indennità ed i nuovi aspetti normativi che il CCNL siglato in data 21/05/2018 ha istituito.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Anche La gestione dell'anno 2020 per il Settore Personale, come per tutti gli altri, è stata interessata dall'emergenza sanitaria, che ha comportato una modifica dei procedimenti per essere adeguati alle nuove forme di prestazione dell'attività lavorativa, introdotta dalla legge negli enti locali e costituita dallo smart working.
Inoltre si sono presentati nuove modalità di gestione del rapporto di lavoro con i dipendenti, a seguito di modifiche normative dettate dell'emergenza sanitaria ed a seguito di eventi di malattia connessi alla diffusione del virus. Si pensi ad esempio ai lavoratori fragili, che hanno comportato l'applicazione di nuove disposizioni ad hoc per una categoria fino all'anno scorso inesistente.
Nonostante ciò, la gestione è stata svolta senza grandi ripercussioni sull'attività lavorativa, anche grazie al fatto che la Provincia di Pisa ha avuto un numero di contagi abbastanza contenuto e principalmente fuori dal contesto lavorativo.
Il programma delle assunzioni non ha subito grandi rallentamenti e ripercussioni per l'emergenza sanitaria ed è stato in linea con quanto programmato.
In linea anche la contrattazione integrativa, resa più difficoltosa dall'emergenza sanitaria.

Missione 03 – Ordine Pubblico e Sicurezza

Missione		Residui all'01/01/2020 / Preventivo 2020	Assestato Finale 2020	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2020
		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
03 - Ordine pubblico e sicurezza							
Programmi							
0301 - Polizia locale e amministrativa							
Residui		**9.949.463,52**	**19.032.514,77**	**15.773.152,75**	**1.344.227,92**	**-3.259.362,02**	**14.428.924,83**
Fondo pluriennale vincolato		**74.637,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate aventi specifica destinazione	*Competenza*	9.083.051,25	19.710.000,00	16.364.206,11	10.350.298,51	-3.462.015,63	6.014.192,68
Quote di risorse generali			1.300.000,00	1.183.778,26	1.183.493,18		
	Totale entrate	**9.083.051,25**	**21.010.000,00**	**17.547.984,37**	**11.533.791,69**	**-3.462.015,63**	**6.014.192,68**
		Totale Missione 03					
	Residui	**9.949.463,52**	**19.032.514,77**	**15.773.152,75**	**1.344.227,92**	**-3.259.362,02**	**14.428.924,83**
Totale Entrate Missione 03		**9.083.051,25**	**21.010.000,00**	**17.547.984,37**	**11.533.791,69**	**-3.462.015,63**	**6.014.192,68**
Totale FPV Missione 03		**74.637,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Avanzo libero Missione 03		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Avanzo vincolato Missione 03		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Missione		Residui all'01/01/2020 / Preventivo 2020	Residui da riportare / Assestato Finale 2020	Impegni	Pagamenti
		Titolo 1 spese correnti			
		03 - Ordine pubblico e sicurezza			
Programmi					
0301 - Polizia locale e amministrativa	*Residui*	350.742,62	0,00	-5.487,89	345.254,73
	Competenza	3.163.200,00	363.628,22	2.358.066,97	1.994.438,75
	Totale Residui	**350.742,62**	**0,00**	**-5.487,89**	**345.254,73**
	Totale Comp.za	**3.237.437,20**	**363.628,22**	**2.416.554,17**	**2.052.925,95**
Totale Spese Titolo I° e II° Spese correnti		**3.588.179,82**	**363.628,22**	**2.411.066,28**	**2.398.180,68**

Missione		Residui all'01/01/2020 / Preventivo 2020	Residui da riportare / Assestato Finale 2020	Impegni	Pagamenti
		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		03 - Ordine pubblico e sicurezza			
Programmi					
0301 - Polizia locale e amministrativa	*Residui*	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	74.237,20	0,00	58.487,20	58.487,20
	Totale Residui	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	Totale Comp.za	***74.237,20***	***0,00***	***58.487,20***	***58.487,20***
Totale Spese Titolo 2 Spese in conto capitale		***74.237,20***	***0,00***	***58.487,20***	***58.487,20***

PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Responsabile: Marzia VENTURI

Obiettivo U.O. POLIZIA PROVINCIALE	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
01	È istituita una specifica unità operativa costituita da personale amministrativo e di Polizia cui sono assegnati i procedimenti di: • autorizzazione allo svolgimento delle gare sportive di cui all'art. 9 del vigente CDS e alla L.R. N. 16/03, con istruttoria delle comunicazioni afferenti e necessarie all'adozione dell'atto finale di autorizzazione; • inserimento nel sistema telematico della MCTC, dei dati di cui all'art. 126bis del vigente CdS e precisamente quelle afferenti la decurtazione dei punti dalla patente di guida del trasgressore sui verbali autovelox – ovvero la rivisitazione di quei procedimenti di decurtazione che, in esito alla prima istruttoria condotta dalla competente U.O. Entrate, sono risultati non corretti ed incompiuti.
02	E' istituito uno specifico unità operativa costituita da personale amministrativo e di Polizia, allo scopo di dare fattiva attuazione all'istruzione dei procedimenti amministrativi di rilascio della qualifica di Guardia Giurata Volontaria venatoria e ittica di cui all'art. 163, c.3, lett.a) e b) del D.L.gs 112/98, compresa ogni altra attività istruttoria e di controllo legata al rispetto del Regolamento provinciale, approvato con D.C.P. n. 102 del 26.06.2006; Si provvederà a supervisionare: le attività delle Guardie Giurate Volontarie venatorie e ittiche nell'espletamento sia dei servizi di vigilanza venatoria di cui all'art. 51 della L.R. 3/94 sia degli interventi di contenimento realizzati ai sensi dell'art. 37 della L.R. n.3/94; dell'art. 16, c.3, della L.R. n. 10/2016 e della L.R. 70/2019 le attività delle Guardie Ambientali Volontarie (GAV) finalizzate all'espletamento dei servizi di vigilanza venatoria di cui all'art. 51 della L.R. 3/94.
03 punto1	Si prevede la realizzazione di specifici servizi di Polizia Stradale a bordo strada finalizzati a verificare il rispetto del Codice della Strada, e così mantenere viva nella cittadinanza sia la percezione di sicurezza e salvaguardia della pubblica incolumità sia la percezione dell'efficienza ed efficacia dell'attività dell'Ente, nel suo complesso; si prevede altresì di realizzare i servizi in interesse con ciclicità settimanale e in numero non inferiore a due per ogni distaccamento territoriale fino al 31.12.20. I controlli in interesse - pur seguendo un prefissato "indice di priorità" che tenga conto del tipo di divieti imposti sui vari tratti stradali, con particolare riferimento al "divieto di portata" - interesseranno la viabilità provinciale nel suo complesso, ma anche alcuni tratti di viabilità regionale, ritenuti sensibili.
03 punto 2	È istituito uno speciale nucleo operativo di Polizia, allo scopo di dare fattiva attuazione a tutte le iniziative afferenti la realizzazione degli interventi di contenimento degli ungulati, con particolare riferimento a quanto stabilito dalla L.R. n. 10/2016 e dalla L.R. 70/2019. Al Nucleo è affidata la responsabilità operativa del controllo e la fattiva attuazione degli interventi in interesse. Al fine di rendere tangibili gli esiti degli interventi di contenimento, tutti gli operatori di Polizia che interverranno nelle attività di specie, sono tenuti alla puntuale redazione di report e/o annotazioni di servizio atte

	ad esplicitare sia gli esiti dei controlli esperiti sia quali eventuali ulteriori iniziative di Polizia risulti opportuno e/o necessario intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.
04	Sono e rimangono attivi tutti i contatti con la Questura di Pisa, con particolare riferimento al Gabinetto del Questore ed alla Sez. D.I.G.O.S. - così da poter pianificare, all'occorrenza, ogni necessaria partecipazione e/o coinvolgimento della Polizia Provinciale nelle iniziative di Pubblica Sicurezza.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Gli obiettivi risultano pienamente raggiunti sia in termini di organizzazione delle attività sia dei risultati attesi in fase di progettazione. Nonostante le difficoltà e la conseguente variazione dello scenario sociale e quindi anche operativo, legati alla diffusione del virus COVID-19, la struttura e l'impianto organizzativo (vedi le proprie Determinazioni n. 40 del 15.01.2020 e n. 316 del 05.03.2020) nel suo complesso ha dimostrato di possedere buona coesione professionale nonché speculare livello di "flessibilità" operativa – così da mantenere inalterata la possibilità di raggiungere i predetti obiettivi.

Missione 04 – Istruzione e Diritto allo studio

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Assestato Finale 2020	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2020
04 - Istruzione e diritto allo studio							
Programmi							
0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria							
Residui		71.332,60	751.879,46	751.548,29	662.263,70	-331,17	89.284,59
Fondo pluriennale vincolato		3.943.602,98	3.080.885,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	1.584.920,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	*Competenza*	90.397,85	15.909.949,42	2.324.707,65	949.675,63	-13.585.241,77	1.375.032,02
Quote di risorse generali			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate	90.397,85	15.909.949,42	2.324.707,65	949.675,63	-13.585.241,77	1.375.032,02
		Totale Missione 04					
	Residui	71.332,60	751.879,46	751.548,29	662.263,70	-331,17	89.284,59
Totale Entrate Missione 04		90.397,85	15.909.949,42	2.324.707,65	949.675,63	-13.585.241,77	1.375.032,02
Totale FPV Missione 04		3.943.602,98	3.080.885,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo libero Missione 04		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo vincolato Missione 04		0,00	1.584.920,40	0,00	0,00	0,00	0,00

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Residui da riportare Assestato Finale 2020	Impegni	Pagamenti
04 - Istruzione e diritto allo studio					
Programmi					
0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	*Residui*	2.082.337,92	776.119,40	-67.631,39	1.238.587,13
	Competenza	8.759.142,88	1.685.096,88	5.195.139,07	3.510.042,19
	Totale Missione	**10.841.480,80**	**2.461.216,28**	**5.127.507,68**	**4.748.629,32**

		Titolo 2 Spese in conto capitale			
Missione		Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Residui da riportare Assestato Finale 2020	Impegni	Pagamenti
04 - Istruzione e diritto allo studio					
Programmi					
0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	*Residui*	470.363,73	9.188,32	-18.862,46	442.312,95
	Competenza	19.149.129,92	1.473.151,50	3.709.197,07	2.236.045,57
	Totale Missione	***19.619.493,65***	***1.482.339,82***	***3.690.334,61***	***2.678.358,52***

Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 04	***30.460.974,45***	***3.943.556,10***	***8.817.842,29***	***7.426.987,84***

PROGRAMMA 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Responsabile: Vincenzo SIMEONI

Obiettivo U.O. Edilizia Scolastica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
01	Realizzazione Nuovo Edificio Liceo Montale di Pontedera: è previsto l'espletamento della gara d'appalto per l'affidamento delle opere entro il corrente anno, previa conclusione della conferenza di servizi in corso sul progetto definitivo, verifica e approvazione dello stesso e la successiva redazione, verifica e approvazione del progetto esecutivo. Tra le altre attività intermedie si segnalano, la conclusione della gara per l'affidamento del servizio di verifica dei suddetti livelli di progettazione, l'affidamento del servizio per la caratterizzazione delle terre oggetto di scavo, la procedura di esproprio a cura dell'U.O. Patrimonio, la nomina della commissione giudicatrice per l'appalto delle opere e l'affidamento ed esecuzione del servizio di bonifica da eventuali ordigni residuati bellici.
02	Realizzazione Nuova Palestra Istituto Matteotti di Pisa: è previsto l'espletamento della gara d'appalto per l'affidamento delle opere entro il corrente anno, previa redazione del progetto definitivo in corso, svolgimento della conferenza di servizi, verifica e approvazione dello stesso e la successiva redazione, verifica e approvazione del progetto esecutivo. Tra le altre attività intermedie si evidenziano, l'affidamento di servizi tecnici integrativi del progetto (studio impatto acustico sull'area esterna, verifica preliminare per la valutazione del rischio legato alla presenza di ordigni residuati bellici, la caratterizzazione delle terre oggetto di scavo), l'espletamento della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di verifica dei suddetti livelli di progettazione, la nomina della commissione giudicatrice per l'appalto delle opere e l'affidamento ed esecuzione del servizio di bonifica da eventuali ordigni residuati bellici. Sarà inoltre gestita a cura dell'U.O. Patrimonio la questione legata al passaggio di proprietà dell'area interessata attualmente di proprietà del Comune.
03	Verifiche tecniche e di vulnerabilità sismica: proseguiranno le attività in corso relative ai servizi, affidati secondo due distinti lotti, riguardanti un numero significativo di edifici scolastici, finalizzati alla verifica, anche dal punto vista statico, delle componenti strutturali ed all'individuazione del livello di rischio sismico complessivo. Propedeuticamente, dovranno essere affidati i servizi per l'esecuzione delle indagini in situ e prove di laboratorio (procedura di gara già in corso) e per i saggi sui terreni di fondazione.
04	Progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva per l'adeguamento sismico dell'ITI Marconi di Pontedera e delle palestre dell'ITI L. da Vinci di Pisa: saranno gestite le gare di appalto indette di recente, una per intervento, per l'affidamento dei relativi servizi di progettazione che, secondo quanto previsto dal decreto ministeriale di assegnazione del finanziamento, dovranno concludersi con la formulazione della proposta di aggiudicazione entro il prossimo 14 agosto.
05	Progettazione interventi di ristrutturazione del Liceo Artistico "Russoli" di Cascina e del fabbricato principale – 2° lotto di completamento – dell'ITIS L. Da Vinci di Pisa: previa predisposizione della necessaria documentazione tecnico-amministrativa, saranno indette e gestite le gare di appalto, ciascuna per il rispettivo immobile, per l'affidamento dei servizi di progettazione definitiva ed esecutiva che, in base a quanto previsto dal decreto ministeriale di assegnazione del finanziamento, dovranno concludersi con la formulazione della proposta di aggiudicazione entro il 31 dicembre 2020.
06	Fornitura di moduli prefabbricati presso il villaggio scolastico di Pontedera: ai fini dell'installazione dei moduli in argomento, la cui gara di fornitura sì è recentemente conclusa, saranno affidate mediante apposita gara d'appalto e successivamente realizzate le opere propedeutiche e accessorie, quali il piano di

	posa e relativa fondazione e le predisposizioni per gli allacci alle reti dei pubblici servizi, il tutto entro l'inizio del prossimo anno scolastico.
07	Indagini e verifiche dei solai e controsoffitti: l'attività sarà rivolta alla predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa per l'indizione della gara d'appalto (secondo due distinti lotti, considerato il numero di edifici e la loro localizzazione) ed allo svolgimento della stessa, per l'affidamento del servizio entro il termine dell'8/01/2021 previsto dal decreto ministeriale di assegnazione del contributo.
08	Messa in sicurezza delle facciate dell'Istituto Cattaneo di San Miniato: si prevede di affidare il servizio di progettazione, iniziando da quello di fattibilità tecnica ed economica, se del caso avvalendosi di professionalità esterne all'Ente, per l'individuazione dell'intervento da attuare in via prioritaria per la facciata principale interessata dal crollo del paramento murario esterno e, se ne necessario a seguito delle verifiche approfondite che saranno condotte, anche per le restanti facciate dell'edificio, valutando anche la possibilità di intervenire per lotti successivi.
09	Progetto nuovo edificio complesso scolastico Concetto Marchesi di Pisa: si premette che è nelle fasi conclusive la fase di "screening", che lo scorso anno è stato ritenuto opportuno di attivare in via preliminare nell'ambito del servizio di verifica ex art.26 del D.Lgs 50/2016, in considerazione della notevole complessità del progetto redatto a livello di definitivo, riguardante la completezza e correttezza degli elaborati prodotti dai progettisti incaricati, fase caratterizzatasi per i numerosi confronti e approfondimenti che hanno condotto a diverse richieste di chiarimenti ed integrazioni che gli stessi progettisti hanno di volta in volta fornito. Considerate le criticità evidenziate nella sezione strategica del presente documento unico di programmazione (DUP), unitamente al nuovo orientamento dell'Ente volto alla realizzazione di un polo tecnologico nell'area sede dell'IIS Fascetti – Da Vinci in Via Contessa Matilde, in attesa che la stessa Amministrazione faccia le necessarie ed opportune valutazioni politiche, anche interloquendo con gli Enti pubblici ed altri soggetti interessati, in merito alla volontà di perseguire l'obiettivo in oggetto nel breve/medio termine, si prevede di portare a conclusione la suddetta attività preliminare di verifica del progetto, definendo altresì i rapporti contrattuali con i progettisti incaricati, di non avviare, per il momento, il procedimento della conferenza di servizi per l'acquisizione dei pareri per l'approvazione dello stesso progetto definitivo e di non dare seguito all'affidamento dell'incarico per la redazione del progetto esecutivo.
10	LSS "Filippo Buonarroti" di Pisa - Lavori di recupero funzionale degli spazi della biblioteca di Istituto e dell'ex biblioteca provinciale: è prevista la conclusione del primo stralcio del progetto avviato lo scorso anno finalizzato alla realizzazione di nuove aule scolastiche ed alla ricollocazione della biblioteca di Istituto. Il progetto del secondo stralcio, appena avviato, riguarderà i lavori di recupero funzionale dei rimanenti spazi dell'ex biblioteca provinciale da destinare agli uffici di segreteria e ad archivio, così da liberare gli spazi attualmente utilizzati più adatti per lo svolgimento delle attività didattiche. Seguiranno le relative procedure di gara per l'affidamento dei lavori, iniziando verosimilmente dal progetto del secondo stralcio, per esigenze funzionali e organizzative dei cantieri.
11	Nuovi laboratori di elettronica presso la palazzina Telecomunicazioni dell'ITIS L. da Vinci di Pisa: sarà definito il progetto avviato lo scorso anno, integrato con gli elaborati relativi alla sicurezza del cantiere, anche sulla scorta dei recenti accertamenti eseguiti che hanno escluso la presenza di amianto, per procedere alla gara d'appalto per l'affidamento dei lavori ed alla conseguente realizzazione, eventualmente anche per stralci, dando priorità agli ambienti interni.
12	Ristrutturazione gruppi bagni presso laboratori dell'Istituto L. da Vinci di Pisa: sarà definito il progetto avviato lo scorso anno per procedere alla gara d'appalto per l'affidamento dei lavori ed alla conseguente realizzazione.

13	Ristrutturazione "Hangar" presso Istituto L. da Vinci di Pisa: sviluppo del progetto di fattibilità tecnica ed economica per adeguamento/miglioramento sismico, adeguamento funzionale e normativo per usi didattici.
14	Adeguamento antincendio vani scala ed atrio piano terra edificio vecchio Istituto Matteotti: sarà definito il progetto avviato lo scorso anno, integrando le parti impiantistiche connesse, per procedere alla gara d'appalto per l'affidamento dei lavori ed alla conseguente realizzazione.
15	Sostituzione autoclave e lavori edili vari presso l'Istituto Gambacorti di Pisa: sarà definito il progetto avviato lo scorso anno, integrato con gli elaborati relativi alla sicurezza del cantiere, per procedere alla gara d'appalto per l'affidamento dei lavori ed alla conseguente realizzazione.
16	Impermeabilizzazione copertura dell'ala cosiddetta "Satellite" in uso all'Istituto Buonarroti di Pisa: l'attività sarà rivolta alla predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa per l'affidamento e la realizzazione dei lavori di impermeabilizzazione della copertura in argomento, la cui esigenza si è mostrata evidente a seguito delle infiltrazioni causate dalle abbondanti piogge nella scorsa stagione autunnale.
17	Realizzazione laboratori musicali e spazi accessori - 2° lotto - presso l'Istituto Carducci di Pisa: si prevede la realizzazione del 2° lotto dei lavori per l'ampliamento degli spazi dedicati alle discipline musicali, sulla scorta del progetto da cui è stato stralciato il primo lotto realizzato nella seconda metà del 2018, previa rivisitazione e aggiornamento dello stesso, compresa la modifica della facciata esterna della biblioteca, ai fini dell'indizione della gara d'appalto e successiva realizzazione dei lavori.
18	Manutenzione scuole diverse: verranno attivate le procedure di gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione dei vari edifici scolastici, mediante appalti per specifici edifici o gruppi di edifici, e/o tramite appalto di accordo quadro diviso per lotti, in base alla localizzazione territoriale ed alle esigenze organizzative degli Uffici competenti per la relativa gestione.
19	Definizione procedimenti e delle attività accessorie connesse, relativi ad appalti conclusi, di prossima ultimazione o in fase di realizzazione: – Lavori per la bonifica dall'amianto della copertura dell'Istituto Gambacorti di Pisa, recentemente conclusi; – Lavori di completamento legati alla ristrutturazione della palazzina ex Aereonautici presso l'IIS da Vinci-Fascetti, assegnata all'Istituto Carducci di Pisa, recentemente conclusi; – Lavori di ristrutturazione e adeguamento per CPI succursale Istituto Cattaneo in Via Roma a Sa Miniato, recentemente conclusi; – Lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento alla norma di prevenzione incendi presso l'Istituto Dini di Pisa, in fase conclusiva, oltre i lavori aggiuntiva a la SCIA antincendio; – Lavori di messa in sicurezza di intradossi solai e controsoffitti presso l'IIS Fascetti-Da Vinci di Pisa, di cui alle indagini diagnostiche del decreto MIUR 594/2015, in via di ultimazione; – Lavori relativi ai due contratti attuativi dell'accordo quadro riferito al lotto A (Pisa), avviati nel 2018 e nel 2019, di cui il primo ultimato l'altro in fase di ultimazione; – Lavori relativi al contratto attuativo dell'accordo quadro riferito al lotto B (Pontedera, Cascina e San Miniato), avviato nel 2019 e di recente ultimazione; – Lavori di manutenzione Istituti Scolastici di via B. Croce e Liceo Artistico F. Russoli, in corso di esecuzione; – Lavori relativi ad appalti di minore entità affidati alla fine del 2019 ed in corso di esecuzione;

	– Campagna di indagini conoscitive finalizzate alla valutazione delle condizioni di sicurezza degli intradossi dei solai, soffitti e controsoffitti presso l'Istituto Russoli di Pisa, in corso di svolgimento; – Allestimento in corso delle attrezzature sportive e degli spogliatori della palestra dell'IPSIA "Pacinotti" di Pontedera; – Fornitura in corso di arredi per diversi Istituti scolastici, sia a completamento del fabbisogno di rinnovamento di quelli esistenti che per l'allestimento di nuovi spazi didattici.
20	Gestione della manutenzione delle aree a verde di pertinenza degli edifici: la manutenzione delle aree a verde di pertinenza degli edifici (scolastici ed istituzionali), viene gestita in coordinamento con l'U.M. Alta Val di Cecina sulla base di apposita convenzione, interessando trasversalmente gli Uffici del Settore ciascuno per gli edifici di competenza.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

01) Nuovo Edificio Liceo Montale di Pontedera: con Decreto Presidenziale n. 87 del 10/09/2020, previo svolgimento della conferenza di servizi, è stato approvato il progetto definitivo e, successivamente, redatto ed approvato il progetto esecutivo (determinazione n. 1647 del 24/12/2020). Con la medesima determinazione n. 1647/2020, è stata indetta la gara d'appalto per la realizzazione delle opere. Tra le altre attività, è stata conclusa la gara per l'affidamento del servizio di verifica dei suddetti livelli di progettazione, è proseguita la procedura di esproprio a cura dell'U.O. Patrimonio e affidato il servizio di bonifica da eventuali ordigni residuati bellici.
02) Nuova Palestra Istituto Matteotti di Pisa: con Decreto Presidenziale n. 102 del 09/11/2020, previo svolgimento della conferenza di servizi, è stato approvato il progetto definitivo e, successivamente, redatto ed approvato il progetto esecutivo (determinazione n. 1708 del 30/12/2020). Con la medesima determinazione n. 1647/2020, è stata indetta la gara d'appalto per la realizzazione delle opere. Tra le altre attività, è stato affidato lo studio per l'impatto acustico, conclusa la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di verifica dei suddetti livelli di progettazione e affidato il servizio di bonifica da eventuali ordigni residuati bellici. Inoltre, l'U.O. Patrimonio ha riattivato il tavolo tecnico con il Comune di Pisa per l'individuazione condivisa degli immobili che potranno essere oggetto di permuta, fra i quali è compresa anche l'area interessata dalla realizzazione della palestra in argomento.
03) Verifiche tecniche e di vulnerabilità sismica: sono stati affidati ed eseguiti i servizi per le indagini in sito e per le prove di laboratorio, oltre che per i saggi sui terreni di fondazione, propedeutiche alla prosecuzione delle attività di verifica delle componenti strutturali per l'individuazione del livello di rischio sismico complessivo degli edifici scolastici interessati.
04) Progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva per l'adeguamento sismico dell'ITI Marconi di Pontedera e delle palestre dell'ITI L. da Vinci di Pisa: sono stati appaltati i servizi di progettazione, rispettivamente, con Determinazioni n. 1317 del 03/11/2020 e n. 1292 del 29/10/2020, in tempo utile rispetto al termine stabilito dal decreto ministeriale di assegnazione del finanziamento del 14/08/2020, posticipato prima al 5 novembre 2020 e successivamente al 5 marzo 2021.
05) Progettazione interventi di ristrutturazione del Liceo Artistico "Russoli" di Cascina e del fabbricato principale – 2° lotto di completamento – dell'ITI L. Da Vinci di Pisa: sono stati appaltati i servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, rispettivamente, con Determinazioni n. 1707 del 30/12/2020 e n. 1619 del 22/12/2020, in tempo utile rispetto al termine stabilito dal decreto ministeriale di assegnazione del finanziamento del 31/12/2020, posticipato al 30/04/2021.
06) Fornitura di moduli prefabbricati presso il villaggio scolastico di Pontedera: sono state installati i moduli prefabbricati, affidate e realizzate le opere propedeutiche e accessorie, quali il piano di posa e relativa fondazione e le predisposizioni per gli allacci alle reti dei pubblici servizi, il tutto entro l'inizio dell'anno scolastico.
07) Indagini e verifiche dei solai e controsoffitti: è stata predisposta la documentazione tecnico-amministrativa per l'indizione della gara d'appalto, avvenuta con Determinazione n. 1533 del 10/12/2020.

08) Messa in sicurezza delle facciate dell'Istituto Cattaneo di San Miniato: con Determinazione n. 1625 del 23/12/2020 è stato affidato il servizio per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica a tecnici esterni all'Ente, per l'individuazione dell'intervento da attuare, in via prioritaria, per la facciata principale interessata dal crollo del paramento murario esterno, oltre che per la messa in sicurezza delle restanti parti.
09) Progetto nuovo edificio complesso scolastico Concetto Marchesi di Pisa: è stata completata con esito positivo la verifica del progetto definitivo, sulla scorta dei numerosi confronti e approfondimenti che hanno condotto a diverse richieste di chiarimenti ed integrazioni che i progettisti hanno di volta in volta fornito. Sono stati altresì definiti i rapporti contrattuali con i progettisti incaricati.
10) LSS "Filippo Buonarroti" di Pisa - Lavori di recupero funzionale degli spazi della biblioteca di Istituto e dell'ex biblioteca provinciale: è stata definita la soluzione progettuale a livello distributivo degli spazi interessati che è stata sottoposta all'Istituto scolastico per la relativa condivisione e/o per la formulazione di eventuali richieste di modifiche legate ad esigenze organizzative e gestionali.
11) Nuovi laboratori di elettronica presso la palazzina Telecomunicazioni dell'ITI L. da Vinci di Pisa: è stato definito il progetto esecutivo, integrato con gli elaborati relativi alla sicurezza del cantiere, come approvato con la Determinazione n. 1685 del 29/12/2020, con la quale è stata altresì indetta la gara d'appalto per l'affidamento dei lavori.
12) Ristrutturazione gruppi bagni presso laboratori dell'Istituto L. da Vinci di Pisa: è proseguita l'attività di redazione del progetto, mentre sono stati realizzati gli interventi più urgenti, nell'ambito dell'appalto di manutenzione riguardante anche altri edifici scolastici di Pisa, in previsione dell'inizio dell'anno scolastico.
13) Ristrutturazione "Hangar" presso Istituto L. da Vinci di Pisa: con Determinazione n. 1671 del 28/12/2020 è stato affidato l'incarico a tecnici esterni all'Ente per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e del progetto definitivo volto all'adeguamento alla vigente normativa sismica e messa in sicurezza edile e impiantistica dell'edificio. Il servizio di progettazione fa riferimento a specifico finanziamento del Ministero delle Infrastrutture assegnato con Decreto del Direttore Generale n.12672 del 25/09/2020.
14) Adeguamento antincendio vani scala ed atrio piano terra edificio vecchio Istituto Matteotti: lo sviluppo del progetto ha subito dei rallentamenti a causa della necessità di far fronte agli interventi più urgenti per consentire l'attuazione delle misure di sicurezza dovute all'emergenza sanitaria da Covid-19, in previsione dell'inizio dell'anno scolastico 2020/2021.
15) Sostituzione autoclave e lavori edili vari presso l'Istituto Gambacorti di Pisa: i lavori sono stati appaltati con determinazione n. 909 del 29/07/2020, avviati nel mese di agosto e conclusi in data 24/11/2020.
16) Impermeabilizzazione copertura dell'ala cosiddetta "Satellite" in uso all'Istituto Buonarroti di Pisa: i lavori sono stati affidati a ditta specializzata con Determinazione n. 709 del 09/06/2020, avviati nel mese di luglio e definitivamente conclusi in data 10/09/2020.
17) Realizzazione laboratori musicali e spazi accessori - 2° lotto - presso l'Istituto Carducci di Pisa: l'intervento è stato posticipato a causa della necessità di far fronte ai lavori più urgenti, come quelli relativi al potenziamento della connettività ad internet, per consentire l'attuazione delle misure di sicurezza dovute all'emergenza sanitaria da Covid-19, in previsione dell'inizio dell'anno scolastico 2020/2021.
18) Manutenzione scuole diverse: sono state gestite le procedure per l'affidamento e la realizzazione dei lavori di manutenzione dei vari edifici scolastici, mediante appalti per specifici edifici o gruppi di edifici. In tale ambito sono stati realizzati gli interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19, compresi quelli legati al finanziamento di cui al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ed al fondo unico per l'edilizia assegnato con decreto del Ministro dell'istruzione 29 luglio 2020, n. 77.
19) Definizione procedimenti e delle attività accessorie connesse, relativi ad appalti conclusi, di prossima ultimazione o in fase di realizzazione: sono state gestite le attività finalizzate alla conclusione dei procedimenti avviati precedentemente, tra cui quelli più significativi di seguito indicati.

- Bonifica dall'amianto della copertura dell'Istituto Gambacorti di Pisa – lavori collaudati.

- Ristrutturazione della palazzina ex Aereonautici presso l'IIS da Vinci-Fascetti, assegnata all'Istituto Carducci di Pisa – lavori di completamento conclusi e collaudati.
- Ristrutturazione e adeguamento per CPI succursale Istituto Cattaneo in Via Roma a Sa Miniato – lavori collaudati.
- Manutenzione straordinaria per l'adeguamento alla norma di prevenzione incendi presso l'Istituto Dini di Pisa e lavori aggiuntivi per la SCIA antincendio – lavori collaudati.
- Messa in sicurezza di intradossi solai e controsoffitti presso l'IIS Fascetti-Da Vinci di Pisa, di cui alle indagini diagnostiche del decreto MIUR 594/2015 – lavori conclusi ed eseguiti controlli tecnico-amministrativi per l'emissione del certificato di regolare esecuzione.
- Accordo quadro di manutenzione riferito al lotto A (Pisa) – verifiche documentali e contabili per la definizione dei certificati di regolare esecuzione dei lavori eseguiti con i due contratti attuativi.
- Contratto attuativo dell'accordo quadro di manutenzione riferito al lotto B (Pontedera, Cascina e San Miniato) – emesso certificato di regolare esecuzione dei lavori eseguiti.
- Manutenzione Istituti Scolastici di via B. Croce e Liceo Artistico F. Russoli – emesso certificato di regolare esecuzione dei lavori eseguiti.
- Appalti di minore entità affidati alla fine del 2019 – lavori conclusi.
- Campagna di indagini conoscitive finalizzate;alla valutazione delle condizioni di sicurezza degli intradossi dei solai, soffitti e controsoffitti presso l'Istituto Russoli di Pisa – prestazione eseguita.
- Allestimento delle attrezzature sportive e degli spogliatoi della palestra dell'IPSIA "Pacinotti" di Pontedera – allestimento completato.
- Fornitura di arredi per diversi Istituti scolastici, sia a completamento del fabbisogno di rinnovamento di quelli esistenti che per l'allestimento di nuovi spazi didattici – fornitura eseguita.

20) Gestione della manutenzione delle aree a verde di pertinenza degli edifici: è stata data attuazione alla convenzione stipulata con l'U.M. Alta Val di Cecina per la manutenzione delle aree a verde di pertinenza degli edifici scolastici ed istituzionali di competenza.

U.O. Edilizia e Impianti	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
01	Efficientamento energetico Istituto Marconi di Pontedera: è nelle fasi conclusive il procedimento relativo alla gara d'appalto per l'affidamento dei lavori che prevedono la realizzazione di un cappotto sulle pareti esterne dell'edificio principale, compresa la sostituzione degli infissi, a completamento di analogo lotto d'intervento realizzato negli anni scorsi. L'appalto dovrà essere aggiudicato entro il prossimo mese di maggio, ovvero entro 12 mesi dalla pubblicazione sul BURT del decreto di approvazione della graduatoria, avvenuta il 29/05/2019, cui farà seguito la relativa esecuzione.
02	Adeguamento alla normativa antincendio dell'Istituto Niccolini di Volterra: si darà seguito alla realizzazione dei lavori recentemente affidati a seguito di svolgimento di apposita gara d'appalto mediante procedura negoziata. Saranno eseguiti eventuali lavori a corollario per la presentazione della pratica ai VV.F. ai fini del conseguimento del certificato di prevenzione incendi.
03	Intervento di riconversione energetica e ristrutturazione dell'ITIS Santucci di Pomarance: una volta noto l'esito della domanda di assegnazione del contributo richiesto per la progettazione definitiva ed esecutiva, di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/2019, sarà predisposta la necessaria documentazione tecnico-amministrativa per l'indizione della gara di appalto per l'affidamento del servizio entro i termini che verranno stabiliti dallo stesso Ministero.
04	Partecipazione avviso pubblico emanato dal Ministero dell'Istruzione il 16/01/2020 per la concessione di contributi per l'adeguamento alla normativa antincendio degli edifici scolastici: l'Ufficio Impianti è impegnato nell'individuazione e definizione tecnico-economica degli interventi da proporre per l'ottenimento del contributo entro il termine stabilito dall'avviso del 27/02/2020.
05	Adeguamento funzionale della centrale termica a servizio dell'IPSIA Pacinotti di Pontedera: sulla scorta del progetto da poco acquisito verranno attivate le procedure per l'affidamento dei lavori, valutando anche l'opportunità di procedere per lotti.
06	Interventi di rinnovamento e adeguamento normativo di apparati impiantistici (elettrici e meccanici) a servizio di diversi Istituti scolastici: l'attività dei tecnici dell'Ufficio Impianti sarà incentrata principalmente sulla progettazione di interventi volti al rinnovamento e all'adeguamento normativo degli impianti a servizio degli edifici scolastici di competenza, siano essi elettrici, speciali che meccanici, con particolare riferimento a quelli di presidio antincendio, ma anche per quanto concerne gli impianti di riscaldamento/raffrescamento, ascensori, montascale ed elevatori. La successiva fase di realizzazione sarà avviata sulla scorta delle priorità che saranno stabilite in relazione alle situazioni maggiormente critiche, avuto riguardo allo stato manutentivo ed all'anno di costruzione, il tutto compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.
07	Manutenzione impianti scuole diverse: verranno attivate le procedure di gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione degli impianti a servizio dei vari edifici scolastici, mediante appalti per specifici edifici o gruppi di edifici, e/o tramite appalto di accordo quadro diviso per lotti, in base alla localizzazione territoriale ed alle esigenze organizzative dell'Ufficio.
08	Appalti di servizi in corso, rinnovi e nuove procedure di affidamento: – Controllo periodico e manutenzione impianti elevatori; – Controllo periodico e manutenzione dispositivi di prevenzione incendi; – Gestione e manutenzione centrali termo – frigo; – Verifiche biennali impianti di messa a terra, protezione scariche atmosferiche ed impianti elevatori.

09	Definizione procedimenti e delle attività accessorie connesse, relativi ad appalti conclusi, di prossima ultimazione o in corso di esecuzione: – Lavori di rifacimento della centrale termica, compresa la sostituzione delle canne fumarie, a servizio del Complesso Scolastico "Concetto Marchesi" di Pisa, recentemente conclusi; – Lavori di consolidamento presso l'Istituto "Niccolini" di Volterra ex Decreto MIUR n. 607/2017, in fase di realizzazione; – Lavori relativi al contratto attuativo dell'accordo quadro riferito al lotto C (Volterra e Pomarance), avviati nel 2019 ed in fase di esecuzione; – Lavori relativi ad appalti di minore entità affidati alla fine del 2019 ed in corso di esecuzione.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

01) Efficientamento energetico Istituto Marconi di Pontedera: appalto aggiudicato con Determinazione n. 458 del 8/4/2020. Consegna dei lavori effettuata in forma parziale il 21/07/2020 e il 02/09/2020 a causa della presenza di altro cantiere nelle aree esterne limitrofe al fabbricato. La consegna completa dei lavori è avvenuta in data 27/10/2020. La conclusione dei lavori è prevista per il mese di marzo 2021.
02) Adeguamento alla normativa antincendio dell'Istituto Niccolini di Volterra: appalto affidato con Determinazioni n. 170 del 11/02/2020 e n. 467 del 10/04/2020 (dichiarazione dell'efficacia). I lavori sono stati consegnati alla ditta esecutrice in data 21/07/2020 ed ultimati in data 02/10/2020. E' in corso l'acquisizione della documentazione per l'emissione del certificato di regolare esecuzione, tenuto conto di rallentamenti dovuti alla situazione emergenziale per il diffondersi del virus Covid-19. Inoltre, è stato redatto il progetto di adeguamento degli impianti di allarme ed estinzione automatica, inoltrato in soprintendenza per l'acquisizione del relativo parere.
03) Intervento di riconversione energetica e ristrutturazione dell'ITIS Santucci di Pomarance: in data 15/01/2020 è stata inoltrata la domanda di assegnazione del contributo per la progettazione definitiva ed esecutiva, di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/2019; la proposta si è collocata in posizione non utile per il finanziamento sull'annualità 2020. Nel mese di dicembre 2020, il Ministero ha decretato che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, il contributo è stato concesso a valere sull'annualità 2021.
04) Partecipazione avviso pubblico emanato dal Ministero dell'Istruzione il 16/01/2020 per la concessione di contributi per l'adeguamento alla normativa antincendio degli edifici scolastici: in data 27/02/2020 è stata presentata domanda di finanziamento per gli interventi riguardanti l'ITIS Marconi di Pontedera e l'Istituto Gambacorti di Pisa, risultati in posizione non utile nella graduatoria approvata con Decreto Direttoriale del Ministero dell'Istruzione n. 90 del 15/04/2020.
05) Adeguamento funzionale della centrale termica a servizio dell'IPSIA Pacinotti di Pontedera: con Determinazione n. 801 del 02/07/2020 è stato approvato il progetto esecutivo e indetta la procedura di gara. L'appalto è stato aggiudicato con Determinazione n. 1034 del 10/09/2020. I lavori sono stati consegnati alla ditta esecutrice in data 19/10/2020. A seguito di motivata richiesta, fermo restando l'effettiva funzionalità dei lavori a servizio del riscaldamento invernale dell'Istituto scolastico, il termine dei lavori, inizialmente previsto per il 18/12/2020, è stato prorogato al 16/02/2021, per il completamento di alcune lavorazioni secondarie.
06) Interventi di rinnovamento e adeguamento normativo di apparati impiantistici (elettrici e meccanici) a servizio di diversi Istituti scolastici: sono state avviate varie procedure di appalto, in particolare quelle per i progetti sviluppati nell'ambito dei fondi PON, che nel frattempo hanno assunto priorità, finalizzati all'adattamento funzionale degli spazi scolastici in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19, riguardanti la manutenzione straordinaria e rinnovamenti di impianti elettrici, suddiviso in due lotti, e la manutenzione straordinaria impianti elevatori, approvati, rispettivamente, con Determinazioni n. 1050 del 14/09/2020 e n. 1194 del 09/10/2020. I rispetti lavori si sono conclusi nel mese di dicembre 2020. Inoltre, nell'ambito della

programmazione riferita ai fondi della Provincia, sono stati approvati ed appaltati ulteriori lavori di manutenzione straordinaria agli impianti elevatori ed, in particolare, progettato, appaltato (Determinazione n. 1218 del 14/10/2020) e realizzato l'intervento di integrale rinnovamento della Centrale Termica del complesso scolastico di via B. Croce, con riqualificazione delle sottocentrali e degli elementi radianti.

07) Manutenzione impianti scuole diverse: sono state svolte più procedure di affidamento di lavori, sviluppati in tutto il corso dell'anno, previa acquisizione di offerta economica di più operatori che hanno manifestato interesse a contrarre, riguardanti gli impianti elettrici e gli impianti termo-idraulici a servizio degli edifici scolastici di competenza.

08) Appalti di servizi in corso, rinnovi e nuove procedure di affidamento: secondo le esigenze di funzionamento delle varie strutture nel corso dell'anno, con continuità, sono stati gestiti e attivati i seguenti servizi.

- Esecuzione servizio di gestione delle Centrali Termo-Frigorifere e rinnovo anno 2020/2021, suddiviso in due lotti, Zona A e Zona B.
- Affidamento di servizi straordinari per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19, per la pulizia dei filtri impianti di condizionamento, Zona A e Zona B.
- Rinnovo anno 2020 del Controllo periodico e manutenzione impianti elevatori.
- Rinnovo per il lotto A ed il lotto B, nuovo affidamento per il Lotto C, del Servizio di Controllo periodico e manutenzione dispositivi di prevenzione incendi.
- Affidamento dei servizi di verifica biennale degli impianti di terra ed elevatori.

09) Definizione procedimenti e delle attività accessorie connesse, relativi ad appalti conclusi, di prossima ultimazione o in corso di esecuzione:

- Rifacimento della centrale termica, compresa la sostituzione delle canne fumarie, a servizio del Complesso Scolastico "Concetto Marchesi" di Pisa – lavori collaudati;
- Consolidamento presso l'Istituto "Niccolini" di Volterra ex Decreto MIUR n. 607/2017 – prosecuzione dei lavori con conclusione prevista nel mese di gennaio 2021;
- Contratto attuativo dell'accordo quadro di manutenzione riferito al lotto C (Volterra e Pomarance) – prosecuzione dei lavori con ultimazione prevista per il mese di settembre 2021;
- Appalti di minore entità affidati alla fine del 2019 ed in corso di esecuzione - lavori conclusi.

Obiettivo U.O. Programmazione Scolastica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
01	Programmazione del dimensionamento delle Istituzioni scolastiche, della rete scolastica e dell'offerta formativa: - Analisi delle linee guida regionali per la programmazione 2021/22 in relazione all'assetto della rete scolastica e dell'offerta formativa provinciale; - Definizione, in un gruppo di lavoro con le Conferenze educative, dei criteri e parametri che saranno utilizzati nella programmazione 2020 per formare l'ordine di priorità delle richieste di modifica della rete scolastica e dell'offerta formativa 2021/22 (in particolar modo rispetto alla scuola dell'Infanzia); - Istruttoria delle richieste di modifica della rete scolastica e dell'offerta formativa presentate dalle scuole; - Collaborazione e consulenza alle Conferenze educative per l'approvazione dei Piani zonali; - Svolgimento del percorso di concertazione con Istituzioni scolastiche, Conferenze educative, Ufficio scolastico territoriale, OOSS della scuola, ecc.; Approvazione del Piano provinciale di organizzazione della rete scolastica, del dimensionamento e dell'offerta formativa 2021/22.
02	Inclusione scolastica degli studenti disabili delle scuole secondarie di secondo grado: la Provincia continuerà a gestire, in collaborazione con le Società della Salute ed i Comuni, gli appositi finanziamenti regionali e statali, secondo le seguenti procedure: - Acquisizione preventivi da parte degli enti gestori; - Approvazione dell'atto di ripartizione ed assegnazione dei finanziamenti finalizzati all'inclusione, - Acquisizione della rendicontazione conclusiva a fine anno scolastico; - Liquidazione ai singoli beneficiari dei finanziamenti assegnati. Partecipazione al Gruppo di Lavoro Inter-istituzionale Provinciale (GLIP) in cui si esaminano tutte le problematiche dell'inclusione scolastica. Si propone inoltre di definire, insieme alle Società della Salute ed ai Comuni, un accordo che regoli la ripartizione dei finanziamenti e le modalità di gestione dei servizi per l'inclusione scolastica nelle scuole superiori (assistenza educativa e trasporto individualizzato).
03	Istruzione tecnica e professionale: si perseguirà l'obiettivo di rafforzare l'istruzione tecnica e professionale, sia tramite l'attività dei Poli tecnico-professionali, sia tramite quella delle Fondazioni ITS, costitute nelle filiere dell'Agribusiness, della Nautica Trasporti e Logistica, del Turismo e Beni culturali, della Sanità, del Sistema moda e della Meccanica, alle quali la Provincia ha aderito in qualità di socio fondatore, attraverso: - la partecipazione agli organismi decisionali (Giunta e Consiglio di Indirizzo); - il lavoro organizzativo per la programmazione e lo svolgimento di nuovi corsi nel territorio provinciale (incontri con le scuole e con gli altri partners locali, individuazione delle sedi di svolgimento, attività di pubblicizzazione, informazione mirata agli studenti neo-diplomati, ecc.).
04	Politiche regionali sull'istruzione e sul diritto allo studio scolastico: - Collaborazione con Regione e Comuni per la realizzazione dell'intervento denominato Pacchetto scuola (emanazione di bandi comunali, consulenza ai Comuni per l'analisi dei casi particolari, approvazione delle graduatorie, verifica dei dati inseriti nell'applicativo regionale, verifica dei residui delle passate annualità, monitoraggio sulla tempistica di pagamento ai beneficiari, ecc.); - Collaborazione con Regione e Comuni per l'assegnazione di Buoni scuola ministeriali (individuazione dei beneficiari, verifica dei dati, informazione ai beneficiari sulle modalità di pagamento adottate dal Ministero, ecc.);

	- Istruttoria e verifica dei PEZ (Piani Educativi di Zona) nel rispetto delle linee guida regionali.
05	Elenco professionisti per servizi di architettura e ingegneria: al fine di agevolare l'espletamento delle procedure di affidamento di incarichi per servizi di architettura e ingegneria attinenti a lavori di edilizia scolastica ed istituzionale, si provvederà ad aggiornare l'elenco di professionisti costituito nel 2018, mediante la pubblicazione di apposito avviso, valutazione delle domande e approvazione del relativo elenco, cui fare riferimento per gli affidamenti di incarichi di importo fino a € 100.000, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 e dal Regolamento dei contratti dell'Ente.
06	Piano di utilizzazione degli edifici scolastici di competenza provinciale: - Analisi dei dati dell'organico e previsione delle necessità di nuovi spazi per le varie istituzioni scolastiche; - Incontri di concertazione con scuole e gli Enti Locali interessati per concordare le soluzioni praticabili per rispondere alle esigenze emerse; - Approvazione del piano di utilizzazione degli edifici scolastici, ai sensi del D.Lgs. 112/98.
07	Delega di funzioni alle scuole secondarie di secondo grado ai sensi della Legge 23/96: - Definizione ed approvazione del piano di ripartizione annuale delle risorse provinciali, con l'assegnazione di tre specifici fondi (per la minuta manutenzione ordinaria, per le telefoniche e per le varie d'ufficio); - Acquisizione, verifica ed approvazione dei rendiconti dei singoli fondi assegnati ed erogati nell'anno precedente; - Verifica annuale degli altri adempimenti convenzionali; - Erogazione dei singoli fondi annuali assegnati; - Acquisizione in corso d'anno di singole istanze presentate dalle Scuole da valutare ed eventualmente finanziare con le risorse accantonate nel fondo urgenze previsto dall'art. 11 della convenzione. Si prevede l'approvazione di una modifica delle modalità di erogazione dei fondi annuali con l'individuazione di due distinti momenti: un'anticipazione nella misura del 60% delle risorse assegnate nell'anno precedente ed un saldo da determinarsi per differenza dopo l'approvazione dell'assegnazione definitiva dei singoli fondi. Proseguirà l'attività di recupero delle spese per consumi derivanti dall'utilizzo degli spazi scolastici in orario extrascolastico e dall'installazione dei distributori automatici presso le Istituzioni scolastiche, attraverso l'acquisizione delle istanze di utilizzo presentate dalle scuole, la loro valutazione, il rilascio dei nulla osta, l'accertamento e la riscossione delle tariffe previste, il recupero dei crediti.
08	Trasporto studenti presso palestre e laboratori: proseguirà la gestione ed il controllo dei contratti in essere, quindi saranno attivate le procedure per l'individuazione degli operatori economici cui assegnare per il nuovo anno scolastico i servizi di trasporto mirati per il percorso scuola-palestra e scuola-laboratorio, per i seguenti istituti scolastici: - ITC Cattaneo e Liceo Marconi di San Miniato per il percorso alle palestre individuate per lo svolgimento delle lezioni di scienze motorie e sportive; - IPSAR "G. Matteotti" per gli studenti che svolgono l'attività di scienze motorie e sportive nella palestra in Via Sancasciani n. 1; - IIS "G. Carducci" di Volterra per gli studenti che svolgono le lezioni di scienze motorie e sportive presso la palestra "I Leccetti"; - IIS "E. Santoni" di Pisa, per gli studenti che eseguono le "esercitazioni pratiche" presso aziende private ed istituzioni pubbliche fuori sede. Espletate le procedure saranno affidati i servizi, quindi stipulati e gestiti i nuovi contratti.
09	Individuazione spazi per lo svolgimento dell'attività di scienze motorie e sportive: per le sedi delle scuole secondarie di secondo grado di San Miniato, che non dispongono di palestre o di spazi adeguati per lo svolgimento dell'attività di

	scienze motorie e sportive verranno attivate le necessarie procedure per l'individuazione delle strutture consone ad accogliere gli studenti per il prossimo anno scolastico (con manifestazioni d'interesse e/o gare), quindi verranno stipulate e gestite le conseguenti convenzioni e/o contratti. Proseguirà la gestione ed il controllo dei contratti già affidati.
10	Gestione concessione per la gestione degli impianti sportivi intitolati a "Gianluca Signorini" presso il complesso scolastico "C. Marchesi": prosegue il controllo e la gestione del contratto quinquennale stipulato tra la Provincia ed il Concessionario nel 2018. Con il Concessionario e le Scuole del complesso scolastico dovrà essere stipulata la convenzione prevista dal capitolato di gara per garantire una gestione chiara ed efficiente degli impianti sportivi utilizzati congiuntamente, essendo scaduta quella annuale stipulata nel 2018.
11	Servizi di ristoro presso gli Istituti scolastici dotati di appositi spazi: prosegue l'attività di gestione e controllo dei contratti in essere e saranno attivate le necessarie procedure per l'individuazione degli operatori economici cui affidare la concessione del servizio di ristoro presso le scuole dotate di spazi adeguati, nello specifico presso: - l'IIS "Da Vinci-Fascetti" di Pisa, dopo l'espletamento di lavori propedeutici di messa in sicurezza e di igiene degli ambienti; - l'ITCG "E. Fermi" alla scadenza dell'attuale contratto stipulato direttamente dalla Scuola; attraverso la predisposizione ed approvazione dei documenti di gara, lo svolgimento della stessa, l'affidamento del servizio, la stipula, la gestione ed il controllo del relativo contratto.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

01) Il Piano provinciale di organizzazione della rete scolastica, del dimensionamento e dell'offerta formativa 2021/22 è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 112/2020, ratificato da parte del Consiglio Provinciale con Delibera n. 27 del 23/12/2020, a seguito dello svolgimento del percorso di concertazione previsto dagli indirizzi regionali.
02) Per quanto riguarda gli interventi di inclusione scolastica degli studenti disabili delle scuole secondarie di secondo grado, nel 2020 sono state liquidate agli enti gestori, a seguito della presentazione della rendicontazione conclusiva, le spese sostenute per l'a.s. 2019/20 (compre quelle per attività svolte nel periodo di chiusura delle scuole). Nella parte conclusiva dell'anno sono stati acquisiti i preventivi per l'a.s. 2020/21, accertate e impegnate le nuove risorse regionali e destinate le economie dell'a.s. 2019/20, con l'obiettivo di garantire anche nel 2020/21 il rimborso totale delle spese sostenute dagli enti gestori.
E' proseguita la collaborazione con gli altri enti competenti in materia di istruzione e disabilità, in sede di GLIP (Gruppo di lavoro provinciale sull'inclusione), al fine di monitorare le costanti innovazioni normative in materia di inclusione scolastica dei disabili e di condividere buone pratiche di attuazione.
03) Tramite i rappresentanti nominati dall'Ente negli organismi delle Fondazioni ITS a cui la Provincia ha aderito, è proseguita l'attività di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento del sistema scolastico territoriale verso il sistema dell'Istruzione Tecnica Superiore, ancora poco conosciuto.
04) E' proseguito e si è rafforzato il ruolo di collaborazione con i Comuni e con le Conferenze educative di zona per la realizzazione degli interventi regionali sul diritto allo studio (Pacchetto scuola, Borsa di studio ministeriale, PEZ, ecc.). In considerazione della situazione di emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, è stata attivata, tramite la sottoscrizione di un apposito Protocollo, una collaborazione continua con le Conferenze educative, gli Istituti scolastici, l'USP e il Dipartimento di prevenzione dell'ASL, finalizzata all'individuazione di buone pratiche per prevenire il contagio nel sistema educativo e scolastico.
05) E' stato gestito l'elenco dei professionisti costituito nel 2018 per l'espletamento delle procedure di affidamento di incarichi per servizi di architettura e ingegneria attinenti a lavori di edilizia scolastica ed istituzionale, avendone posticipato il relativo aggiornamento una volta assestatasi la normativa disciplinante la materia.

06) L'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Covid-19 ha comportato la necessità di reperire spazi scolastici aggiuntivi per consentire il rispetto delle regole di distanziamento e favorire la didattica in presenza per il maggior numero possibile di studenti, fermo restando le limitazioni imposte dai provvedimenti governativi e locali. Infatti, l'Amministrazione ha raggiunto un accordo con l'Università di Pisa per l'utilizzo delle aule presso il polo "Piagge" e avviato una procedura ad evidenza pubblica per la locazione di altri spazi a Pontedera.
07) Per quanto riguarda la delega delle funzioni alle scuole secondarie di secondo grado, ai sensi della Legge 23/96, è stata approvata la modifica delle modalità di erogazione dei fondi annuali (D.P. n. 15/20), cui ha fatto seguito la sua applicazione con l'assegnazione e l'erogazione di un'anticipazione sulle risorse assegnate nell'anno precedente (D.D. n. 254/20 e n. 268/20). E' stata approvata la rendicontazione delle risorse stanziate nell'anno 2019 (D.D. n. 841-853/20) e sulla base degli esiti della medesima è stata approvata l'assegnazione dei fondi per l'anno 2020 (D.D. n. 884/20), cui ha fatto seguito l'erogazione.
E' proseguita l'attività di recupero delle spese per consumi derivanti dall'attività di utilizzo degli spazi scolastici in orario extrascolastico e dall'installazione dei distributori automatici presso le Istituzioni scolastiche, che ha riguardato sostanzialmente l'annualità 2019, in quanto per l'anno 2020, per effetto dell'emergenza sanitaria, le istanze per l'utilizzo degli spazi si sono arrestate ed il recupero delle spese per i consumi dei distributori automatici è rimasto in attesa di valutazioni in merito ad un'eventuale revisione della quota prevista.
08) Stante la particolare situazione di avvio dell'anno scolastico 2020/2021, è stata stabilita la proroga dei contratti di trasporto stipulati per l'a.s. 2019/2020 fino al 31/12/20 (D.D. n. 1003/20 e n. 1002/20), rinviando l'individuazione dei nuovi contraenti per lo svolgimento del servizio a partire dal mese di gennaio 2021. Infatti, con D.D. n. 1458/20 è stata indetta la nuova gara che si è conclusa con l'approvazione della proposta di aggiudicazione il 29/12/20 e con la successiva aggiudicazione avvenuta con la D.D. n. 1727 del 31/12/20.
09) Per la medesima motivazione di cui al punto precedente, è stata disposta l'estensione fino al 31/12/20 dei contratti in essere per garantire la disponibilità delle palestre agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado di San Miniato. Con D.D. n. 1412/20 è stata avviata la procedura di indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla successiva ed eventuale procedura negoziata tramite la piattaforma Start. Al termine della procedura prevista per il 24/12/20 non è stato possibile addivenire all'aggiudicazione dei Lotti in gara perché gli operatori economici invitati non hanno presentato offerta. E' stata pertanto avviata una trattativa con i medesimi operatori per addivenire ad una soluzione economica per consentire la regolare ripresa dell'attività di scienze motorie e sportive a partire dal mese di gennaio 2021.
10) - 11) L'emergenza sanitaria che ha sospeso l'attività didattica in presenza dell'a.s. 2019/20 ed ha condotto ad un avvio dell'a.s. 20/21 con molte incertezze e limitazioni, ha determinato la sola prosecuzione ordinaria dell'attività di gestione e controllo dei contratti in essere per gli Impianti Sportivi "G. Signorini" e per i bar scolastici.

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Nessuna previsione finanziaria

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Nessuna previsione finanziaria

Missione 07 – Turismo

Nessuna previsione finanziaria

Missione 08 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa

Missione		Entrate Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Assestato Finale 2020	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2020
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Programmi							
0801 -Urbanistica e assetto territorio							
Residui		**25.500,00**	**29.140,00**	**29.140,00**	**12.640,00**	**0,00**	**16.500,00**
Fondo pluriennale vincolato		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	*Competenza*	3.640,00	20.000,00	13.471,00	11.360,00	-6.529,00	2.111,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate	**3.640,00**	**20.000,00**	**13.471,00**	**11.360,00**	**-6.529,00**	**2.111,00**

Missione		*Titolo 1 spese correnti* Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Residui da riportare Assestato Finale 2020	Impegni	Pagamenti
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programmi					
0801 -Urbanistica e assetto territorio	*Residui*	3.640,00	0,00	0,00	3.640,00
	Competenza	108.500,00	8.530,00	92.983,73	84.453,73
	Totale Missione	**112.140,00**	**8.530,00**	**92.983,73**	**88.093,73**

Missione		*Titolo 2 Spese in conto capitale* Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Residui da riportare Assestato Finale 2020	Impegni	Pagamenti
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programmi					
0801 -Urbanistica e assetto territorio	*Residui*	48.300,00	39.300,00	0,00	9.000,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	***48.300,00***	***39.300,00***	***0,00***	***9.000,00***

Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 08	***160.440,00***	***47.830,00***	***92.983,73***	***97.093,73***

PROGRAMMA 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile: Giuseppe POZZANA

Obiettivo SETT. PIANIF. STRATEGICA	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
PROSEGUIRE NEL PROCEDIMENTO DI ADEGUAMENTO DEL PTC AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE PERFEZIONANDO L'ADOZIONE DELLO STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE ENTRO IL 2020	Acquisizione ed analisi di Osservazioni e contributi all'adeguamento del PTC; redazione di eventuali controdeduzioni; formulazione delle nuove norme in caso di recepimento.
	Analisi dell'attuale strumento di Pianificazione per confrontare le norme vigenti con le norme sopravvenute; redazione testo integrato da sottoporre all'organo politico per le decisioni di merito.
	Stesura finale norme e verifica progettualità per l'adozione; adozione dell'atto di adeguamento del PTC al PIT/PPR e sua pubblicazione sul BURT.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

- Nei primi due mesi del 2020 si è svolta la fase della raccolta di osservazioni, pareri e contributi, conseguenti all'avvio del procedimento di adeguamento del PTC al PIT/PPR. A tale ha fatto seguito una Integrazione dell'avvio del procedimento allo scopo di sottoporre il procedimento stesso a Verifica di Assoggettabilità a VAS, in recepimento (non obbligatorio) di osservazioni della regione Toscana nello spirito collaborativo tra Enti. La verifica si è conclusa con certificazione della non assoggettabilità.
-E' stato quindi possibile procedere a completare la stesura del nuovo testo, previo confronto dell'attuale strumento di Pianificazione con le norme sopravvenute. Il testo integrato è stato portato all'esame del Consiglio per l'Adozione nei tempi satbiliti dall'Accordo con la Regione (Deliberazione di Consiglio Provinciale nr. 29 del 23/12/2020), dopo di che è stata avviata la fase della pubblicazione (BURT) e delle osservazioni, che prelude all'approvazione definitiva nei tempi concordati.

Missione 09 – Sviluppo sostenibile del territorio e dell'ambiente

Missione		Residui all'01/01/2020 / Preventivo 2020	Assestato Finale 2020	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2020
		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e							
Programmi							
09.01-Difesa del suolo							
Residui		**228.480,24**	**261.860,17**	**261.860,17**	**38.835,97**	**0,00**	**223.024,20**
Fondo pluriennale vincolato		**285.142,72**	**283.794,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	*Competenza*	33.379,93	185.446,25	5.622,94	1.708,23	-179.823,31	3.914,71
Quote di risorse generali		0,00	0,00	35.452,24	33.290,83	35.452,24	2.161,41
	Totale Entrate Prog. 1	**33.379,93**	**185.446,25**	**41.075,18**	**34.999,06**	**-144.371,07**	**6.076,12**
09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
Fondo pluriennale vincolato		**6.429,50**	**7.439,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	*Competenza*	0,00	70.000,00	64.006,75	64.006,75	-5.993,25	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrate Prog. 2	**0,00**	**70.000,00**	**64.006,75**	**64.006,75**	**-5.993,25**	**0,00**
09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							
Residui		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	*Competenza*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrate Prog. 5	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Totale Missione 09					
	Residui	**228.480,24**	**261.860,17**	**261.860,17**	**38.835,97**	**0,00**	**223.024,20**
Totale Entrate Missione 09		**33.379,93**	**255.446,25**	**105.081,93**	**99.005,81**	**-150.364,32**	**6.076,12**
Totale FPV Missione 09		**291.572,22**	**291.233,94**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Avanzo vincolato Missione 09		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Missione		Residui all'01/01/2020 / Preventivo 2020	Residui da riportare / Assestato Finale 2020	Impegni	Pagamenti
		Titolo 1 spese correnti			
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programmi					
09.01-Difesa del suolo	*Residui*	14.268,89	0,00	0,00	14.268,89
	Competenza	81.967,98	5.111,28	61.093,39	55.982,11
09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	*Residui*	1.737,30	0,00	0,00	1.737,30
	Competenza	93.929,50	795,34	27.367,23	26.571,89
09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	*Residui*	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	**191.903,67**	**5.906,62**	**88.460,62**	**98.560,19**

		Titolo 2 Spese in conto capitale			
Missione		**Residui all'01/01/2020**	**Residui da riportare**	**Impegni**	**Pagamenti**
		Preventivo 2020	**Assestato Finale 2020**		
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programmi					
09.01-Difesa del suolo	*Residui*	48.447,05	0,00	0,00	48.447,05
	Competenza	468.620,99	0,00	5.622,94	5.622,94
09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	*Residui*	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	*Residui*	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	**517.068,04**	**0,00**	**5.622,94**	**54.069,99**

Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 09	***708.971,71***	***5.906,62***	***94.083,56***	***152.630,18***

09.01-Difesa del suolo

€. 40.000,00 – Competenza assegnata al dirigente Ristori Cristiano – Trattasi di procedure residuali per il completamento delle attività che aveva in essere la Provincia di Pisa prima del passaggio della funzione alla Regione Toscana.
Nel dettaglio trattasi del pagamento delle utenze.

Obiettivo AMBIENTE	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
RICOSTITUIRE L'UFF. AMBIENTE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI RIASSEGNATE ALLA COMPETENZA DEL'ENTE	Ripristino della capacità operativa della Provincia in relazione alle istruttorie sulle istanze relative alle funzioni in materia di Ambiente (rifiuti) che sono rientrate nella competenza provinciale.
	Presa in carico della gestione del Registro Provinciale Rifiuti e della riscossione e verifica sul pagamento del relativo tributo annuale da parte delle aziende autorizzate. Definizione e implementazione di procedure e protocolli informatici finalizzati a conformare agli indirizzi in materia di digitalizzazione la gestione del registro e delle attività connesse.
	Attuazione senza soluzione di continuità del subentro della struttura operativa della Provincia al posto delle strutture regionali attualmente incaricate in via transitoria di effettuare per conto della Provincia, in avvalimento ex LR 42/2019 le istruttorie sulle istanze inerenti le funzioni oggetto della sentenza della Corte Costituzionale 129/2019.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

- La Provincia, ha provveduto alla corretta gestione dei vari procedimenti ritornati nella competenza provinciale per effetto della Sentenza della Corte Costituzionale. L'Ufficio sta acquisendo una sempre maggiore capacità di gestione autonoma dei procedimenti stessi.
- E' stato preso in pieno carico il registro delle ditte autorizzate, effettuando una attenta verifca delle posizioni di ciascuna di esse anche sotto il profilo del versamento del prescritto tributo, attuando azioni di recupero dove necessario.
- Sono stati adeguati i procedimenti alle esigenze della digitalizzazione dei procedimenti e dei pagamenti.
- L'Ufficio sta inoltre procedendo alla definizione di accordi finalizzati alla rimozione di alcune centraline del rilevamento atmosferico dismesse ma tuttora risultanti in carico alla Provincia.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Missione		Entrate Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Assestato Finale 2020	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2020
10 - Trasporti e diritto alla mobilità							
Programmi							
10.02 -Trasporto pubblico locale							
Residui		**17.847,50**	**17.847,50**	**17.847,50**	**17.847,50**	**0,00**	**0,00**
Fondo pluriennale vincolato		**63.049,95**	**51.885,17**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	*Competenza*	0,00	1.637.334,49	226.925,26	226.925,26	-1.410.409,23	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrate Prog. 2	**0,00**	**1.637.334,49**	**226.925,26**	**226.925,26**	**-1.410.409,23**	**0,00**
10.05 -Viabilità e infrastrutture stradali							
Residui		**1.278.196,92**	**2.004.330,41**	**1.917.748,58**	**798.304,08**	**-86.581,83**	**1.119.444,50**
Fondo pluriennale vincolato		**10.748.514,68**	**7.816.604,01**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Avanzo vincolato		0,00	1.119.001,45	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	*Competenza*	296.133,49	13.410.929,19	6.425.713,60	5.978.783,60	-7.242.732,46	446.930,00
Quote di risorse generali			800.000,00	542.483,13	542.483,13		
	Totale Entrate Prog. 5	**296.133,49**	**14.210.929,19**	**6.968.196,73**	**6.521.266,73**	**-7.242.732,46**	**446.930,00**
		Totale Missione 10					
	Residui	**1.296.044,42**	**2.022.177,91**	**1.935.596,08**	**816.151,58**	**-86.581,83**	**1.119.444,50**
Totale Entrate Missione 10		**296.133,49**	**15.848.263,68**	**7.195.121,99**	**6.748.191,99**	**-8.653.141,69**	**446.930,00**
Totale FPV Missione 10		**10.811.564,63**	**7.868.489,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Avanzo vincolato Missione 10		**0,00**	**1.119.001,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Missione		Titolo 1 spese correnti Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Residui da riportare Assestato Finale 2020	Impegni	Pagamenti
10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programmi					
10.02 -Trasporto pubblico locale	*Residui*	1.487.028,10	0,00	0,00	1.487.028,10
	Competenza	361.549,95	0,00	244.710,49	244.710,49
10.05 -Viabilità e infrastrutture stradali	*Residui*	2.354.088,17	0,00	-27.359,63	2.326.728,54
	Competenza	8.896.131,04	2.441.369,14	7.755.371,59	5.314.002,45
	Totale Missione	**13.098.797,26**	**2.441.369,14**	**7.972.722,45**	**9.372.469,58**

Missione		Titolo 2 Spese in conto capitale Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Residui da riportare Assestato Finale 2020	Impegni	Pagamenti
10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programmi					
10.02 -Trasporto pubblico locale	*Residui*	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
10.05 -Viabilità e infrastrutture stradali	*Residui*	2.048.643,90	0,00	-1.072,25	2.047.571,65
	Competenza	29.565.648,77	5.942.275,92	12.377.715,89	6.435.439,97
	Totale Missione	**31.614.292,67**	**5.942.275,92**	**12.376.643,64**	**8.483.011,62**
Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 10		***44.713.089,93***	***8.383.645,06***	***20.349.366,09***	***17.855.481,20***

PROGRAMMA 02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Responsabile: Cristiano RISTORI

Obiettivo U.O. TPL e MOTORIZZAZIONE	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
01	Proseguire l'attività di concerto con gli Uffici Regionali per l'attuazione della riforma sul trasporto pubblico su gomma, già avviata dal 2014 dalla Regione Toscana. In caso di avvio del nuovo contratto unico l'Ufficio dovrà attuare quanto necessario per rispettare le tempistiche che saranno proposte. In particolare al fine di non arrecare disservizi, l'avvio del nuovo contratto regionale avverrà secondo gli attuali servizi (Tempo T0). A seguito delle verifiche e dei necessari aggiornamenti, si dovrà gradatamente arrivare ai servizi progettati per il Tempo T1, la cui tempistica di attuazione deve ancora essere definita.
02	Durante l'anno si seguirà l'attuazione del "Progetto fermata d'autobus", rivolto alle scuole medie superiori e finalizzato al corretto uso del servizio e delle aree di fermata da parte dei ragazzi; il progetto è attualmente nella fase di avvio; con la collaborazione degli istituti scolastici, si prevede che le attività si sviluppino nel corso dell'anno 2020, indicativamente fino al mese di maggio. La proposta di progetto allo studio si propone di: - coinvolgere n. 4 classi delle scuole secondarie di secondo grado per ognuno dei maggiori poli scolastici della provincia di Pisa: San Miniato, Pisa, Pontedera e Volterra, per un totale di n. 16 classi; - effettuare n. 2 incontri aggiuntivi di n. 2 ore a classe a cura di un esperto pedagogista/orientatore per lavorare sulle dinamiche connesse con il tema della sicurezza e della legalità; - portare l'attenzione dei ragazzi sull'importanza di un corretto comportamento sia sul bus che nella fase di attesa.
03	Dopo gli incontri con i Comuni interessati, proseguiranno i monitoraggi delle aree di fermata nei pressi dei maggiori poli scolastici (Pontedera, Pisa, San Miniato e Volterra) affinché nel corso dell'anno 2020 i Comuni, in qualità di Enti proprietari delle aree, possano avviare azioni ed interventi al fine del miglioramento delle situazioni di criticità analizzate nello studio.
04	Circa i contenziosi in essere, prosegue il contenzioso con la Lazzi (risalente alla gestione degli anni '90).
05	Mantenimento dell'attuale servizio in materia di rilascio autorizzazioni afferente alla Motorizzazione Civile.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Obiettivo U.O. TPL e MOTORIZZAZIONE	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
01	È stata garantita l'attività di concerto con gli Uffici Regionali per l'attuazione della riforma sul trasporto pubblico su gomma, già avviata dal 2014 dalla Regione Toscana. Nel corso dell'anno è stato concordato che al fine di non arrecare disservizi, l'avvio del nuovo contratto regionale avverrà secondo gli attuali servizi (Tempo T0). A seguito delle verifiche e dei necessari aggiornamenti, si dovrà gradatamente arrivare ai servizi progettati per il Tempo T1, la cui tempistica di attuazione deve ancora essere definita.
02	A causa dell'emergenza sanitaria COVID-19 non è stato possibile portare avanti il "Progetto fermata d'autobus", rivolto alle scuole medie

	superiori e finalizzato al corretto uso del servizio e delle aree di fermata da parte dei ragazzi. Vicevrsa è stato necessario porre attennzione particolare alla programmazione dei servizi per consentire il rispetto delle norme anticontagio specifiche per il TPL, secondo quanto previsto dagli specifici DPCM ed Ordinanze Regionali emanate.
03	L'attività di monitoraggi delle aree di fermata nei pressi dei maggiori poli scolastici (Pontedera, Pisa, San Miniato e Volterra) è stata fortemente condizionata dall'emergenza sanitaria ed incentrata soprattutto a garantire il rispetto dei protocolli anticontagio.
04	Ad inizio anno 2020 è stato saldata la transazione con CTT mentre è attesa la conferma del giudizio con Lazzi (risalente agli anni 90) i cui termini scadranno nel primo semestre 2021.
05	Mantenimento dell'attuale servizio in materia di rilascio autorizzazioni afferente alla Motorizzazione Civile.

PROGRAMMA 05 – VIABILITÁ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Responsabile: Cristiano RISTORI

Obiettivo U.O. SUPPORTO AMM.VO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
01	L'obiettivo operativo principale è quello di garantire l'assistenza alle strutture tecniche per consentire la massima tempestività operativa mediante predisposizione di atti corretti.
02	Tenuta contabile delle risorse impegnate e rese disponibili alle Strutture Tecniche.
03	Informatizzazione dei processi, mediante creazione di database ad hoc.
04	Creazione di modelli di atti generalizzati da applicare per la redazione di atti amministrativi similari.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Obiettivo U.O. SUPPORTO AMM.VO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
01	È stato constantemente garantita l'assistenza alle strutture tecniche essenziali (specie Viabilità) per consentire la massima tempestività operativa mediante predisposizione di atti corretti, nonostante le difficoltà determinate dall'emergenza sanitaria che hanno caratterizzato l'intero 2020.
02	È stata garantita la tenuta contabile delle risorse impegnate e rese disponibili alle Strutture Tecniche.
03	È preseguita, sebbene in parte rallentata dall'emergenza sanitaria, l'attività di informatizzazione dei processi, mediante creazione di database ad hoc, specie per quanto concerne la gestione degli incentivi per funzioni tecniche e la patrimonializzazione dei beni.
04	È continuato il processo di creazione di modelli di atti generalizzati da applicare per la redazione di atti amministrativi similari.

Obiettivo U.O. VIABILITA'	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
01	Le risorse Ministeriali stanziate in modo straordinario a favore delle Città Metropolitane e Province sin dal 2018, richiedono il rispetto di scadenze predefinite. Il Settore dovrà pertanto agire in modo che i procedimenti di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione possano completarsi con tempistiche coerenti con le scadenze fissate dal Ministero.
02	Garantire continuità dei contratti di appalto di manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di garantire la possibilità di tempestivi interventi manutentivi. Occorre in tal senso garantire completare le procedure di affidamento dei contratti di manutenzione con le risorse stanziate in Bilancio nel 2020 non oltre il settembre 2020. Per cercare di garantire la massima operatività al Settore, si appalteranno accordi quadro con durata biennale.
03	Entro la fine dell'anno dovrà essere completata la progettazione definitiva del Lotto 1 della Variante Nord di Pisa *Progettazione definitiva dei tratti funzionali compresi tra i nodi 1-3, 3-5 e 10-12 (compresa la viabilità di collegamento) della Viabilità di raccordo nord tra il nuovo Polo Ospedaliero, la S.S. n. 12 "Del Brennero", la S.S. n. 1 "Aurelia" e la S.P. n. 2 "Vicarese" – Tratta Madonna Dell'Acqua/Cisanello*, con la conseguente approvazione della Variante Urbanistica sul Territorio di San Giuliano, in modo da affidare la progettazione esecutiva dello stesso Lotto.
04	Entro la fine dell'anno dovranno essere avviati (possibilmente conclusi) i lavori di adeguamento a rotatoria dell'intersezione stradale ubicata tra la SP 10 "Vecchianese" e la SP 30 "del Lungomonte Pisano" nel Comune di Vecchiano. La progettazione, già avviata nel corso del 2019, per essere approvata richiede preliminarmente che l'opera venga recepita nei documenti di programmazione territoriale, mediante specifica Variante Urbanistica.
04	Entro la fine dell'anno, compatibilmente con i vincoli imposti dal contenzioso giudiziario già in essere, occorre procedere con l'avvio dei lavori necessari a conseguire la collaudabilità della Variante al Centro abitato di Castelnuovo V.C.. Occorre perciò aggiornare il progetto già a disposizione dell'Ente ed attendere le disposizioni del Giudice in merito ad accertamenti dei luoghi da operarsi dal CTU che presumibilmente sarà nominato.
05	Garantire entro la fine dell'anno il completamento dei due interventi cofinanziati dalla Regione Toscana (nel rispetto dei limiti temporali imposti dal Bando di finanziamento Regionale) concessi per l'adeguamento a rotatoria rispettivamente dell'intersezione compresa tra la SP 66 "Nuova Francesca" e la SP 34 "Castelfranco-Staffoli" e dell'intersezione tra la SP 64 "della Fila" e la SP 11 "delle Colline per Legoli".
06	Nel corso dell'anno dovranno essere avviati i lavori di tutti e 7 gli interventi individuati all'interno dell'Accordo Quadro sottoscritto nel 2017 tra Regione Toscana, Co.Svi.G., Province di Grosseto, Pisa e Siena ed i Comuni dell'Area Geotermica. La Provincia di Pisa si è fatta carico di n. 7 interventi. Di questi n. 4 sono già stati aggiudicati e a partire dal mese di Marzo saranno dati avvio ai lavori. N. 2 progetti sono in fase di Conferenza dei Servizi e per l'estate si conta di aver aggiudicato i rispettivi lavori. Un intervento potrà essere avviato solo a conclusione dei primi 6 contando sulle rispettive economie di appalto, per consentire il rispetto delle prescrizioni imposte dalla Sovrintendenza sul ponte stradale ubicato lungo la SP 27 "di Montecastelli" al km 6+300.
07	Per ridurre i disagi lungo la SGC FiPiLi in occasione dei cantieri di manutenzione previsti per l'estate 2020, si prevede di riaprire temporaneamente al traffico commerciale la SP 3 "Bientina-Altopascio". Per tale motivo entro luglio 2020 dovranno essere completati i lavori di ripristino e rinforzo della sovrastruttura stradale.

08	Nel corso dell'anno dovranno essere realizzati gli interventi oggetto dell'Accordo di Programma in fase di sottoscrizione con l'Unione dei Comuni dei Colli Marittimi, riguardanti interventi puntuali lungo le strade provinciali in attraversamento dei territori dei Comuni di Castellina M.ma, Riparbella e Montescudaio.
09	Entro l'anno dovrà essere approvato il progetto, espletata la procedura di gara ed avviati/conclusi i lavori per l'adeguamento dell'intersezione esistente a rotatoria lungo la SP 2 "Vicarese" in con la via dei Condotti.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Obiettivo U.O. VIABILITA'	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
01	Le risorse Ministeriali stanziate in scadenza al 31/12/2020 sono state tutte regolarmente rendicontate. Sono state programmate entro le scadenze prefissate dai due D.M., ed approvazione da parte del MIT stesso, le ulteriori risorse assegnate nel corso 2020 per il quinquennio 2019-2024.
02	È stata garantita la continuità dei contratti di appalto di manutenzione ordinaria e straordinaria, sebbene le procedure di affidamento dei contratti di manutenzione con le risorse stanziate in Bilancio nel 2020 sono state completate con un po' di ritrado rispetto all'obiettivo prefissato di settembre 2020.
03	Entro la fine dell'anno è stato possibile solo avviare la Variante Urbanistica sul Territorio di San Giuliano relativamente ai tre lotti della Variante Nord di Pisa *Progettazione definitiva dei tratti funzionali compresi tra i nodi 1-3, 3-5 e 10-12 (compresa la viabilità di collegamento) della Viabilità di raccordo nord tra il nuovo Polo Ospedaliero, la S.S. n. 12 "Del Brennero", la S.S. n. 1 "Aurelia" e la S.P. n. 2 "Vicarese" – Tratta Madonna Dell'Acqua/Cisanello* oggetto della progettazione definitiva. I ritardi maturati sono imputabili alle richieste da parte degli Enti preposti di integrazione/rettifica del progetto elaborato. Il cronoprogramma aggiornato al momento non mette però in discussione al momento l'attuazione dell'intervento.
04	Entro la fine dell'anno è stata completata la gara d'appalto dei lavori di adeguamento a rotatoria dell'intersezione stradale ubicata tra la SP 10 "Vecchianese" e la SP 30 "del Lungomonte Pisano" nel Comune di Vecchiano. La progettazione, già avviata nel corso del 2019, ha comportato infatti maggiori tempi per l'approvazione della specifica Variante Urbanistica.
04	Pur essendo stata completata entro il mese di luglio 2020 la progettazione degli interventi necessari a conseguire la collaudabilità della Variante al Centro abitato di Castelnuovo V.C., compatibilmente con i vincoli imposti dal contenzioso giudiziario già in essere, è stato necessario attendere il rilascio dell'autorizzazione per il vincolo idro-geologico da parte del Comune di Castelnuovo V.C., non ancora rilasciato a fine anno.
05	Entro la fine dell'anno sono stati completati i due interventi cofinanziati dalla Regione Toscana (nel rispetto dei limiti temporali imposti dal Bando di finanziamento Regionale) concessi per l'adeguamento a rotatoria rispettivamente dell'intersezione compresa tra la SP 66 "Nuova Francesca" e la SP 34 "Castelfranco-Staffoli" e dell'intersezione tra la SP 64 "della Fila" e la SP 11 "delle Colline per Legoli".
06	Nel corso dell'anno sono stati avviati ed in parte completati n. 4 dei 7 interventi individuati all'interno dell'Accordo Quadro sottoscritto nel 2017 tra Regione Toscana, Co.Svi.G., Province di Grosseto, Pisa e Siena ed i Comuni dell'Area Geotermica. La Provincia di Pisa si è fatta carico di n. 7 interventi. Dei N. 2

	interventi più complessi sono stati aggiudicati i rispettivi appalti di lavoro. Un intervento potrà essere avviato solo a conclusione dei primi 6 contando sulle rispettive economie di appalto, per consentire il rispetto delle prescrizioni imposte dalla Sovrintendenza sul ponte stradale ubicato lungo la SP 27 "di Montecastelli" al km 6+300.
07	I cantieri di manutenzione previsti lungo la SGC FiPiLi per l'estate 2020 sono stati rinviati e quindi anche la prevista riapertura temporanea al traffico commerciale la SP 3 "Bientina-Altopascio" è stata rinviata.
08	L'Accordo di Programma con l'Unione dei Comuni dei Colli Marittimi, riguardanti interventi puntuali lungo le strade provinciali in attraversamento dei territori dei Comuni di Castellina M.ma, Riparbella e Montescudaio è stato sottoscritto solo a fine anno; ad ogni buon conto prima della fine dell'anno sono stati avviate le progettazioni di tutti gli interventi previsti.
09	Per quanto concerne l'appalto di lavori per l'adeguamento dell'intersezione esistente a rotatoria lungo la SP 2 "Vicarese" in con la via dei Condotti, a causa dei tempi necessari per acquisire l'autorizzazione al vincolo paesaggistico di competenza del Comune di S. Giuliano T.me non è stato possibile approvare il progetto. Ad ogni buon conto, il termine per la conclusione/rendicontazione dell'appalto è prefissata al 31/12/2021.

Missione 11 – Soccorso civile

Missione		Entrate Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Assestato Finale 2020	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2020
11 - Soccorso civile							
Programmi							
11.01 -Sistema di protezione civile							
Fondo pluriennale vincolato		**11.036,12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	*Competenza*	0,00	110.000,00	2.562,00	0,00	-107.438,00	2.562,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11	**0,00**	**110.000,00**	**2.562,00**	**0,00**	**-107.438,00**	**2.562,00**

Missione		*Titolo 1 spese correnti* Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Residui da riportare Assestato Finale 2020	Impegni	Pagamenti
11 - Soccorso stradale					
Programmi					
11.01 -Sistema di protezione civile	*Residui*	5.515,62	0,00	0,00	5.515,62
	Competenza	223.536,12	5.851,12	106.677,62	100.826,50
	Totale Missione	**229.051,74**	**5.851,12**	**106.677,62**	**106.342,12**

PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Cristiano RISTORI

Obiettivo U.O. PROT. CIVILE	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
01	Riavvio, nei limiti del possibile e delle possibili modifiche normative di settore in fase di approvazione, delle attività di coordinamento del servizio di Volontariato da riattivare in caso di situazioni di emergenza sovracomunali.
02	Garantire, in caso di approvazione di nuovi strumenti normativi che modificano le attuali competenze della provincia in materia di protezione Civile, il tempestivo adeguamento.

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

Obiettivo U.O. PROT. CIVILE	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
01	È stata garantita l'attività di coordinamento del servizio di Volontariato specie durante il lock-down di marzo-aprile 2020 causato dall'emergenza sanitaria nazionale. In altri casi di persone disperse il coordinamento ha garantito il dispiegamento dei volontari.
02	È stata avviata l'attività di partecipazione ai tavoli di coordinamento regionali per la definizione dei regolamenti/decreti di attuaizone della LR 45/2020, di modifica delle attuali competenze della provincia in materia di protezione Civile.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Assestato Finale 2020	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2020
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
Programmi							
12.04 -Interventi per soggetti a rischio per esclusione sociale							
Fondo pluriennale vincolato		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	*Competenza*	0,00	3.000,00	2.600,00	2.600,00	-400,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	**0,00**	**3.000,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**-400,00**	**0,00**

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		**Residui all'01/01/2020** **Preventivo 2020**	**Residui da riportare** **Assestato Finale 2020**	**Impegni**	**Pagamenti**
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programmi					
12.04 -Interventi per soggetti a rischio per esclusione sociale	*Residui*	165.886,79	4.377,36	-82.074,76	79.434,67
	Competenza	8.000,00	2.600,00	4.342,81	1.742,81
	Totale Missione	**173.886,79**	**6.977,36**	**-77.731,95**	**81.177,48**

PROGRAMMA 04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Responsabile: Giuseppe POZZANA

Obiettivo U.O. PARI OPPORTUNITA'	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO
CONSOLIDARE IL RIPOSIZIONAMENTO DELLA PROVINCIA AL CENTRO DELLA RETE CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE. PROMUOVERE LA CONSAPEVOLEZZA A CONTRASTO DEI FENOMENI DI DISCRIMINAZIONE SU BASE SESSUALE. PROMUOVERE LA CULTURA DELLA LEGALITÀ	Formulare un progetto di azione comune per ottimizzare l'impiego delle risorse disponibili da parte degli Enti Locali che, insieme alla Provincia, partecipano alla rete READY per il contrasto alle discriminazioni omotransfobiche, coinvolgendo anche altri Comuni in vista di una loro successiva adesione, allo scopo di fare crescere la Rete.
	Completare il processo di aggiornamento e rinnovo del Protocollo d'Intesa della Rete provinciale per la Prevenzione e il contrasto della violenza di genere, con la redazione di uno specifico atto integrativo relativo al "Codice rosso" (Legge 19 luglio 2019, n. 69).

Report al 31 dicembre 2020
Descrizione (breve)

- Nel settembre 2020 è stato firmato da parte di tutti gli aderenti (Istituzioni e soggetti del terzo settore) il Protocollo d'intesa con la Prefettura per la prevenzione e il contrasto della violenza maschile contro le donne, della violenza intrafamiliare e della violenza assistita.
- E' stata confermata con DP 37/2020 l'adesione all'accordo con la Regione Toscana per lo sviluppo in Toscana della rete RE.A.DY, la Rete nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni, ed, è stata realizzata, in modo coordinato con i Comuni di Pontedera, Casciana terme Lari, San Giuliano Terme, la seconda edizione di un innovativo progetto formativo rivolto al personale degli Enti pubblici e dedicato al contrasto all'omo-trans-fobia sui luoghi di lavoro e nel lavoro a contatto con i cittadini.
- Nella fase finale dell'anno, sulla base di uno specifico Atto di indirizzo (Delibera CP 32/2020), è stata avviata la procedura finalizzata all'assegnazione in comodato gratuito ad una ssociazione del terzo settor, di un immobile di proprietà della Provincia , denominato "Casa della donna", come luogo per l'erogazione di servizi e lo svolgimento di attività nell'ambito delle pari opportunità e del contrasto alla violenza di genere

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Missione		Entrate Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Assestato Finale 2020	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2020
14 - Sviluppo economico e competitività							
Programmi							
14.01 -Industria PMI e artigianato							
Fondo pluriennale vincolato		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	*Competenza*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	29.000,00	51.010,47	51.010,47	22.010,47	0,00
	Totale Missione	**0,00**	**29.000,00**	**51.010,47**	**51.010,47**	**22.010,47**	**0,00**

Missione		*Titolo 1 spese correnti* Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Residui da riportare Assestato Finale 2020	Impegni	Pagamenti
14 - Sviluppo economico e competitività					
Programmi					
14.01 -Industria PMI e artigianato	*Residui*	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione		Residui all'01/01/2020 / Preventivo 2020	Assestato Finale 2020	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2020
		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
Programmi							
15.01 -Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro							
Fondo pluriennale vincolato		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	*Competenza*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrate Prog. 1	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15.02 -Formazione professionale							
Residui		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Fondo pluriennale vincolato		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	*Competenza*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrate Prog. 2	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Totale Missione 15					
	Residui	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Entrate Missione 15		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale FPV Missione 15		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Avanzo vincolato Missione 15		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Titolo 1 spese correnti

Missione		Residui all'01/01/2020 / Preventivo 2020	Residui da riportare / Assestato Finale 2020	Impegni	Pagamenti
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
Programmi					
15.01 -Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	*Residui*	23.929,15	0,00	-14.446,43	9.482,72
	Competenza	84.000,00	4.662,36	46.965,90	42.303,54
15.02 -Formazione professionale	*Residui*	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	**107.929,15**	**4.662,36**	**32.519,47**	**51.786,26**

Titolo 2 Spese in conto capitale

Missione		Residui all'01/01/2020 / Preventivo 2020	Residui da riportare / Assestato Finale 2020	Impegni	Pagamenti
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
Programmi					
15.01 -Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	*Residui*	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
15.02 -Formazione professionale	*Residui*	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 15		***107.929,15***	***4.662,36***	***32.519,47***	***51.786,26***

15.01- Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Assegnata al dirigente Pozzana Giuseppe – Trattasi di procedure residuali per il completamento delle attività che aveva in essere la Provincia di Pisa prima del trasferimento della funzione.

Nel dettaglio trattasi del pagamento delle utenze e di altre spese varie effettuate per conto della Regione Toscana.

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione		Entrate Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Assestato Finale 2020	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2020
16 -Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
Programmi							
16.01 -Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare							
Residui		97.200,00	190.551,70	90.908,00	11.708,00	-99.643,70	79.200,00
Fondo pluriennale vincolato		1.657,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	*Competenza*	93.351,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrate Prog. 1	95.009,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.02 -Caccia e pesca							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	*Competenza*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrate Prog. 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Missione 16					
	Residui	97.200,00	190.551,70	90.908,00	11.708,00	-99.643,70	79.200,00
Totale Entrate Missione 16		93.351,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale FPV Missione 16		1.657,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo vincolato Missione 16		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione		*Titolo 1 spese correnti* Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Residui da riportare Assestato Finale 2020	Impegni	Pagamenti
16 -Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
Programmi					
16.01 -Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	*Residui*	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
16.02 -Caccia e pesca	*Residui*	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	1.657,42	0,00	89,02	89,02
	Totale Missione	1.657,42	0,00	89,02	89,02

Missione		*Titolo 2 Spese in conto capitale* Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Residui da riportare Assestato Finale 2020	Impegni	Pagamenti
16 -Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
Programmi					
16.01 -Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	*Residui*	89.209,87	82.999,87	-6.210,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
16.02 -Caccia e pesca	*Residui*	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	89.209,87	82.999,87	-6.210,00	0,00

Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 16	*90.867,29*	*82.999,87*	*-6.120,98*	*89,02*

Missione 19 – Relazioni internazionali

Missione		Entrate Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Assestato Finale 2020	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2020
19 -Relazioni internazionali							
Programmi							
19.01 -Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppoSviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare							
Residui		**92.137,51**	**92.137,51**	**92.137,51**	**92.137,51**	**0,00**	**0,00**
Fondo pluriennale vincolato		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	*Competenza*	0,00	207.862,49	78.553,11	49.353,79	-129.309,38	29.199,32
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate	**0,00**	**207.862,49**	**78.553,11**	**49.353,79**	**-129.309,38**	**29.199,32**

Missione		*Titolo 1 spese correnti* Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Residui da riportare Assestato Finale 2020	Impegni	Pagamenti
19 -Relazioni internazionali					
Programmi					
19.01 -Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppoSviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	*Residui*	12.066,50	0,00	-4,00	12.062,50
	Competenza	207.862,49	0,00	56.699,99	56.699,99
	Totale Missione	**219.928,99**	**0,00**	**56.695,99**	**68.762,49**

Appartengono a questa missione alcune funzioni che la Provincia svolge per procedure non trasferite alla Regione Toscana.
L'Ente continua ad occuparsi di politiche comunitarie nelle aree di propria competenza.

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

Missione		Entrate Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Assestato Finale 2020	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2020
20 -Fondi e accantonamenti							
Programmi							
20.01 Fondo di riserva							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00		
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate aventi specifica destinazione		0,00	0,00	0,00	0,00		
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Entrate Prog. 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
20.02 -Fondo crediti di dubbia esigibilità							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00		
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate aventi specifica destinazione		0,00	0,00	0,00	0,00		
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Entrate Prog. 02	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
20.03 -Altri fondi							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00		
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate aventi specifica destinazione		0,00	0,00	0,00	0,00		
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Entrate Prog. 03	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		

Missione		Titolo 1 spese correnti Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Residui da riportare Assestato Finale 2020	Impegni	Pagamenti
20 -Fondi e accantonamenti					
Programmi					
20.01 -Fondi di riserva		169.000,00	0,00	0,00	0,00
20.02 -Fondo crediti di dubbia esigibilità		7.080.000,00	0,00	0,00	0,00
20.03 -Altri fondi		245.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	**7.494.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Missione 50 – Debito pubblico

Missione	Entrate Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Assestato Finale 2020	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2020
50 -Debito pubblico						
Programmi						
50.01 -Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
50.02 -Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti obbligazionari						
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00		
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale entrate	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		

Missione	*Titolo 1 spese correnti* Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Residui da riportare Assestato Finale 2020	Impegni	Pagamenti
50 -Debito pubblico				
Programmi				
50.01 -Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.670.000,00	0,00	1.459.076,93	1.459.076,93
50.02 -Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione	**1.670.000,00**	**0,00**	**1.459.076,93**	**1.459.076,93**

Missione	*Titolo 3 Spese per rimborso di prestiti* Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Residui da riportare Assestato Finale 2020	Impegni	Pagamenti
50 -Debito pubblico				
Programmi				
50.01 -Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
50.02 -Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti obbligazionari	14.144.000,00	0,00	13.671.129,70	13.671.129,70
Totale Missione	**14.144.000,00**	**0,00**	**13.671.129,70**	**13.671.129,70**

Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 50	***15.814.000,00***	***0,00***	***15.130.206,63***	***15.130.206,63***

Missione 99 – Servizi per conto terzi

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2020 Preventivo 2020	Assestato Finale 2020	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2020
99 -Servizi per conto terzi							
Programmi							
99.01 -Servizi per conto terzi e Partite di giro							
Residui		**1.903,37**	**1.903,37**	**1.903,37**	**1.903,37**	**0,00**	**0,00**
Fondo pluriennale vincolato		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	*Competenza*	0,00	10.000.000,00	4.800.523,05	4.798.526,42	-5.199.476,95	1.996,63
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate	**0,00**	**10.000.000,00**	**4.800.523,05**	**4.798.526,42**	**-5.199.476,95**	**1.996,63**

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		**Residui all'01/01/2020** **Preventivo 2020**	**Residui da riportare** **Assestato Finale 2020**	**Impegni**	**Pagamenti**
99 -Servizi per conto terzi					
Programmi					
99.01 -Servizi per conto terzi e Partite di giro	*Residui*	453.127,89	29.423,52	0,00	423.704,37
	Competenza	10.000.000,00	520.890,44	4.800.523,05	4.279.632,61
	Totale Missione	**10.453.127,89**	**550.313,96**	**4.800.523,05**	**4.703.336,98**

TOTALE GENERALE

	Totale Generale delle Entrate						
	Residui all'01/01/2020	Assestato Finale 2020	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2020	FPV AL 31/12/2020
	Preventivo 2020						
Totale Entrate Residui	12.670.329,29	23.522.631,93	20.075.367,26	3.043.163,96	-3.447.264,67	17.032.203,30	
Totale Entrate Competenza	9.832.153,63	131.515.756,02	83.854.536,50	68.502.431,11	-22.849.985,34	15.352.105,39	
Totale FPV Missione	16.115.972,33	12.152.342,13	0,00	0,00	12.152.342,13	0,00	12.152.342,13
Totale Avanzo libero Missione	15.037.333,29	5.940.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo vincolato Missione		2.755.261,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo 2019 destinato nel 2020		*8.695.261,85*					
Riprova Da stampa 118							
Residui	12.670.329,29	23.522.631,93	20.075.367,26	3.043.163,96	-3.447.264,67	17.032.203,30	
Competenza	9.832.153,63	131.515.756,02	83.854.536,50	68.502.431,11	-22.849.985,34	15.352.105,39	
	22.502.482,92	*155.038.387,95*	*103.929.903,76*	*71.545.595,07*		32.384.308,69	

Totale Generale Spese correnti e conto capitale				
	Residui all'01/01/2020	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
	Preventivo 2020	Assestato Finale 2020		
Residui	29.984.404,53	16.213.350,45	-252.251,44	13.518.802,64
Competenza	131.515.756,02	28.268.202,84	76.205.885,82	47.937.682,98
Totale	*161.500.160,55*	*44.481.553,29*	*75.953.634,38*	*61.456.485,62*
Riprova Da stampa 118				
Residui	*29.984.404,53*	*16.213.350,45*	*-252.251,44*	*13.518.802,64*
Competenza	*131.515.756,02*	*28.268.202,84*	*76.205.885,82*	*47.937.682,98*
	161.500.160,55	*44.481.553,29*	*75.953.634,38*	*61.456.485,62*

Sezione OPERATIVA (SeO) parte 2

PROVINCIA DI PISA

6.1. Piano delle Alienazioni 2020-2022

PROVINCIA DI PISA
Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto nr. 17 del 27/02/2020

Oggetto: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA DI PISA PER IL TRIENNIO 2020-2022, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 58 DELLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133 E SS.MM.II.. ADOZIONE.

Hash:

DEL_DECP_17_2020.pdf.p7m
E2C45449946C9A3A2BBA92B5E2BC3933F14FA2D96E8ACAD774CBFC0FCED4EB4B04BF3
7AF548B2EAD7210D67B0E021473E3100BCE12F1DCAF7297E49E3B81D33D

Parere Revisori.pdf
7732CDBC0D7E67FC468F14E10F553F4DC65FBC6C2F453949E26B16B18BAFCA2424D71879
F645C6A623C62ABE3FE2AC6763AB3415E7C4F463E11F3721C78A08A9

All 1-DP PIANO ALIENAZ VALORIZZAZ 2020-2022.pdf.p7m
67A9700ED5814D725AB1F92126F19298C60FDD035497AD1BA6BAD46A1D6F518F16624664
4F84DACE6AF5845DED23498EB7580DAEBB14D2F7FFE5A9C621BC8466

PROVINCIA DI PISA

Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

SEGRETERIA GENERALE

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta nr. 297 del 2020
Decreto nr. 17/2020

Oggetto: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA DI PISA PER IL TRIENNIO 2020-2022, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 58 DELLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133 E SS.MM.II.. ADOZIONE.

IL PRESIDENTE

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e della Legge 56/2014, e ss.mm.ii.;

Con l'assistenza del Segretario Generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente attualmente vigenti;

Premesso che:
✓ l'art. 58, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, come modificato dalla Legge di conversione 6 agosto 2008, n. 133, e ss.mm.ii., rubricato *Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali*, al comma 1 stabilisce che "*per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione*";
✓ ai sensi del citato articolo 58, l'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da parte del Consiglio Provinciale determinerà le seguenti conseguenze:
- secondo quanto stabilito al comma 2, gli immobili in esso contenuti saranno classificati come patrimonio disponibile;
- secondo quanto stabilito al successivo comma 3, l'inserimento di un immobile nel piano avrà effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produrrà gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

Preso atto del Piano Triennale delle Alienazioni e Valorizzazioni 2019-2021, relativo agli immobili non strumentali di cui all'art. 58 della Legge n. 133/2008, approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 4 del 21/02/2019, esecutiva, avente ad oggetto "*Documento Unico di*

copia informatica per consultazione

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa ed integralmente richiamate in questa parte dispositiva di:

1) Adottare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni per il triennio 2020-2022, allegato (1) al presente atto, comprendente gli immobili non strumentali all'Ente per l'esercizio delle proprie funzioni, articolato in due sezioni: "Elenco alienazioni" ed "Elenco valorizzazioni", ove sono ricompresi gli immobili oggetto di vendita, quelli oggetto di un processo di valorizzazione, ed, infine, quelli per i quali è prevista sia la possibilità della vendita che della valorizzazione a seconda delle condizioni di contesto che si potranno verificare.

2) Dare atto che:
- tutti gli immobili inseriti nel Piano di cui al precedente punto 1) saranno classificati come "patrimonio disponibile" ai sensi dell'art. 58, comma 2, della citata Legge n. 133/2008;
- l'inserimento di ciascun immobile nel piano, da pubblicare nelle forme di cui al successivo punto 3) dispositivo, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produrrà gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, ai sensi del comma 3, del medesimo art. 58.

3) Dare atto inoltre che, a seguito dell'approvazione del Piano di cui al precedente punto 1), da parte del Consiglio Provinciale, sarà effettuata la pubblicazione del Piano stesso all'albo pretorio on-line, nonché sul sito internet della Provincia di Pisa, atteso che, ai sensi dell'art. 58, comma 5, della citata Legge 133/2008, contro l'iscrizione dei beni nell'elenco di cui al precedente punto 1) è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione all'albo on-line, fatti salvi comunque gli altri rimedi di legge.

4) Dare atto infine che le previsioni del Piano rientrano nell'ambito delle misure di razionalizzazione della spesa pubblica ai sensi dell'art. 2, comma 594, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Legge Finanziaria 2008, e ss.mm.ii..

5) Incaricare il Dirigente della U.O. Patrimonio a provvedere ai successivi atti gestionali.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:
Il Presidente
Massimiliano Angori

copia informatica per consultazione

ELENCO ALIENAZIONI 2020-2021-2022

N	DESTINAZIONE	UBICAZIONE	TIPOLOGIA	2020	2021	2022	CRITERIO DI VALUTAZIONE
1	Immobile commerciale	Via Vecchia Livornese - San Piero a Grado – Pisa	Immobile ad uso commerciale	€ 245.000,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA ANNO 2008 CON RIDUZIONE DEL C.P.
2	Casa cantoniera ex Anas	Viale d'Annunzio - Pisa	Abitazioni n°2	€ 467.500	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DEL 03/12/2009
3	Ex sede centrale IPSIA - Pontedera	Via I ° Maggio Pontedera - Pisa	ex fabbricato ad uso scolastico	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.006.720,00	STIMA ANNO 2008 CON RIDUZIONE DEL C.P.
4	Ex sede succursale IPSIA - Pontedera	Piazza A. da Pontedera Pontedera – Pisa	ex fabbricato ad uso scolastico	€ 0,00	€ 1.750.000,00	€ 0,00	STIMA ANNO 2008
5	Ex Casello Idraulico	Via 1° Maggio, 25 Pontedera – Pisa	Immobile ad uso abitativo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
6a	Porzione di piazzale Arrivi e Partenze ex stazione piazza S. Antonio	Via Silvio Pellico – Pisa	Piazzale	€ 0,00	€ 217.900,00	€ 0,00	STIMA 2017 EFFETTUATA NELL'AMBITO DELLA DEFINIZIONE DELLE PARTITE PATRIMONIALI PROVINCIA DI PISA/COMUNE DI PISA
6b	Pista ciclabile posta fra le Mura urbane e via Bixio	Via Nino Bixio - Pisa	Pista ciclabile				
6c	Sedime fabbricato ex falegnameria in demolizione	Via Cesare Battisti - PISA (area Sesta Porta)	Sedime fabbricato ex falegnameria in demolizione				
7a	Ex Stazione Capolinea di Piazza S. Antonio	Piazza S. Antonio/Via Silvio Pellico - Pisa	Immobile ad uso uffici	€ 1.020.000,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA 28/12/2017 - CONFERMATA VALIDITA' - OPERATA RIDUZIONE PREZZO DI STIMA A SEGUITO DI ASTE DESERTE
7b	Locale già adibito a Bar	Via Silvio Pellico, 2 Pisa	Immobile ad uso commerciale				
7c	Locale già adibito a rivendita Tabacchi	Via Silvio Pellico, 10 Pisa	Immobile ad uso commerciale				
7d	Locale già adibito a rivendita Giornali e Riviste	Via Silvio Pellico, 12 Pisa	Immobile ad uso commerciale				
7e	Sala riunioni e locale caldaie	Via Silvio Pellico – Pisa	Immobile ad uso uffici				
8	Caserma dei Vigili del Fuoco	Saline di Volterra	Caserma VV.F.	€ 0,00	€ 960.000,00	€ 0,00	STIMA ANNO 2016
9	Capannone adibito a deposito (ex magazzino del rame)	Via S. Pellico PISA	Deposito	€ 0,00	€ 224.600,00	€ 0,00	STIMA 2017 EFFETTUATA NELL'AMBITO DELLA DEFINIZIONE DELLE PARTITE PATRIMONIALI PROVINCIA DI PISA/COMUNE DI PISA
10	Terreni in Comune di Pisa	- Viale D'Annunzio, tratto Villaggio Fiat – Obelisco, e Via Maiorca, tratto obelisco – Via Barbolani	Terreni posti all'interno del comparto del porto di Marina	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.415.000,00	STIMA DEL 05/12/2012 ATTUALMENTE IN CONTENZIOSO
11	Resede stradale	Zona La Bianca – Comune di Pontedera	Terreno	€ 0,00	€ 0,00	€ 93.420,00	STIMA DEL 02/08/2013
12	Ex Casello Idraulico del "Callone"	Via Molino del Callone Castelfranco di Sotto – Pisa	Abitazioni n.3 - Magazzini n.1 - Uffici n.1	€ 0,00	€ 272.400,00	€ 0,00	STIMA ANNO 2009 DA PERFEZIONARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
13	Civile abitazione	Via V. Veneto n. 33 piano 1° Casale Marittimo – Pisa	Appartamenti n° 1	€ 0,00	€ 0,00	€ 117.600,00	VALORE OMI 2°SEM 2015-MIN RESID APP, STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELLA VENDITA
14	Autorimessa	Via 1° Maggio nn. 99/101 Pontedera - Pisa	Immobile adibito a garage	€ 0,00	€ 0,00	€ 212.000,00	STIMA DEL 21/06/2010
15	Ex Resede stradale	Santa Maria a Monte	Terreno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
16	Terreno	Vecchiano	Aree per attrezzature di interesse comune	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
17	Ex Caserma Carabinieri	Riparbella	Immobile ad uso abitativo e/o pubblico	€ 180.000,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA 29/10/2019
18	Immobile denominato "Ritrovo del Forestiero"	Casciana Terme	Uffici pubblici e Servizi ricreativi	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.480.000,00	STIMA DEL 2011
19	Ex Resede stradale	adiacente la S.S. n. 439 "Sarzanese-Valdera" Comune di Vicopisano	Terreno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
21	Ex Resede stradale	Comune di Casciana Terme Lari	Resede stradale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
22	Terreno	Comune di Ponsacco	Terreno seminativo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
23	Porzione di resede di pertinenza immobile sede del Centro Maccarone	Via Cesare Battisti, Pisa	area urbana	€ 910,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA 2017 EFFETTUATA NELL'AMBITO DELLA DEFINIZIONE DELLE PARTITE PATRIMONIALI PROVINCIA DI PISA/COMUNE DI PISA
24	Immobile denominato "La Stecca"	Pisa, Via C. Battisti n. 14	Immobile ad uso uffici pubblici	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.500.000,00	COSTI ACQUISIZIONE E RISTRUTTURAZIONE, STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELLA VENDITA
25	Immobile denominato "La Limonaia"	Pisa, Vicolo del Ruschi n. 2	Immobile ad uso uffici pubblici	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
26	Immobile denominato "Casa della Donna"	Pisa, Via galli Tassi n. 8	Immobile ad uso abitativo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
27	Caserma Carabinieri di Porta a Mare	Via C. Fazio Pisa	Caserma	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
28	Caserma Carabinieri di Volterra	Via degli Ortacci n. 2 Volterra	Caserma	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
29	Caserma Carabinieri di Pontasserchio	Via Mazzini n. 6 Pontasserchio S. Giuliano Terme (PI)	Caserma	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
30	Caserma Carabinieri di Palaia	Via Andrea di Mino n. 1 Palaia (PI)	Caserma	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
31	Caserma Carabinieri di Santa Maria a Monte	P.zza della Vittoria n. 5 Santa Maria a Monte (PI)	Caserma	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
32	Caserma Carabinieri di Pontedera	Via F. Lotti n. 1 Pontedera (PI)	Caserma	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
33	Centro per l'Impiego di S. Croce sull'Arno	Via Donica, 10 Santa Croce sull'Arno	Uffici	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.500.000,00	VALORE OMI 2°SEM 2015-MIN TERZ. UFF, STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELLA VENDITA
34	Immobile ex Ospedalieri	Vicolo del forno 1, Volterra	Immobile ad uso commerciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
35	Fondo commerciale	via Guarnacci 10, Volterra	Immobile ad uso commerciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
36	Fondo commerciale	via Guarnacci 8, Volterra	Immobile ad uso commerciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
37	Immobile	Cascina – Via ToscoRomagnola	Centro di accoglienza e palestra	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
38	Edificio scolastico (ex Istituto Tecnico "C. Gambacorti")	Via Possenti – PISA	Immobile ad uso abitativo e/o pubblico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
39	Porzione di sedime stradale prospiciente la particella 537 del foglio di mappa 22 - Comune di Crespina Lorenzana, necessaria al Comune di Crespina Lorenzana nell'ambito del progetto di realizzazione in Crespina della nuova scuola secondaria di primo grado ivi prevista, per regolarizzare la difformità catastale esistente rispetto allo stato di fatto	Crespina - Comune Crespina Lorenzana	Terreno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
40	Edificio scolastico e annessi (Scuola Media "R. Fucini")	Pisa, via Sancasciani, 12	Immobile a destinazione scolastica	€ 0,00	€ 1.812.000,00	€ 0,00	STIMA 2017 EFFETTUATA NELL'AMBITO DELLA DEFINIZIONE DELLE PARTITE PATRIMONIALI PROVINCIA DI PISA/COMUNE DI PISA
			TOTALE	**€ 1.913.410,00**	**€ 5.236.900,00**	**€ 13.324.740,00**	

NOTE - L'indicazione del valore € 0,00 è da intendersi come VALORE NON DETERMINATO in quanto la stima del bene corrispondente non è stata ancora effettuata e sarà effettuata al momento dell'alienazione. L'indicazione del valore € 0,00 è funzionale all'applicazione delle formule per il calcolo dei totali. I valori di stima indicati sono passibili di aggiornamento secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare della Provincia di Pisa, in relazione ai termini di validità delle stime stesse come in esso previste.

ELENCO VALORIZZAZIONI 2020-2021-2022			
N	**DESTINAZIONE**	**UBICAZIONE**	**TIPOLOGIA**
1	Immobile denominato “La Limonaia”	Pisa, Vicolo del Ruschi n. 2	Immobile ad uso uffici pubblici
2	Immobile denominato “Casa della Donna”	Pisa, Via galli Tassi n. 8	Immobile ad uso abitativo
3	Impianti sportivi “La Fontina”	Comune di Pisa e San GiulianoTerme	Impianto sportivo
4	Capannone adibito a deposito (ex magazzino del rame)	Pisa, Via S. Pellico	Deposito
5	Immobile ex Ospedalieri	Volterra, Vicolo del forno 1	Immobile ad uso commerciale
6	Fondo commerciale	Volterra, via Guarnacci 10	Immobile ad uso commerciale
7	Fondo commerciale	Volterra, via Guarnacci 8	Immobile ad uso commerciale
8	Immobile	Cascina, Via Tosco Romagnola	Centro di accoglienza
9	Immobile commerciale	Pisa - Loc San Piero a Grado, Via Vecchia Livornese	Immobile ad uso commerciale
10	Casa cantoniera ex Anas	Pisa, Viale d'Annunzio	Abitazioni n°2
11	Ex Casello Idraulico denominato “Le Bocchette”	Pisa - Loc. Putignano, Via Tosco Romagnola n. 267	Immobile ad uso abitativo
12	Immobile denominato "Ritrovo del Forestiero"	Casciana Terme, Via Cavour, 9	Uffici pubblici e Servizi ricreativi
13	Edificio scolastico (ex Istituto Tecnico “C. Gambacorti”)	Pisa, Via Possenti	Immobile ad uso abitativo e/o pubblico
14	Ex sede centrale IPSIA - Pontedera	Pontedera, Via I Maggio	ex fabbricato ad uso scolastico
15	Ex sede succursale IPSIA - Pontedera	Pontedera (PI), Piazza A. da Pontedera	ex fabbricato ad uso scolastico
16	Ex Casello Idraulico	Pontedera (PI), Via 1° Maggio n. 25	Immobile ad uso abitativo
17	Locale già adibito a Bar	Pisa, Via Silvio Pellico, 2	Immobile ad uso commerciale
18	Locale già adibito a rivendita Tabacchi	Pisa, Via Silvio Pellico	Immobile ad uso commerciale
19	Locale già adibito a rivendita Giornali e Riviste	Pisa, Via Silvio Pellico, 12	Immobile ad uso commerciale
20	Sala riunioni e locale caldaie	Pisa, Via Silvio Pellico	Immobile ad uso uffici
21	Ex Stazione Capolinea di Piazza S. Antonio	Pisa, Piazza S. Antonio/Via Silvio Pellico	Immobile ad uso uffici
22	Civile abitazione	Casale Marittimo, via Vittorio Veneto n. 33 - piano I	Immobile ad uso uffici

PROVINCIA DI PISA
Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto nr. 18 del 27/02/2020

Oggetto: GESTIONE DEL PERSONALE. ATTESTAZIONE DI NON PRESENZA DI PERSONALE ECCEDENTE. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2020-2022 DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.

Hash:

DEL_DECP_18_2020.pdf.p7m
5BB93D7CCFE701E5624947C5B12242CF2FF09964CC6BF959B3606AD5945BCBCA315C828
A04E40C6D2B5947D61ACC7D70A3BFF85B369306100F99D7AA9E9189AD

Allegato A fab.pers. 2020-22.pdf.p7m
749B257C3DC74B2B41756F72BAE11CEEFB96C7BEC04A71C6A37F08FEA785539FA76A3FB
746334545EA6B259DDAC540E2E69C4121C4E657CCBDC64F02526F3BF3

PROVINCIA DI PISA

Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta nr. 320 del 2020
Decreto nr. 18/2020

Oggetto: GESTIONE DEL PERSONALE. ATTESTAZIONE DI NON PRESENZA DI PERSONALE ECCEDENTE. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2020-2022 DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.

IL PRESIDENTE

nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e della Legge 56/2014;

con l'assistenza del Segretario generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, T.U. n° 267/2000, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

Visti:
- l'art. 39 della legge 27/12/1997, n°449, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi ai principi di riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbono soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità:

- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n°267, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzato alla riduzione programmata delle spese di personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche assunzionali adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale medesima;

- l'art. 53 del Regolamento dell'Uffici e dei Servizi relativamente per "La programmazione del personale";

- il CCNL del comparto Regione e Autonomie Locali;

- la Legge 12/3/1999, n°68 contenente norme per il diritto al lavoro dei disabili ed il regolamento di esecuzione approvato con DPR 10.10.2000, n°333;

- il D.Lgs. 27 maggio 2017 n°75, ed in particolare l'art. 4;

- la Legge 58 del 28/08/2019 ed in particolare l'art. 33;

opia informatica per consultazione

- *7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4;*

- *8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:*

- *a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
  b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
  c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
  d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
  e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
  f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

- *8-bis. La disciplina del presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza;*

Dato atto del Decreto Ministeriale (D.M.) n. 14 del 16/01/2018, di cui all'art. 21 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., e di quanto disposto dall'articolo 9 "Disposizioni transitorie e finali", con particolare riferimento ai commi 1 e 2:

1. *Il presente decreto si applica per la formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici o dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2021 per i lavori e per il periodo di programmazione 2019-2020 per servizi e forniture.*
2. *Il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 24 ottobre 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 283 del 5 dicembre 2014, è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto.*

Richiamata la deliberazione del Consiglio provinciale n. 56 del 19/12/2019, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione indirizzi per la gestione provvisoria dell'Ente per l'esercizio 2020", che individua come riferimento per la Gestione Provvisoria 2020 la previsione di bilancio assestata dell'anno;

Richiamato altresì il D.P. n. 1/2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio provvisorio 2020;

Rilevato che le richieste pervenute sono le seguenti:

- Settore Edilizia e Programmazione Scolastica:
- n°1 Funzionario (Professional) Tecnico Cat. D laureato in Ingegneria specializzato in Strutture,
- n°1 Tecnico Operativo cat. C con diploma di Perito Elettrotecnico,
- n°1 Tecnico Operativo cat. C con diploma di Geometra;
- n°2 Tecnico o Addetto servizi amministrativi Cat. C/B;
- Settore Viabilità, Trasporti e Protezione Civile:
- n°3 Tecnici Operativi Cat. C con il Diploma di Geometra,
- n°2 Tecnici Operativi Cat. C per il servizio di Protezione Civile,
- n°10 Addetti Spec.ne Tecnica" da destinare alle due Aree per garantire la piena operatività nelle due zone;
- Settore Programmazione e Risorse:
- Nessuna richiesta
- Settore Pianificazione Strategica, Partecipazioni, Sistemi Informativi e Settore AA.GG. e Pari Opportunità:
- n°1 Funzionario Professional con specializzazione ambientale Cat. D,
- n°1 Funzionario Professional con specializzazione nella pianificazione ambientale Cat. D,
- n°2 Tecnici Informatici Cat. C
- n°1 Tecnici servizi amministrativi Cat. C,
- n°1 Addetto Servizi Amministrativi Cat. B
- Polizia Provinciale
- n°1 Agente di Polizia Provinciale Cat. C
- Presidenza
- n°1 Addetto stampa Cat. D

Visto il D.L. n°162 del 30/12/2019 (*chiamato comunemente Milleproroghe*) ancora da convertire in Legge che, modificando l'art. 33 della Legge n°58 del 28/06/2019 (*Decreto Crescita*), dispone: *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, le Province e le Città Metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di Bilancio asseverato dall'Organo di revisione, fino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del Fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in Bilancio di previsione. Con Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le Province e le Città Metropolitane che si collocano al disotto del predetto valore soglia. ....omissis..."*;

Preso atto che:

- la media delle entrate correnti relative agli ultimi rendiconti approvati 2016 – 2017 - 2018, è pari a €. 84.941.030,36;
- il "Fondo crediti dubbia esigibilità" degli ultimi consuntivi approvati 2016 – 2017 - 2018, è pari a €. 17.012.964,63;
- la spesa di personale per l'anno 2018, è stata pari ad €. 8.913.737,19;
- la percentuale di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti, è pertanto pari al

13,45%;

Considerato pertanto che, ferma restando la necessaria verifica dei contenuti dell'emanando DPCM previsto dal D.L. n°162 del 30/12/2019 che definirà le regole per attivare nuove assunzioni, l'Ente dovrebbe avere la possibilità di accedere a nuove assunzioni in presenza di risorse finanziarie adeguate, in ragione della suddetta bassa percentuale di incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti che,verosimilmente, risulterà inferiore al valore soglia definito;

Verificato come, pur in presenza di nuove assunzioni attivate nell'anno 2019, l'Ente è ancora in difficoltà ad esercitare in modo confacente ed adeguato le funzioni fondamentali affidate e dato atto che per tale ragione si ritiene necessario non ridurre ulteriormente la spesa di personale definita per gli anni 2018 e 2019;

Ritenuto necessario viceversa, per il prossimo triennio, mantenere almeno lo stesso livello di spesa degli anni 2018 e 2019, reinvestendo in assunzioni o mobilità le risorse che si potranno rendere disponibili per cessazioni dal servizio a seguito di collocamento in pensione o altre cause nonché per trasferimento ad altro Ente a seguito di mobilità;

Richiamati i Decreti Presidenziale di approvazione e modifica del Fabbisogno triennale di personale 2019-2021:

- Decreto Presidenziale n°16 dell'11/02/2019 di approvazione del fabbisogno triennale di personale 2019-2021,
- Decreto Presidenziale n°74 del 12/06/2019 di modifica del fabbisogno,
- Decreto Presidenziale n°87 del 12/07/2019 di modifica del fabbisogno,
- Decreto Presidenziale n°103 del 19/09/2019 di modifica del fabbisogno,
- Decreto Presidenziale n°133 del 21/11/2019 di modifica del fabbisogno,
- Decreto Presidenziale n°148 del 16/12/2019 di modifica del fabbisogno;

Dato atto che, rispetto al programma previsto dal fabbisogno triennale 2019-2022, non sono stati completate o iniziate le procedure per:

- l'assunzione di n°1 Agente da graduatoria di concorso per rinuncia del candidato il giorno precedente all'assunzione,
- la progressione verticale per n°2 unità dalla Cat. B alla Cat. C, selezione che ha già espletato le prove pratiche ed il colloquio orale,
- la progressione verticale per n°1 unità dalla Cat. C alla Cat. D la cui procedura non è stata ancora attivata.

Valutati inoltre:

- la sentenza della Corte Costituzionale n°129 del 28/05/2019, con cui è stata dichiarata l'illegittimità costituzionale dell'art. 2 della Legge R.T. 3 marzo 2015, n°22, ed a seguito della quale alcune funzioni in materia di Ambiente e rifiuti sono tornate ad essere di competenza delle Province;
- la L. R. Toscana n°42 del 12.07.2019 "Disposizioni urgenti per lo svolgimento di funzioni oggetto della sentenza della Corte Costituzionale n°129/2019. Modifiche alla L.R. n°22/2015" che ha disposto, in attesa che ogni Ente acquisisca le professionalità necessarie, l'utilizzo in avvalimento fino al 30.06.2020 delle strutture regionali per lo svolgimento dell'attività istruttorie tornate di competenza delle Province in materia di rifiuti;

Dato atto pertanto che, dal 01.07.2020 l'Ente si ritroverà responsabile della funzione assegnata dalla sentenza della Corte Costituzionale n°129/19 e dalla L.R. n°42/2019 in materia di rifiuti, in assenza di professionalità adeguate per il suo svolgimento;

Considerato che, in ragione di quanto sopra, già con il Decreto Presidenziale n°133 del 19.09.2019 è stata prevista una modifica alla dotazione organica dell'Ente inserendo una nuovo posto di Professional Cat. D per le attività relative alla nuova funzione sui rifiuti;

Considerata, inoltre, l'importanza che nell'Ente pubblico ha assunto nell'ultimo periodo la comunicazione istituzionale al fine di rendere note ai cittadini le attività ed i servizi svolte dall'Ente Provincia, si valuta necessario prevedere nel triennio l'assunzione di un "Addetto stampa" per potenziare appunto la comunicazione istituzionale;.

Valutato e coniugato quanto già affermato con il Piano di riassetto organizzativo con le richieste dei Dirigenti, con le procedure già avviate nel corso dell'anno 2019 nonché con l'esigenza di dotarsi di una professionalità adeguata per lo svolgimento delle nuove funzioni in materia di ambiente, si ritiene opportuno prevedere un piano assunzionale molto contenuto, nel rispetto delle risorse finanziarie a disposizione di questo Ente e nel rispetto pluriennale dell'equilibrio di Bilancio asseverato dall'Organo di revisione;

Dato atto che in sede di predisposizione del Bilancio 2020 e del Bilancio pluriennale 2002-2022 negli anni 2020 e 2021 sono stati resi disponibili €. 25.000,00 per anno per nuove assunzioni, oltre ad €. 30.000,00 accantonati per garantire il comando di una dipendente ;

Ritenuto, nel rispetto alle risorse a disposizione e sulla base delle valutazione già espresse, di prevedere per l'anno 2020 il sottoelencato piano delle assunzioni:

n°	Cat.	Profilo	data	Procedura	Anno 2020
1	D	Professional	1.06.20	da graduatoria esistente o concorso	18.910,00
1	D	Funzionario amm.vo	1.07.20	progressione verticale	1.300,00
2	C	Tecnico Serv. Amm.vi	1.05.20	progressione verticale	2.510,00
				Totale €.	**22.070,00**

e per l'anno 2021:

n°	Cat.	Profilo	data	Procedura	Anno 2021
1	C	Agente	1.06.21	da graduatoria	18.670,00
1	D	Addetto stampa	1.11.21	da concorso	5.400,00
				Totale €.	**24.070,00**

Valutato opportuno :

- prevedere un piano delle assunzioni finanziato dalle somme previste nel Bilancio di previsione 2020 e nel pluriennale 2020-2022, in corso di formazione, previa verifica dei parametri previsti dall'emanando DPCM previsto dal modificato art. 33 della Legge n°58 del 28/06/2019 ed a seguito del parere dell'Organo di Revisione;
- prevedere che**, ove** nel corso del triennio si verificassero cessazioni dal servizio per collocamento in pensione o per altre cause nonchè trasferimenti di personale per mobilità in altri Enti, l'economia di spesa generata possa essere utilizzata, nello stretto limite della sua entità, per nuove assunzioni dello stesso profilo previa verifica dell'effettiva necessità delle stesse;
- non prevedere nessuna ulteriore assunzione di personale a tempo determinato oltre a quelle già in servizio dando atto che la spesa sostenuta rientra nei nuovi parametri previsti dal co. 1-ter, dell'art. 33 del Legge n°58 del 28/06/2019 come modificato dall'art. 17 del D.L. n°162 del 30/12/2019;
- confermare la volontà di concedere nulla osta per la partecipazione del personale dipendente a bandi di mobilità verso altri Enti, previo parere favorevole del Dirigente del

Settore ai cui è assegnato il dipendente e del Segretario Generale;

Dato atto inoltre che i contenuti del presente piano di fabbisogno sono stati oggetto di informazione alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali;

Preso atto che è stato espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8, Legge n°448/2001, in data 11/02/2020, da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, parere positivo sulla rilevazione del fabbisogno triennale di personale **(Allegato A)**;

Accertata la propria competenza ai sensi di quanto disposto dalla Legge n°56/2014;

Visti il parere favorevole di regolarità tecnica ed il parere di regolarità contabile del Dirigente del Settore Programmazione e Risorse ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n°267/2000, tenuto conto l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

1) Di dare atto che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii., su richiesta dell'Ufficio Risorse Umane, i Dirigenti hanno attestato l'insussistenza di eccedenze di personale.

2) Di approvare il fabbisogno triennale del personale 2020 – 2022 prevedendo le assunzioni finanziate nel Bilancio di previsione 2020 e nel Bilancio pluriennale 2020-2022, in corso di formazione, come di seguito riportato:

per l'anno 2020

n°	Cat.	Profilo	data	Procedura	Anno 2020
1	D	Professional	1.06.20	da graduatoria esistente o concorso	18.910,00
1	D	Funzionario amm.vo	1.10.20	progressione verticale	650,00
2	C	Tecnico Serv. Amm.vi	1.05.20	progressione verticale	2.510,00
				Totale €.	**22.070,00**

per l'anno 2021

n°	Cat.	Profilo	data	Procedura	Anno 2021
1	C	Agente	1.06.21	da graduatoria	18.670,00
1	D	Addetto stampa	1.11.21	da concorso	5.400,00
				Totale €.	**24.070,00**

3) Di prendere atto che l'Ente potrà dare attuazione alle nuove assunzioni previste dal Programma di fabbisogno al presente approvato, solo dopo la verifica delle condizioni di assumibilità date dai parametri che saranno disposti dal DPCM, di prossima emanazione, previsto dall'art. 33 della Legge n°58 del 28/06/2019 ed a seguito del parere espresso dall'Organo di Revisione.

4) Di dare atto che la spesa per il personale a tempo determinato rientra nelle disposizioni del co. 1-ter dell'art. 33 della Legge 58 del 28/06/2019, come modificato dal **D.L. n°162 del 30/12/2019,** che detta: *"....omissis....Fermo restando quanto previsto dal comma 1-bis* (rispetto dei parametri del DPCM di prossima emanazione), *le Province possono avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009".*

PROVINCIA DI PISA
Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto nr. 19 del 27/02/2020

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 ED ELENCO ANNUALE 2020. ADOZIONE SCHEMI.

Hash:

DEL_DECP_19_2020.pdf.p7m
E530F7C43FA00F220325F4A6AEE513C9709906BC715854F8EA7CFF4702E5A63423D8EADF
FA284FA9536A849B5FDC8B6E2645940379E970E4DB0B7A85E169810A

ALL. 1.pdf.p7m
00601636A60B5BFA78869F492D710E5561D41B296C3C16A8B824456F9498B86917C333B508
38F47BE6243AF7C795F5F3DB3EE3831F95AE8C599F0E855E6DD2B6

ALL. 2.pdf.p7m
191802830B1557929A1B43CEE6FC60A3953645ECF831A0829912D2B0DA4FCFC61CEA0259
DADE992014A892D93A80452DA44869FABDD7D1A0DF855053E2760E0F

Parere_Simeoni.pdf.p7m
1C30DF236F1CCB59F2C55A368449B103FD162416A9A35955102C4D67EC78005FA7452818F
128752FB6FB1754335F670B397925380F1CC3411493368BC078428B

PROVINCIA DI PISA

Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

SETTORE VIABILITA' , TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta nr. 359 del 2020
Decreto nr. 19/2020

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 ED ELENCO ANNUALE 2020. ADOZIONE SCHEMI.

IL PRESIDENTE

Preso atto della proclamazione del sottoscritto nel ruolo di Presidente della Provincia di Pisa avvenuta in data 31/10/2018 come da verbale conservato agli atti.

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e della Legge 56/2014.

Con l'assistenza del Segretario generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, T.U. n° 267/2000, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- il Decreto Presidenziale (D.P.) n. 17 del 18/02/2016 "Approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente e del relativo Funzionigramma";
- il D.P. n. 89 del 13/07/2018 con cui è stato attribuito all'Ing. Cristiano Ristori l'incarico di Dirigente del Settore Viabilità, Trasporti e Protezione Civile all'interno del quale, coerentemente con quanto disposto con D.P. n.10 dell'1/02/2018, risultano ricondotte le funzioni di "Supporto Amministrativo, Viabilità e Trasporti/Edilizia";
- il D.P. n. 104 del 13/09/2018 con cui è stato attribuito all'Ing. Vincenzo Simeoni l'incarico di Dirigente del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica;
- il D.P n. 84 del 04/07/2018 con cui è stato attribuito alla Dott.ssa Paola Fioravanti l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Risorse;
- il D.P. n. 132 del 22/11/2018 "Conferma incarichi" che dispone di *"confermare nelle more della definizione dei nuovi assetti organizzativi, la preposizione alla Direzione dei Settori per il disimpegno delle attività correlate ai propri ambiti di competenza"*;
- la Delibera di Consiglio Provinciale (D.C.P.) n. 56 del 19/12/2019 "*APPROVAZIONE INDIRIZZI PER L'ESERCIZIO PROVVISORIO DELL'ENTE PER L'ESERCIZIO 2020* ";
- il D.P. n. 1 del 17/01/2020 "*APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ESERCIZIO PROVVISORIO 2020*".

Dato atto che l'allegato B del D.P. n. 17/2016 individua tra le funzioni del "Supporto Amministrativo Viabilità e Trasporti/Edilizia" la "*Programmazione Lavori Pubblici: definizione Programma Triennale OO.PP., adempimenti contestuali e conseguenti, monitoraggio degli*

scostamenti, variazioni" e che pertanto Responsabile del Programma delle Opere, nonché dell'Elenco Annuale, è il Dirigente del Supporto Amministrativo Viabilità, Trasporti/Edilizia.

Visto il D.Lgs 50/2016 e s.m.i., articolo 21. "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" con particolare riferimento ai commi 1, 3, 7, 8 e 9:

- *1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;*

- *2. Le opere pubbliche incompiute sono inserite nella programmazione triennale di cui al comma 1, ai fini del loro completamento ovvero per l'individuazione di soluzioni alternative quali il riutilizzo, anche ridimensionato, la cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica, la vendita o la demolizione;*

- *3. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui* all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, *i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'*articolo 23, comma 5*;*

- *4. Nell'ambito del programma di cui al comma 3, le amministrazioni aggiudicatrici individuano anche i lavori complessi e gli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato;*

- *5. Nell'elencazione delle fonti di finanziamento sono indicati anche i beni immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione. Sono, altresì, indicati i beni immobili nella propria disponibilità concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione;*

- *6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'*articolo 9, comma 2, del decreto legge 24

aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, *che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'*articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208*;*

- *7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'*articolo 29, comma 4*;*

- *8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:*

- *a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
  b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
  c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
  d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
  e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
  f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

- *8-bis. La disciplina del presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza;*

- *9. Fino all'adozione del decreto di cui al comma 8, si applica l'*articolo 216, comma 3.

Tenuto conto dell'emanazione del Decreto Ministeriale (D.M.) n. 14 del 16/01/2018, di cui all'art. 21 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., e di quanto disposto dall'articolo 9 "Disposizioni transitorie e finali" ed in particolare:

1. *Il presente decreto si applica per la formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici o dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2021 per i lavori e per il periodo di programmazione 2019-2020 per servizi e forniture.*
2. *Il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 24 ottobre 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 283 del 5 dicembre 2014, è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto.*

Visto il D.Lgs 50/2016 e s.m.i., articolo 23 "Livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché per i servizi", comma 3.

Visto l'articolo 170 "Documento Unico di Programmazione" del D.Lgs 167/2000 e s.m.i. (articolo cosi sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014).

Visto l'allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 "principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio".

Esaminati i contenuti dell'Elenco annuale 2020 e del Programma delle Opere Pubbliche 2020-2022, sintetizzati per una lettura immediata nel prospetto allegato con il numero **1** al presente atto, predisposto d'intesa con i Responsabili dei Settori Viabilità Trasporti e Protezione Civile - Edilizia e Programmazione Scolastica - Programmazione e Risorse.

Recepiti i contenuti dell'Elenco Annuale 2020 e del Programma delle Opere Pubbliche 2020-2022 come riportato nel succitato **allegato 1** e nell'**allegato 2** (schede ministeriali) ed in particolare quest'ultimo costituito da: **scheda A** per quanto attiene il quadro delle risorse disponibili; **scheda D** relativa all'elenco degli interventi del programma; **scheda E** per quanto riguarda l'elenco annuale per le opere del programma da realizzarsi nell'annualità 2020.

Dato atto che le schede ministeriali sono state redatte utilizzando le schede generate tramite SITAT-SA con il profilo "*Sitat SA – Comunicazioni di programmi – Comunicazioni di eventi di programmi triennali/annuali di lavori*" e raccolte nell'**allegato 2**.

Visti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., i pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi:

- dal Dirigente del Settore Viabilità Trasporti e Protezione Civile per il Settore di competenza ed in qualità di Referente del Programma Triennale delle Opere;
- dal Dirigente del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica per il Settore di competenza;
- dal Dirigente del Settore Programmazione e Risorse, in quanto l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

DECRETA

Per tutto quanto espresso in premessa:

1) **di adottare** l'Elenco Annuale delle Opere dell'anno 2020 e il Programma Triennale delle Opere 2020-2022 contenuto nelle schede di cui all'**allegato 2**;
2) **di dare atto** che l'approvazione dell'Elenco Annuale 2020 e del Programma Triennale delle Opere 2020-2022 sarà sottoposta al Consiglio Provinciale con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 nella prossima seduta utile;
3) **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile tenuto conto delle ragioni d'urgenza determinate dalla necessità di procedere all'approvazione da parte del Consiglio Provinciale in sede di approvazione del D.U.P. 2020/2022.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:
Il Presidente
Massimiliano Angori

Elenco annuale dei Lavori Pubblici Anno 2020

ENTRATA	IMPORTO	LAVORI	SPESA	IMPORTO	TOTALE SERVIZI
		VIABILITA'			**8.803.825,74**
Stato 402325	3.300.000,00	- Manutenzione straordinaria	203035	3.300.000,00	
Stato 402325	200.000,00	- SP 2 messa in sicurezza dell'intersezione stradale all'incrocio via dei Condotti - Ghezzano	203035	200.000,00	
R.T.202028	85.000,00	- Interventi Manutenzione straordinaria su SSPP e SSRR Area Ovest zona 1	204400	85.000,00	
Sanzioni	25.000,00		203206	25.000,00	
Sanzioni	30.000,00	- Interventi Manutenzione straordinaria su SSPP Area Ovest zona 2	202996	30.000,00	
Sanzioni	39.379,11	- Interventi Manutenzione straordinaria su SSPP Area Ovest zona 3	202996	39.379,11	
R.T.202028	50.000,00	- Interventi Manutenzione straordinaria su SSPP e SSRR Area Est zona 4	204400	50.000,00	
Sanzioni	25.000,00		203206	25.000,00	
Sanzioni	20.000,00	- Interventi Manutenzione straordinaria su SSPP Area Est zona 5	202996	20.000,00	
Sanzioni	20.000,00	- Interventi Manutenzione straordinaria su SSPP Area Est zona 6	202996	20.000,00	
Cosap reg.li	40.000,00	- Interventi Manutenzione straordinaria ponti SSPP e SS.RR.	203110	40.000,00	
R.T.202028	165.000,00		204400	165.000,00	
Comune 404090	100.000,00	- Interventi sicurezza stradale in attuazione dell'azione 3.2.1 PRIM per rotatoria Castelfranco euro 410.000,00	203010	100.000,00	
Sanzioni	210.000,00		202996	210.000,00	
R.Toscana 402349	100.000,00		203160	100.000,00	
R.Toscana 402349	100.000,00	- Interventi sicurezza stradale in attuazione dell'azione 3.2.1 PRIM per rotatoria Palaia tra SP11 e SP64 euro 265.000,00	203160	100.000,00	
Sanzioni	165.000,00		202996	165.000,00	
R.T. 403101	500.000,00	- Interventi straordinari Bientina Altopascio	204311	500.000,00	
Università 404066	100.000,00	- Realizzazione nuova intersezione a raso lungo SP 22 del Mare al km 3+350 euro 600.000,00	204248	100.000,00	
Co.Svi.G 404106	139.623,61	- SP 27 di Montecastelli ponte sul pavone : sistemazione ponte al km 6+300 - loc. Pomarance euro 150.000,00	204223	139.623,61	
	10.376,39		Già BILANCIO 2019	*10.376,39*	
COSVIG 404112	772.334,49	- SP 47 di Micciano: sistemazione tratti in frana tra il km 6+960 ed il km 8+010 EURO 850.000,00	204312	772.334,49	
	77.665,51		Già BILANCIO 2019	*77.665,51*	
Co.Svi.G 404108	1.421.867,64	- SP 32 di Montecatini V.C.: Sistemazione tratto in frana al km 2+200 euro 1.500.000,00	204233	1.421.867,64	
	78.132,36		Già BILANCIO 2019	*78.132,36*	
COSVIG 404092	200.000,00	- SP 27 di Montecastelli e SP 329 del Passo di Bocca di Valle: sistemazione tratti vari in frana	204370	200.000,00	
avanzo 2019	*29.379,11*	- SP 10 e SP 30: Messa in sicurezza dell'intersezione stradale euro 675.000,00	Bilancio 2019-203103	*29.379,11*	
Sanzioni	500.000,00		203101	500.000,00	
Sanzioni	145.620,89		202996	145.620,89	
Unione Comuni Colli Marittimi 404081	350.000,00	- Interventi manutenz.straord. Lungo SSPP dei Comuni di Montescudaio, Riparbella e Castellina M.ma	203000	350.000,00	
		- MANUTENZIONE EDIFICI			**50.000,00**
Avanzo economico	50.000,00	- Manutenzione straordinaria edifici provinciali (caserme ed edifici extrascolastici)	200050	50.000,00	
		- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI DI ISTRUZIONE SECONDARIA			**11.790.033,27**
MIUR 402364	406.107,64	- Manutenzione straordinaria scuole diverse	201800	406.107,64	
MIUR 402364	7.093.892,36	- Nuovo Montale di Pontedera € 7.500.000,00	200072	7.093.892,36	
Avanzo economico	122.033,35		imp 117/20 200338	122.033,35	*(1)
Titolo 1°	*16.681,68*		Bilancio 2019 (101335)	*16.681,68*	
Avanzo economico	*267.392,61*		Bilancio 2019 (200338)	*267.392,61*	
MIUR 402362	3.470.000,00	- Nuova palestra Matteotti Pisa € 4.000.000,00	200062	3.470.000,00	
Avanzo economico	380.443,92		200338	380.443,92	*(2)
Avanzo economico	*12.000,08*		Già BILANCIO 2019	*12.000,08*	
Avanzo	137.556,00		200021	137.556,00	
fondi prov.li	180.000,00	- Lavori moduli prefabbricati c/o villaggio scolastico Pontedera	200068 imp. 169-170/20	180.000,00	
		TOTALE			**20.643.859,01**

RIEPILOGO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO:	
- Stato	3.500.000,00
- Sanzioni	1.180.000,00
- Cosap	40.000,00
- MIUR	10.970.000,00
- Cosvig	2.533.825,74
- Regione E altri enti	1.550.000,00
- Avanzo vincolato	137.556,00
- Avanzo economico	732.477,27
	20.643.859,01

*(1) già liq. Impegni 2019 33.323,45
Impegni bilancio 2019 284.074,29

*(2) già liq. Impegni 2019 11.702,58
Impegni bilancio 2019 12.000,08

Altre spese di investimento 2020

	Entrata	Interventi	SPESA	IMPORTO
	Sanzioni	- Spese per acquisto strumentaz.informatica	200015	10.000,00
		- Acquisto materiale informatico	200017	10.000,00
EDILIZIA	avanzo	- Compartecipaz. spese tecn.edifici prov.li	200338	50.000,00
		- Spese per innovazione tecnologica	200027	20.000,00
EDILIZIA		- Manutenz.straord.palestre	200560	20.000,00
viabilita'	sanzioni	- Acquisto mezzi di servizio	204530	170.000,00
viabilita'	sanzioni	- Acquisto mezzi di servizio	204390	40.000,00
viabilita'		- Spese manut.viabilità	203142	10.000,00
EDILIZIA	Proventi assicurazioni	- Rimborsi da assicuraz. Per edifici scolastici	201000	100.000,00
EDILIZIA		- Spese ristrutturazione immobili	201100	10.000,00
EDILIZIA	Fondi Stato 402376	- Interventi manutenz.antincendi Niccolini	200080	70.000,00
EDILIZIA		- Acquisto arredi scuole	201981	50.000,00
viabilita'	Acque 404096	- SS.PP. Manutenz.straord.	203333	40.000,00
viabilita'	sanzioni	- incarichi progettaz.viabilità	203015	60.000,00
viabilita'		- Trasferimenti capitale alla Regione	203700	1.318.000,00
	Sanzioni	- Attrezzature e mezzi Polizia	208160	30.000,00
				2.008.000,00

EDIFICI	50.000,00
VIABILITA'	18.272.336,25
EDILIZIA	13.754.708,09
ALTRO	70.000,00
	32.147.044,34

VARIAZIONE ESIGIBILITA'	
Viabilità	7.830.510,51
Edilizia	1.664.674,82

SPESA C/CAPITALE	32.147.044,34

Elenco annuale dei Lavori Pubblici Anno 2021

	ENTRATA	IMPORTO	LAVORI	SPESA	IMPORTO	TOTALE SERVIZI
			VIABILITA'			**9.730.000,00**
	Stato 402325	3.850.000,00	- Manutenzione straordinaria	203035	3.850.000,00	
	Stato 402326	150.000,00	- SP 30 messa in sicurezza dell'intersezione stradale all'incrocio via dei Condotti - Asciano	203035	150.000,00	
	R.T.202028	20.000,00	- Interventi Manutenzione straordinaria su SSPP e SSRR Area Ovest zona 1	204400	20.000,00	
		90.000,00		03206 (50.000)-203101 (40.000)	90.000,00	
		90.000,00	- Interventi Manutenzione straordinaria su SSPP Area Ovest zona 2	203101	90.000,00	
		90.000,00	- Interventi Manutenzione straordinaria su SSPP Area Ovest zona 3	203101	90.000,00	
	R.T.202028	20.000,00	- Interventi Manutenzione straordinaria su SSPP e SSRR Area Est zona 4	204400	20.000,00	
		90.000,00		203101	90.000,00	
		90.000,00	- Interventi Manutenzione straordinaria su SSPP Area Est zona 5	203101	90.000,00	
		90.000,00	- Interventi Manutenzione straordinaria su SSPP Area Est zona 6	203101	90.000,00	
	Cosap	40.000,00	- Interventi Manutenzione straordinaria ponti SSPP e SS.RR.	203110	40.000,00	
540000	R.T.202028	260.000,00		204400	260.000,00	
	Sanzioni	700.000,00	- Lavori di collaudabilità sulla SRT 439 Sarzanese-Valdera variante Castelnuovo VFC euro 2.350.000,00	202996(890.000)-203101(10)	700.000,00	
	Regione T.403103	1.650.000,00		202954	1.650.000,00	
	Sanzioni 301003	1.200.000,00	- Compartecipazione prov.le Variante Nord-Est	203025	1.200.000,00	
	R.T. 403122	800.000,00	- Spese progettazione variante Nord - Est	203210	800.000,00	
	Università 404066	500.000,00	- Realizzazione nuova intersezione a raso lungo SP 22 del Mare al km 3+350	204248	500.000,00	
			- MANUTENZIONE EDIFICI			**1.250.000,00**
	Alienazioni 401160	250.000,00	- manutenzione straordinaria edifici provinciali	200710	250.000,00	
	Alienazioni 401160	1.000.000,00	- Manutenzione straordinaria sede Provincia p.zza V.Emanuele II	200710	1.000.000,00	
			- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI DI ISTRUZIONE SECONDARIA			**4.550.000,00**
	Alienazioni 401160	750.000,00	- manutenzione straordinaria scuole diverse	202943	750.000,00	
pos. 161	MIUR 402368	1.800.000,00	- Liceo artistico Russoli di Cascina - ristrutturaz.copertura e rifacimento controsoffitti, adeguam.alla normativa antincendio e miglioramento dell'efficienza energetica.	201978	1.800.000,00	
	Alienazioni 401160	2.000.000,00	- Lavori Concetto Marchesi	202943	2.000.000,00	
			TOTALE			**15.530.000,00**

RIEPILOGO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO:	
- Sanzioni	2.440.000,00
- Stato	3.850.000,00
- Alienazioni Immobili	4.000.000,00
- Regione	3.250.000,00
- MIUR	1.800.000,00
- Cosap	40.000,00
	15.380.000,00

Altre spese di investimento 2021

Entrata	Interventi	SPESA	IMPORTO
	- Acquisto materiale informatico	200017	10.000,00
	- compartecipazione spese tecniche edifici prov.li	200338	100.000,00
	- Spese per innovazione tecnologica	200027	20.000,00
	- Manutenz.straord.palestre	200560	20.000,00
	- Rimborsi da assicuraz. Per edifici scolastici	201000	100.000,00
	- Spese ristrutturazione immobili	201100	10.000,00
	- Acquisto arredi scuole	201981	50.000,00
	- Spese manut.viabilità	203142	10.000,00
	- Trasferimenti capitale alla Regione	203700	1.318.000,00
	- Acquisto mezzi di servizio	204390	40.000,00
	- Acquisto mezzi di servizio	204530	170.000,00
	- Acquisto mezzi servizio polizia	208160	30.000,00
	- Spese per acquisto strumentaz.informatica	200015	10.000,00
			1.888.000,00

SPESA C/CAPITALE DA BILANCIO PREVISIONE	**17.418.000,00**

Elenco annuale dei Lavori Pubblici Anno 2022

	ENTRATA	IMPORTO	LAVORI	SPESA	IMPORTO	TOTALE SERVIZI
			VIABILITA'			**24.080.000,00**
	Stato 402325	5.500.000,00	- Manutenzione straordinaria	203035	5.500.000,00	
	R.T.202028	100.000,00	- Interventi Manutenzione straordinaria su SSPP e SSRR Area Ovest zona 1	204400	100.000,00	
	Sanzioni	150.000,00		203206(50.000)-203101(100)	150.000,00	
1240000	Sanzioni	150.000,00	- Interventi Manutenzione straordinaria su SSPP Area Ovest zona 2	203101	150.000,00	
	Sanzioni	150.000,00	- Interventi Manutenzione straordinaria su SSPP Area Ovest zona 3	203101	150.000,00	
	R.T.202028	50.000,00	- Interventi Manutenzione straordinaria su SSPP e SSRR Area Est zona 4	204400	50.000,00	
	Sanzioni	150.000,00		203101(100) - 202996(50)	150.000,00	
	Sanzioni	150.000,00	- Interventi Manutenzione straordinaria su SSPP Area Est zona 5	202996	150.000,00	
	Sanzioni	150.000,00	- Interventi Manutenzione straordinaria su SSPP Area Est zona 6	202996	150.000,00	
	Cosap	40.000,00	- Interventi Manutenzione straordinaria ponti SSPP e SS.RR.	203110	40.000,00	
	Sanzioni	340.000,00		202996	340.000,00	
	R.T.202028	150.000,00		204400	150.000,00	
	RT 403122	17.000.000,00	- Variante Nord-Est	203210	17.000.000,00	
			- MANUTENZIONE EDIFICI			**250.000,00**
	Alienazioni 401160	250.000,00	- manutenzione straordinaria edifici provinciali	200710	250.000,00	
			- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI DI ISTRUZIONE SECONDARIA			**9.850.000,00**
	Alienazioni 401160	750.000,00	- manutenzione straordinaria scuole diverse	202943	750.000,00	
pos. 236	MIUR 402360	1.000.000,00	- Riconversione energetica e ristrutturazione Itis Santucci di Pomarance	200177	1.000.000,00	
pos. 372	MIUR 402358	3.000.000,00	- Ampliamento di aule c/o villaggio scolastico di Pontedera	200171	3.000.000,00	
pos. 53	MIUR 402356	4.500.000,00	- Ristrutturaz.fabbricato principale - 2° lotto di completamento Itis da Vinci	200060	4.500.000,00	
pos. 191	MIUR 402374	600.000,00	- Palestre di via Sancasciani 2° lotto di completamento - adeguamento normativo	200066	600.000,00	
			TOTALE			**34.180.000,00**

RIEPILOGO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO:	
- Sanzioni	1.240.000,00
- Stato	5.500.000,00
- Alienazioni immobili	1.000.000,00
- Regione	17.300.000,00
- MIUR	9.100.000,00
- Cosap	40.000,00
	34.180.000,00

Altre spese di investimento 2022

Entrata	Interventi	SPESA	IMPORTO
	- Acquisto materiale informatico	200017	10.000,00
	- Spese per innovazione tecnologica	200027	20.000,00
	- Spese tecniche edifici prov.li	200338	100.000,00
	- Manutenz.straord.palestre	200560	20.000,00
	- Rimborsi da assicuraz. Per edifici scolastici	201000	100.000,00
	- Spese ristrutturazione immobili	201100	10.000,00
	- Acquisto arredi scuole	201981	50.000,00
	- Spese manut.viabilità	203142	10.000,00
	- Trasferimenti capitale alla Regione	203700	1.318.000,00
	- Acquisto mezzi di servizio	204390	40.000,00
	- Acquisto mezzi di servizio	204530	170.000,00
	- Acquisto mezzi servizio polizia	208160	30.000,00
	- Spese per acquisto strumentaz.informatica	200015	10.000,00
			1.888.000,00

SPESA C/CAPITALE DA BILANCIO PREVISIONE	**36.068.000,00**

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	15,464,446.63	6,910,000.00	27,640,000.00	50,014,446.63
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	910,033.27	40,000.00	40,000.00	990,033.27
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	4,000,000.00	1,000,000.00	5,000,000.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	16,374,479.90	10,950,000.00	28,680,000.00	56,004,479.90

Il referente del programma

Ristori Cristiano

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

Il referente del programma

Ristori Cristiano

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, c	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta dicui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com				214/2011 (Tabella C.3)		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L80000410508202000001		E79H20000020003	2020	Vannucci Valentina	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Manutenzione straordinaria edifici provinciali (caserme ed edifici extrascolastici)	2	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000002		E89E20000090001	2020	SIMEONI Vincenzo	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e istruzione	Manutenzione straordinaria scuole diverse	2	406,107.64	0.00	0.00	0.00	406,107.64	0.00		0.00		
L80000410508202000003		E88E18000320001	2020	CARLUCCIO GENOVEFFA	No	No	009	050	026		01 - Nuova realizzazione	11.70 - Scuola e istruzione	Nuovo Montale di Pontedera	1	7,215,925.71	0.00	0.00	0.00	7,500,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000004		E58E18000250001	2020	CARLUCCIO GENOVEFFA	No	No	009	050	026		01 - Nuova realizzazione	11.70 - Scuola e istruzione	Nuova palestra Matteotti Pisa	1	3,987,999.92	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000005		e85e19000310003	2020	SIMEONI Vincenzo	No	Si	009	050	029		01 - Nuova realizzazione	11.70 - Scuola e istruzione	Opere accessorie all'installazione di moduli prefabbricati presso il polo scolastico di Pontedera	1	180,000.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000017		E17H20000120001	2020	Ristori Cristiano	No	No	009	050	031		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	SP 2 Messa in sicurezza dell'intersezione stradale all'incrocio via dei Condotti - Ghezzano	1	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000018		E57H20000280005	2020	Ristori Cristiano	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Interventi di manutenzione straordinaria ponti SSPP e SSRR	1	205,000.00	300,000.00	530,000.00	0.00	1,035,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000019		E57H20000290002	2020	Ristori Cristiano	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Interventi straordinari Bientina Altopascio	1	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000020		E59J20000040005	2020	Ristori Cristiano	No	No	009	050	026		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Realizzazione nuova intersezione a raso lungo la SP 22 del mare al km 3+350	1	100,000.00	500,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00		0.00		
L80000410508201900008		E87H18001870003	2020	Ristori Cristiano	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SP 27 di Montecastelli: Sistemazione ponte al km 6+300	1	139,623.61	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00		
L80000410508201900009		E77H18001930005	2020	Ristori Cristiano	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SP 32 di Montecatini V.C.: Sistemazione tratto in frana al km 2+200	1	1,421,867.64	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00		0.00		
L80000410508201900011		E67H19000030003	2020	Ristori Cristiano	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SP 47 di Micciano: sistemazione tratti in frana tra il km 6+960 ed il km 8+010	1	772,334.49	0.00	0.00	0.00	850,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000021		E56G20000060005	2020	Ristori Cristiano	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SP 27 di Montecastelli e SP 329 del Passo di Bocca di Valle: sistemazione tratti vari in frana	1	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000022		E59J20000050003	2020	Ristori Cristiano	No	No	009	050	037		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	SP 10 e SP 30: Messa in sicurezza dell'intersezione stradale	1	645,620.89	0.00	0.00	0.00	675,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000023		E67H20000110004	2020	Ristori Cristiano	No	No				IT117	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Interventi di manutenzione straordinaria lungo le SSPP dei Comuni di Montescudaio, Riparbella e Castellina Marittima	1	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000006			2021	Vannucci Valentina	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Manutenzione straordinaria edifici provinciali	2	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000007			2021	Vannucci Valentina	No	No	009	050	026		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Manutenzione straordinaria sede Provincia p.zza V. Emanuele II	2	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000008			2021	SIMEONI Vincenzo	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e istruzione	Manutenzione straordinaria scuole diverse	2	0.00	750,000.00	0.00	0.00	750,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000009			2021	SIMEONI Vincenzo	No	No	009	050	008		07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e istruzione	Liceo artistico Russoli di Cascina - ristrutturazione copertura e rifacimento controsoffitti, adeguamento alla normativa antincendio e miglioramento dell'efficienza energetica	2	0.00	1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000010			2021	SIMEONI Vincenzo	No	No	009	050	026		07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e istruzione	Lavori Concetto Marchesi	2	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000024			2021	Ristori Cristiano	No	No				IT117	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Lavori di collaudabilità sulla SRT 439 Sarzanese-Valdera variante Castelnuovo V/C	1	0.00	2,350,000.00	0.00	0.00	2,350,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000025			2021	Ristori Cristiano	No	Si	009	050	031		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Variante nord-est - lotto 1	1	0.00	2,000,000.00	17,000,000.00	0.00	19,000,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000011			2022	Vannucci Valentina	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Manutenzione straordinaria edifici provinciali	2	0.00	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L80000410508202000012			2022	SIMEONI Vincenzo	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e istruzione	Manutenzione straordinaria scuole diverse	2	0.00	0.00	750,000.00	0.00	750,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000013			2022	Vannucci Valentina	No	No	009	050	027		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	11.70 - Scuola e istruzione	Riconversione energetica e ristrutturazione Itis Santucci di Pomarance	2	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000014			2022	SIMEONI Vincenzo	No	No	009	050	029		01 - Nuova realizzazione	11.70 - Scuola e istruzione	Ampliamento di aule c/o villaggio scolastico di Pontedera	2	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000015			2022	SIMEONI Vincenzo	No	No	009	050	026		07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e istruzione	Ristrutturazione fabbricato principale - 2° lotto di completamento Itis da Vinci	2	0.00	0.00	4,500,000.00	0.00	4,500,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000016			2022	SIMEONI Vincenzo	No	No	009	050	026		07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuola e istruzione	Palestre di via Sancasciani 2° lotto di completamento - adeguamento normativo	2	0.00	0.00	600,000.00	0.00	600,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000026			2022	Pocci Daniele	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Interventi di manutenzione straordinaria su SSPP e SSRR Area Ovest zona 1	1	0.00	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000027			2022	Pocci Daniele	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Interventi di manutenzione straordinaria su SSPP Area Ovest zona 2	1	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000028			2022	Pocci Daniele	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Interventi di manutenzione straordinaria su SSPP Area Ovest zona 3	1	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000029			2022	Pardini Edi	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Interventi di manutenzione straordinaria su SSPP e SSRR Area Est zona 4	1	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000030			2022	Pardini Edi	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Interventi di manutenzione straordinaria su SSPP e SSRR Area Est zona 5	1	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00		
L80000410508202000031			2022	Pardini Edi	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Interventi di manutenzione straordinaria su SSPP e SSRR Area Est zona 6	1	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00		
															16,374,479.90	10,950,000.00	28,680,000.00	0.00	56,496,107.64	0.00		0.00		

Note:

(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Ristori Cristiano

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
7. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L80000410508202000001	E79H20000020003	Manutenzione straordinaria edifici provinciali (caserme ed edifici extrascolastici)	Vannucci Valentina	50,000.00	50,000.00	CPA	2	Si	Si				
L80000410508202000002	E89E20000090001	Manutenzione straordinaria scuole diverse	SIMEONI Vincenzo	406,107.64	406,107.64	MIS	2	Si	Si				
L80000410508202000003	E88E18000320001	Nuovo Montale di Pontedera	CARLUCCIO GENOVEFFA	7,215,925.71	7,500,000.00	CPA	1	Si	Si				
L80000410508202000004	E58E18000250001	Nuova palestra Matteotti Pisa	CARLUCCIO GENOVEFFA	3,987,999.92	4,000,000.00	MIS	1	Si	Si				
L80000410508202000005	e85e19000310003	Opere accessorie all'installazione di moduli prefabbricati presso il polo scolastico di Pontedera	SIMEONI Vincenzo	180,000.00	180,000.00	MIS	1	Si	Si				
L80000410508202000017	E17H20000120001	SP 2 Messa in sicurezza dell'intersezione stradale all'incrocio via dei Condotti - Ghezzano	Ristori Cristiano	200,000.00	200,000.00	URB	1	Si	Si				
L80000410508202000018	E57H20000280005	Interventi di manutenzione straordinaria ponti SSPP e SSRR	Ristori Cristiano	205,000.00	1,035,000.00	MIS	1	Si	Si				
L80000410508202000019	E57H20000290002	Interventi straordinari Bientina Altopascio	Ristori Cristiano	500,000.00	500,000.00	MIS	1	Si	Si				
L80000410508202000020	E59J20000040005	Realizzazione nuova intersezione a raso lungo la SP 22 del mare al km 3+350	Ristori Cristiano	100,000.00	600,000.00	URB	1	Si	Si				
L80000410508201900008	E87H18001870003	SP 27 di Montecastelli: Sistemazione ponte al km 6+300	Ristori Cristiano	139,623.61	150,000.00	MIS	1	Si	Si				
L80000410508201900009	E77H18001930005	SP 32 di Montecatini V.C.: Sistemazione tratto in frana al km 2+200	Ristori Cristiano	1,421,867.64	1,500,000.00	MIS	1	Si	Si				
L80000410508201900011	E67H19000030003	SP 47 di Micciano: sistemazione tratti in frana tra il km 6+960 ed il km 8+010	Ristori Cristiano	772,334.49	850,000.00	MIS	1	Si	Si				
L80000410508202000021	E56G20000060005	SP 27 di Montecastelli e SP 329 del Passo di Bocca di Valle: sistemazione tratti vari in frana	Ristori Cristiano	200,000.00	200,000.00	MIS	1	Si	Si				
L80000410508202000022	E59J20000050003	SP 10 e SP 30: Messa in sicurezza dell'intersezione stradale	Ristori Cristiano	645,620.89	675,000.00	URB	1	Si	Si				
L80000410508202000023	E67H20000110004	Interventi di manutenzione straordinaria lungo le SSPP dei Comuni di Montescudaio, Riparbella e Castellina Marittima	Ristori Cristiano	350,000.00	350,000.00	URB	1	Si	Si				

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Ristori Cristiano

Tabella E.1

1. ADN - Adeguamento normativo
2. AMB - Qualità ambientale
3. COP - Completamento Opera Incompiuta
4. CPA - Conservazione del patrimonio
5. MIS - Miglioramento e incremento di servizio
6. URB - Qualità urbana
7. VAB - Valorizzazione beni vincolati
8. DEM - Demolizione Opera Incompiuta
9. DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Ristori Cristiano

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROVINCIA DI PISA
Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto nr. 20 del 27/02/2020

Oggetto: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI E FORNITURE 2020-2021. ADOZIONE PROGRAMMA ANNUALITÀ 2020.

Hash:

DEL_DECP_20_2020.pdf.p7m
00262F86B39FFC7EF469DBFC1C854770BC6F71E4947ABBD378E90C9204000B90A6A4AEB
E6A8EEE2D68646943863E794D674AD75FE9FA4193307EDBFF7ABE895C

SCHEDA C - ELENCO INTERVENTI NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI.pdf.p7m
B9C07A903C7C077A0B27D3EADEC844C8239AEDAAC090B00AA6F261C3C1245344146B70
1CDD4A4D6A905821C83BE84C9CAAF2C1F1D2F7BBC523F81E8B65EA91D8

SCHEDA B - ELENCO INTERVENTI 2020-2021.pdf.p7m
CD956870DD3C1EB87B34B5291D1F2F4426D7B728FDA2BAF6BF44BC145289C3900D08535
D958F01AF725779B5F839202E614DC01EDBDFE0E03775CE4C4B59376D

PROVINCIA DI PISA

Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

SETTORE AFFARI GENERALI, PARI OPPORTUNITA' E SISTEMI INFORMATIVI

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta nr. 368 del 2020
Decreto nr. 20/2020

Oggetto: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI E FORNITURE 2020-2021. ADOZIONE PROGRAMMA ANNUALITÀ 2020.

IL PRESIDENTE

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e della Legge 56/2014;

Con l'assistenza del Segretario Generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, T.U. n° 267/2000, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

Visto il D.Lgs 50/2016 e s.m.i., articolo 21. "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici", con particolare riferimento ai seguenti commi 1, 6, 7, 8 e 9:

- *1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;*

- *6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'*articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, *che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'*articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208*;*

- *7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4;*

- *8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:*

- *a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
  b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
  c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
  d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
  e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
  f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

- *8-bis. La disciplina del presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza;*

Dato atto del Decreto Ministeriale (D.M.) n. 14 del 16/01/2018, di cui all'art. 21 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., e di quanto disposto dall'articolo 9 "Disposizioni transitorie e finali", con particolare riferimento ai commi 1 e 2:

1. *Il presente decreto si applica per la formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici o dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2021 per i lavori e per il periodo di programmazione 2019-2020 per servizi e forniture.*
2. *Il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 24 ottobre 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 283 del 5 dicembre 2014, è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto.*

Richiamata la deliberazione del Consiglio provinciale n. 56 del 19/12/2019, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione indirizzi per la gestione provvisoria dell'Ente per l'esercizio 2020", che individua come riferimento per la Gestione Provvisoria 2020 la previsione di bilancio assestata dell'anno;

Richiamato altresì il D.P. n. 1/2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio provvisorio 2020;

Preso atto della ricognizione delle esigenze di forniture di beni e servizi ai fini della predisposizione del programma biennale 2020/2021, eseguita all'interno dell'Ente;

Riportato sotto l'**allegato A** al presente atto il Programma biennale degli acquisti e forniture dell'Ente per le annualità 2020-2021, nel quale sono state compilate le voci di cui allo schema ministeriale sopra richiamato (descrizione della fornitura o del servizio, RUP, importo previsto per gli esercizi finanziari 2020 e seguenti, ecc.), con l'elenco degli interventi programmati (come da scheda B ministeriale) e con l'elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati (come da scheda C ministeriale);

Visti:
il parere favorevole di **regolarità tecnica**, espresso dal Dirigente del SETTORE AFFARI GENERALI, PARI OPPORTUNITA' E SISTEMI INFORMATIVI ed il parere di **regolarità contabile** espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000, tenuto conto che l'atto comporta comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa:

1. di adottare lo schema del Programma degli acquisti e forniture 2020-2021, a valere per l'annualità 2020, come riportato nel prospetto allegato sotto la lettera **A**;

2. di disporre che i dati relativi agli interventi inseriti nel Programma siano trasmessi all'Osservatorio Regionale tramite il software SITAT-SA, profilo "*Sitat SA – Comunicazioni di programmi* – Programmi di forniture annuale e di servizi";

3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile tenuto conto delle ragioni d'urgenza determinate dalla tempistica delle procedure di gara e dai tempi per l'approvazione del bilancio di previsione per l'annualità 2020.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:
Il Presidente
Massimiliano Angori

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE: PROVINCIA DI PISA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	fornitura / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
-	80000410508	-	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	90919200-4	SERVIZIO PULIZIE 1.7.2020 - 31.12.2024	-	TANZI GABRIELE	54	SI	40.000,00	80.000,00	240.000,00	360.000,00	0,00	-	0000241139	CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE	-
-	80000410508	-	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	50100000	MANUTENZIONE AUTOVEICOLI 2020-2021	-	TANZI GABRIELE	24	SI	35.000,00	35.000,00	0,00	70.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	-	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	FORNITURE	44115800-7	FORNITURA ARREDI PER UFFICIO 2020-2021	-	TANZI GABRIELE	36	NO	19.500,00	19.500,00	0,00	39.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	-	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	FORNITURE	30192700-8	FORNITURA CANCELLERIA 2020-2021	-	TANZI GABRIELE	24	SI	19.500,00	19.500,00	0,00	39.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	-	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	FORNITURE	30125100-2	FORNITURA CONSUMABILI DA STAMPA 2020-2021	-	TANZI GABRIELE	24	SI	19.500,00	19.500,00	0,00	39.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	-	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	42933000-5	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE E ALIMENTI	-	TANZI GABRIELE	60	NO	8.000,00	8.000,00	24.000,00	40.000,00	16.000,00	CONCESSIONE DI SERVIZI	-	-	-
-	80000410508	-	2021	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	66516400-4	SERVIZI ASSICURATIVI DELL'ENTE 2021-2023	-	POZZANA GIUSEPPE	36	SI	600.000,00	600.000,00	600.000,00	1.800.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2019	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	30120000-6	SERVIZIO DI NOLEGGIO DI STAMPANTI MULTIFUNZIONE	-	BERTAGNINI MARCO	60	SI	20.000,00	30.000,00	135.000,00	185.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2020	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	48000000-8	SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE DEI PROGRAMMI DELLA SUITE ASCOTWEB - ANNO 2020	-	BERTAGNINI MARCO	18	SI	28.000,00	4.000,00	0,00	32.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2020	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	48000000-8	SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE DEI PROGRAMMI ALICE, CONCILIA E GERIS - ANNO 2020	-	BERTAGNINI MARCO	18	SI	25.000,00	5.000,00	0,00	30.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2020	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	32412100-5	FORNITURA DI SERVIZI DI CONNETTIVITA' SPC-RTRT - ANNO 2020	-	BERTAGNINI MARCO	12	SI	9.000,00	18.000,00	0,00	27.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2019	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	72511000-0	FORNITURE E SERVIZI PER LA GESTIONE, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DELL'INFRASTRUTTURA ICT	-	BERTAGNINI MARCO	42	SI	15.000,00	30.000,00	60.000,00	105.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2019	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	48326000-9	FORNITURE E SERVIZI TECNICI DI SUPPORTO PER L'AGGIORNAMENTO DEL PTC E PER LA GESTIONE, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL PORTALE GIS	-	BERTAGNINI MARCO	60	NO	16.000,00	15.000,00	34.000,00	65.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2020	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	48310000-4	ACQUISIZIONE IN MODALITA' SAAS DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DI MODULISTICA E DI ISTANZE ON LINE	-	BERTAGNINI MARCO	54	NO	15.500,00	7.600,00	15.300,00	38.400,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2020	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	48450000-7	SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE: GIURIDICO, ECONOMICO-PREVIDENZIALE E RILEVAZIONE PRESENZE	-	BERTAGNINI MARCO	78	NO	17.000,00	14.000,00	70.000,00	101.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2020	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	72413000-8	ADEGUAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE ALLE LINEE GUIDA DI DESIGN, ACCESSIBILITA' E USABILITA'	-	BERTAGNINI MARCO	60	SI	0,00	17.000,00	24.000,00	41.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2020	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	72000000-5	SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA DEI PAGAMENTI PAGOPA E LA RICONCILIAZIONE CONTABILE	-	BERTAGNINI MARCO	24	NO	11.300,00	10.700,00	0,00	22.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2020	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	64112000-4	SERVIZIO DI STAMPA, POSTALIZZAZIONE, RENDICONTAZIONE DELLE NOTIFICHE PER LE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE NEI CONFRONTI DI RESIDENTI ALL'ESTERO, COMPRESA SUCCESSIVA ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE E RECUPERO CREDITI	-	CASAROSA MICHELA	60	SI	275.819,67	551.639,34	1.930.737,70	2.758.196,71	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2020	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	64112000-4	NOTIFICA DEGLI ATTI GIUDIZIARI ALL'ESTERO	-	CASAROSA MICHELA	36	SI	200.000,00	400.000,00	600.000,00	1.200.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2020	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	72500000	SOFTWARE PER LETTURA OTTICA DEL MODULO DATI CONDUCENTE OLTRE SERVIZIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE, ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO	-	CASAROSA MICHELA	36	NO	25.000,00	3.500,00	3.500,00	32.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2019	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	79560000-7	SERVIZIO DI GESTIONE DOCUMENTALE DI TIPO AVANZATO DEGLI ARCHIVI PROVINCIALI	-	FILLINI GRAZIELLA	60	NO	0,00	100.000,00	400.000,00	500.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	-	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	FORNITURE	09123000-7	ADESIONE CONVENZIONE PER FORNITURA GAS NATURALE NOVEMBRE 2020-OTTOBRE 2021	-	FILLINI GRAZIELLA	12	NO	100.000,00	500.000,00	0,00	600.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	-	2021	-	NO	-	NO	TOSCANA	FORNITURE	09123000-7	ADESIONE CONVENZIONE PER FORNITURA GAS NATURALE NOVEMBRE 2021-OTTOBRE 2022	-	FILLINI GRAZIELLA	12	NO	0,00	100.000,00	500.000,00	600.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	-	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	65310000-9	ADESIONE CONVENZIONE PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA GENNAIO-DICEMBRE 2021	-	FILLINI GRAZIELLA	12	NO	0,00	930.000,00	0,00	930.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	-	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	34971000-4	NOLEGGIO DI 6 MISURATORI DELLA VELOCITÀ DEI VEICOLI CON RIPRESA FOTOGRAFICA DIGITALE DI NUOVA GENERAZIONE	-	SERAFINI DANIELE	36	NO	146.000,00	155.000,00	155.000,00	456.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	-	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	FORNITURE	34114000-9	FORNITURA DI 2 AUTO ALLESTITE AD USO DELLA POLIZIA PROVINCIALE (IN SOSTITUZIONE DI 3 MEZZI DA ROTTAMARE)	-	SERAFINI DANIELE	12	NO	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2021	2021	-	NO	-	NO	TOSCANA	FORNITURE	30199770-8	ACQUISTO BUONI PASTO	-	BELLI DANIELE	24	NO	0,00	47.000,00	153.000,00	200.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2021	2021	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	85121100-4	SORVEGLIANZA SANITARIA	-	BELLI DANIELE	36	NO	0,00	8.000,00	52.000,00	60.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2020	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	FORNITURE	34136000-9	ACQUISTO MEZZI OPERATIVI SETTORE VIABILITA'	-	RISTORI CRISTIANO	12	NO	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2020	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	FORNITURE	34136000-9	ACQUISTO MEZZI D'OPERA SETTORE VIABILITA'	-	RISTORI CRISTIANO	6	NO	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2020	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	45233141-9	GESTIONE DEL VERDE LUNGO LE SSPP E SSRR - AREA 1 - OVEST	-	POCCI DANIELE	36	SI	320.000,00	375.000,00	375.000,00	1.070.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2020	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	45233141-9	GESTIONE DEL VERDE LUNGO LE SSPP E SSRR - AREA 2 - EST	-	PARDINI EDI	36	SI	320.000,00	375.000,00	375.000,00	1.070.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2020	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	90620000-9	SERVIZI INVERNALI LUNGO LE SSPP E SSRR - AREA 1 - OVEST	-	POCCI DANIELE	24	SI	50.000,00	200.000,00	150.000,00	400.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2020	2020	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	90620000-9	SERVIZI INVERNALI LUNGO LE SSPP E SSRR - AREA 2 - EST	-	PARDINI EDI	24	SI	50.000,00	200.000,00	150.000,00	400.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2019	2020	E54I19001640004	NO	-	SI	TOSCANA	SERVIZI	71300000-1	SERVIZIO TECNICO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DEFINITIVA PER "ITI L. DA VINCI" DI PISA – EDIFICIO PALESTRE. ADEGUAMENTO ALLA VIGENTE NORMATIVA SISMICA E MESSA IN SICUREZZA EDILE E IMPIANTISTICA	-	SIMEONI VINCENZO	20	NO	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2019	2020	E84I19001550004	NO	-	SI	TOSCANA	SERVIZI	71300000-1	SERVIZIO TECNICO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMIA E DEFINITIVA PER "ITI G. MARCONI" DI PONTEDERA – SEDE ED OFFICINE. ADEGUAMENTO ALLA VIGENTE NORMATIVA SISMICA E MESSA IN SICUREZZA EDILE E IMPIANTISTICA	-	SIMEONI VINCENZO	20	NO	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2019	2020	E64D17000270003	NO	-	SI	TOSCANA	SERVIZI	71900000-7	ESECUZIONE PROVE DI CARICO, INDAGINI SUI MATERIALI E PROVE GEOGNOSTICHE CORRELATE ALLE VERIFICHE TECNICHE E DI VULNERABILITÀ SISMICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA	-	CARLUCCIO GENOVEFFA	3	NO	253.281,74	0,00	0,00	253.281,74	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2020	2020	E58E18000250001	SI	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	71250000-5	SERVIZIO TECNICO DI VERIFICA PREVENTIVA DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA RELATIVA A "REALIZZAZIONE PALESTRA ISTITUTO MATTEOTTI DI PISA"	-	CARLUCCIO GENOVEFFA	2	NO	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2020	2020	E82G20000010003	NO	-	NO	TOSCANA	FORNITURE	39160000-1	FORNITURA ARREDI E ATTREZZATURE SCOLASTICHE	-	SIMEONI VINCENZO	3	NO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2020	2020	-	NO	-	SI	TOSCANA	SERVIZI	60172000-4	TRASPORTO STUDENTI DELLE SCUOLE SUPERIORI DI SAN MINIATO, VOLTERRA E PISA A PALESTRE E LABORATORI	-	SIMEONI VINCENZO	12	NO	49.844,71	150.000,00	0,00	199.844,71	0,00	-	-	-	-
-	80000410508	2020	2020	-	NO	-	si	TOSCANA	SERVIZI	92610000-0	UTILIZZO PALESTRE GESTITE DA TERZI PER L'ATTIVITÀ CURRICOLARE DELLE SCUOLE NON DOTATE DI SPAZI (LS MARCONI ED ITC CATTANEO DI SAN MINIATO)	-	SIMEONI VINCENZO	10	NO	22.541,42	33.000,00	0,00	55.541,42	0,00	-	-	-	-
																3.415.787,54	5.110.939,34	5.046.537,70	14.573.264,58	16.000,00				

Note
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di
(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma
(dr. Giuseppe Pozzana)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)				
Responsabile del procedimento	codice fiscale			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto				
tipologia di risorse	*primo anno*	*secondo anno*	*annualità successive*	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.	importo	importo	importo	
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	
Altra tipologia	importo	importo	importo	

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2
1. modifica ex art 7 comma 7 lettera b)
2. modifica ex art 7 comma 7 lettera c)
3. modifica ex art 7 comma 7 lettera d)
4. modifica ex art 7 comma 7 lettera e)
5. modifica ex art 7 comma 8

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE: PROVINCIA DI PISA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	*Ereditato da precedente programma*	*Ereditato da precedente programma*	*Ereditato da precedente programma*	*Ereditato da scheda B*	*testo*
-	-	FORNITURE E SERVIZI DI MATERIALE INFORMATICO PER LE POSTAZIONI DI LAVORO	35.000,00	-	DISPONIBILITA' DELLA FORNITURA TRAMITE ADESIONE CONVENZIONE REGIONALE NON ANCORA SATURATA
S80000410508201900043	-	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL BAR SCOLASTICO PRESSO L'IIS "DA VINCI-FASCETTI" DI PISA	650.000,00	-	PRELIMINARMENTE ALLA GARA DOVRANNO ESSERE ESEGUITI I LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E DI IGIENE DEGLI AMBIENTI OGGETTO DELLA CONCESSIONE.
S80000410508201900034	-	SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI E PRESTAZIONI ACCESSORIE RELATIVI A INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI E ISTITUZIONALI	175.000,00	-	SOSTITUITO DAGLI INTERVENTI APPROVATI CON D.P. N.93 DEL 29/08/2019 AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL COFINANZIAMENTO DI CUI AL FONDO DI PROGETTAZIONE EX DM 46/2019
S80000410508201900037	-	MANUTENZIONE DEL VERDE SCOLASTICO	120.000,00	-	L'INTERVENTO SARÀ RIPROPOSTO IN SEGUITO, COMPATIBILMENTE CON LA DISPONIBILITÀ DI NUOVE RISORSE FINANZIARIE
S80000410508201900038	-	SMALTIMENTO RIFIUTI INGOMBRANTI E SPECIALI	60.000,00	-	L'INTERVENTO SARÀ RIPROPOSTO IN SEGUITO, COMPATIBILMENTE CON LA DISPONIBILITÀ DI NUOVE RISORSE FINANZIARIE. IL SERVIZIO È STATO IN PARTE ESEGUITO NELL'AMBITO DEGLI APPALTI DI MANUTENZIONE.
S80000410508201900039	-	SERVIZIO VERIFICHE IMPIANTI ELETTRICI	100.000,00	-	L'INTERVENTO SARÀ RIPROPOSTO IN SEGUITO, COMPATIBILMENTE CON LA DISPONIBILITÀ DI NUOVE RISORSE FINANZIARIE
S80000410508201900041	-	PULIZIA STRAORDINARIA E BONIFICHE EDIFICI SCOLASTICI	120.000,00	-	L'INTERVENTO SARÀ RIPROPOSTO IN SEGUITO, COMPATIBILMENTE CON LA DISPONIBILITÀ DI NUOVE RISORSE FINANZIARIE. IL SERVIZIO È STATO IN PARTE ESEGUITO NELL'AMBITO DEGLI APPALTI DI MANUTENZIONE.
S80000410508201900042	-	SERVIZIO DI PULIZIA AREE ESTERNE EDIFICI SCOLASTICI E RELATIVI IMPIANTI DI RACCOLTA E SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE	80.000,00	-	L'INTERVENTO SARÀ RIPROPOSTO IN SEGUITO, COMPATIBILMENTE CON LA DISPONIBILITÀ DI NUOVE RISORSE FINANZIARIE. IL SERVIZIO È STATO IN PARTE ESEGUITO NELL'AMBITO DEGLI APPALTI DI MANUTENZIONE.

Il referente del programma

(dr. Giuseppe Pozzana)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

6.5 PROGRAMMAZIONE INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE ANNO 2020

PROVINCIA DI PISA
Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto nr. 21 del 27/02/2020

Oggetto: PROGRAMMAZIONE INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE ANNO 2020

Hash:

DEL_DECP_21_2020.pdf.p7m
5CEC1DD4F1C0462E67732E0825A2CB33D1667B7593505974D6F8330F4BF1DD6566A99711E
7832512D3A96F0CC3BCE71582209C9FDCAADF0E8684E9D8E4E0ED5F

Allegato A - Incarichi 2020.pdf.p7m
1567918E45A365681D50B6A8B3970534A5DEE6EEECB8109F0559E7CF59845C35288E5BB22
117FB6A0D8B587DB0635EE40B957EB654E17C53A3BC70C2932D3583

Allegato B incarichi esterni.pdf.p7m
A434F9FFDA6EEA6BA702780FA2483675EB7A334E5EA889FBD026464371715A11F836E5D7
3C7C6E5D3A14692B5CF7A3B6162720F687F47335807742CDAC8B4776

PROVINCIA DI PISA

Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta nr. 440 del 2020
Decreto nr. 21/2020

Oggetto: PROGRAMMAZIONE INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE ANNO 2020

IL PRESIDENTE

nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e della Legge 56/2014;

con l'assistenza del Segretario generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, T.U. n° 267/2000, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

Premesso che:

- l'art. 3 della legge n. 244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008), come modificato dall'art. 46 comma 3 del D.L. 112/2008 convertito dalla legge 133/2008:
  - *al comma 55* stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio, nell'ambito delle attribuzioni riconosciute a detto organo dall'art. 42 del D.Lgs. 267/2000;
  - *al comma 56* stabilisce inoltre che con il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la Giunta fissi, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni di legge vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. L'affidamento effettuato in violazione delle suddette disposizioni regolamentari costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite della spesa annua per incarichi di collaborazione viene fissato nel bilancio preventivo;

Preso atto delle disposizioni di cui al comma 6, art. 7 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato da successive disposizioni legislative ed integrato infine dal comma 147 dell'art. 1 Legge 24 dicembre 2012, n. 228, che prevede:

"Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti.

Visti:

- l'art. 1 c. 146 della Legge 228/2012, secondo cui possono essere conferiti ***incarichi di consulenza in materia informatica*** *solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici* e che la violazione della disposizione di cui sopra *è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti.*
- l'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge n.135/2012 e ss.mm.ii che stabilisce il divieto di attribuzione di ***incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza***, di incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni, consentendo il conferimento degli stessi esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile.

Dato atto che per quanto concerne la definizione del contenuto degli incarichi di cui trattasi, si ritiene di richiamare i criteri interpretativi che la Corte dei Conti, Sezioni Riunite in sede di controllo, ha dettato con delibera n. 6 nell'adunanza del 15.2.2005 e Sezione delle Autonomie con delibera n. 6 nell'adunanza del 14.3.2008, secondo cui:

"gli incarichi di studio possono essere individuati nello svolgimento di una attività di studio nell'interesse dell'Amministrazione", requisito essenziale è la consegna di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte.

Gli incarichi di ricerca, invece, presuppongono la preventiva definizione del programma da parte dell'amministrazione.

Le consulenze infine riguardano le richieste di "pareri ad esperti" e che, pertanto, non rientrano in tale previsione normativa "le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, come l'appalto di lavori o di beni e servizi di cui al Dlgs 50/2016 (codice dei contratti pubblici); la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio legale dell'amministrazione, gli appalti e le esternalizzazioni di servizi, necessari per raggiungere gli scopi dell'Amministrazione. Non rientrano in sostanza nella previsione gli incarichi conferiti per gli adempimenti obbligatori per legge, mancando, in tali ipotesi qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione";

Preso atto degli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di consulenza previsti dall'art 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e che la pubblicazione stessa nonché la comunicazione alla

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi; in caso di omessa pubblicazione, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto;

Preso atto inoltre delle disposizioni di cui al comma 14, art. 53 del D.Lgs. 165/2001, che stabilisce che le amministrazioni rendano noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (...);

Preso atto della delibera n. 301 del 16/09/2009, con la quale la Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Toscana che definisce le modalità di invio degli atti e della documentazione relativa al conferimento degli incarichi da parte degli Enti alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione;

Considerato che si può rilevare l'esigenza di procedere all'affidamento di incarichi di studio, di ricerca o di consulenza, in quanto trattasi di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le specifiche competenze, ferme restando le condizioni alle quali la normativa vigente subordina la possibilità di ricorrere ad incarichi esterni;

Preso atto che:
- dal 1/07/2019 vige la disposizione prevista dall'art.7 comma 5-bis del D.Lgs. n°165/2001 che detta: *"E' fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. I contratti posti in essere in violazione del presente comma sono nulli e determinano responsabilità erariale";*
- *la Legge di stabilità 2018, Legge n°205 del 27/12/2017 ha abrogato la lettera g) del comma 420 dell'art.1 della Legge di Bilancio 2015, Legge n°190 del 23/12/2014, che vietava per le Province l'attribuzione di incarichi di studio e consulenza.*
- *il D.L. n°78/2010 all'art. 6, co.7, convertito nella Legge n°122/2010, aveva individuato il limite del 20% della spesa sostenuto allo stesso titolo nell'anno 2009, che nel ns. caso era pari ad €. 72.936,80,*
- *il limite previsto dal D.L. n°101/2013, ha avuto i suoi effetti fino all'anno 2015;*
- *la Legge n°157 del 19/12/2019 (denominata "Decreto fiscale") di conversione del D.L. n°26/1072019, ha abrogato definitivamente il limite previsto dal D.L. n°78/2010 all'art.6, co.7.*

Acquisita e valutata la richiesta avanzata dal Dirigente del Settore Ambiente, Pianificazione Strategica, (**Allegato A**) facente parte integrante e sostanziale del presente atto, che dettaglia la motivazione, la durata dell'incarico e la fonte di finanziamento in considerazione delle limitazioni imposte dalla normativa vigente, con una spesa prevista di € 19.800,00.

Ritenuto dover provvedere, ai sensi del citato art. 3, comma 55 della legge finanziaria 2008 e ss.mm.ii, all'approvazione del programma degli incarichi per l'anno 2020;

Visti
- il vigente Statuto;
- il Regolamento dei servizi e degli uffici;
- l'art 7 del Dlgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm

Acquisito il parere rilasciato dai Sindaci Revisori ai sensi dell'art. 239, commi 1-lettera b) e 1-bis, e allegato alla presente deliberazione **(Allegato B);**

Accertata la propria competenza ai sensi di quanto disposto dalla Legge n°56/2014;

Visti il parere favorevole di regolarità tecnica ed il parere di regolarità contabile del Dirigente del Settore Programmazione e Risorse ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n°267/2000, tenuto conto l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

DECRETA

1. di approvare, in adempimento a quanto previsto al comma 55, art. 3 della Legge 244/2007, per l'anno 2020, il programma degli incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione indicati nell'**allegato A**) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che per l'anno 2020 non è prevista alcuna spesa finanziata con fondi propri per incarichi a soggetti esterni, per tutte le tipologie;
3. di determinare la spesa per l'anno 2020, per incarichi professionali conferiti a soggetti esterni completamente finanziati da fondi esterni, in **€. 19.800,00**;
4. di dare atto inoltre che il presente provvedimento, in conformità ai criteri interpretativi adottati dalla Corte dei Conti, non riguarda:
   - le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, come l'appalto di lavori o di beni e servizi di cui al Dlgs 50/2016 (codice dei contratti pubblici);
   - la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio legale dell'amministrazione,
   - gli appalti e le esternalizzazioni di servizi, necessari per raggiungere gli scopi dell'Amministrazione;
5. di stabilire che l'Amministrazione non potrà conferire contemporaneamente incarichi ad un soggetto che risulta già titolare di altro incarico.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:
Il Presidente
Massimiliano Angori

copia informatica per consultazione

Allegato A

PROGRAMMAZIONE DEGLI INCARICHI ANNO 2020

Settore	Tipologia e motivazione incarico	Durata incarico	Importo previsto	Riferimenti contabili/Capitoli Bilancio di previsione	Suddivisione in base alla tipologia di finanziamento	
					Esterno	Fondi propri
SETTORE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, PARTECIPAZIONI E SIT	consulenza temporanea finalizzata a supporto del procedimento di adeguamento al PIT/PPR del Piano Territoriale di Coordinamento provinciale (Cfr. Delibera CP 27/2019)	21 mesi	€ 19.800,00	capitolo 102836 spese per realizzazione progetti regionali ed europei (Cap. entrata 202045) cod. Bil 1.06.0203	100% Fondi Regione Toscna (Del. GRT 424/2019)	

copia informatica per consultazione